



Sveučilište u Zagrebu  
Ekonomski fakultet



## UPUTE ZA IZRADU PISANIH RADOVA NA SVEUČILIŠNOM SPECIJALISTIČKOM STUDIJU

Zagreb, 30. ožujak 2021. godine

# SADRŽAJ

<b>1. IZRADA SVEUČILIŠNOG SPECIJALISTIČKOG RADA .....</b>	<b>2</b>
1.1. Prijava teme sveučilišnog specijalističkog rada .....	2
1.2. Izrada i struktura sveučilišnog specijalističkog rada.....	4
1.3. Ocjena sveučilišnog specijalističkog rada .....	6
1.4. Obrana sveučilišnog specijalističkog rada .....	7
1.5. Radnje nakon obrane sveučilišnog specijalističkog rada.....	7
<b>2. IZRADA SEMINARSKOG RADA .....</b>	<b>9</b>
2.1. Prijava seminarskog rada .....	9
2.2. Izrada i struktura seminarskog rada .....	9
2.3. Pregled seminarskog rada i upis ocjene u indeks.....	11
<b>3. PRAVILA I UPUTE ZA PISANJE RADOVA .....</b>	<b>12</b>
<b>PRILOZI .....</b>	<b>13</b>
Prilog 1: Obrazac za prijavu teme sveučilišnog specijalističkog rada .....	13
Prilog 2: Izjava o akademskoj čestitosti.....	13
Prilog 3: Primjer korica sveučilišnog specijalističkog rada .....	13
Prilog 4: Primjer naslovne stranice sveučilišnog specijalističkog rada .....	13
Prilog 5: Protokol obrane sveučilišnog specijalističkog rada.....	13
Prilog 6: Obrazac za tvrdi uvez .....	13
Prilog 7: Primjer naslovne stranice seminarskog rada .....	13

## **1. IZRADA SVEUČILIŠNOG SPECIJALISTIČKOG RADA**

Sveučilišni specijalistički rad je samostalan rad kojim student dokazuje da je stekao specijalizirana stručna znanja potrebna za obavljanje visokostručnih poslova, a u kojemu se obrađuje odabrana tema iz područja studija. Izradom sveučilišnog specijalističkog rada student pokazuje samostalnost u kritičkom i argumentiranom povezivanju teorijskih koncepata, definiranju istraživačkog problema, osmišljavanju i provođenju kvalitativnih i/ili kvantitativnih istraživanja i analiziranju podataka te donošenju konkretnih zaključaka. Sveučilišni specijalistički rad završava javnom usmenom obranom nakon ispunjenja svih obveza propisanih nastavnim planom i programom studija, Pravilnikom o poslijediplomskim specijalističkim studijima i Ugovorom o obrazovanju.

Sveučilišni specijalistički rad može imati od minimalno 5 do maksimalno 7 poglavlja (uključujući Uvod i Zaključak) opsega od 70 do 90 stranica teksta formata A4, veličine fonta 12, vrste fonta Calibri ili Times New Roman, margina 2,5 cm sa svih strana, poravnanje s obje strane te proreda 1,5. Opseg sveučilišnog specijalističkog rada obuhvaća tekst počevši s prvom stranicom Uvoda i završava s posljednjom stranicom Zaključka. U opseg rada se ne ubrajaju korice, naslovna stranica, sažetak i ključne riječi (na hrvatskom i engleskom jeziku), Izjava o akademskoj čestitosti, sadržaj, popis literature, popis slika/grafikona, popis tablica, životopis autora niti prilozi. Sveučilišni specijalistički rad se piše na hrvatskom standardnom književnom jeziku, ako programom studija nije drugačije određeno.

Mentor sveučilišnog specijalističkog rada može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju te u znanstvenom zvanju od znanstvenog suradnika do znanstvenog savjetnika. Postupak prijave teme sveučilišnog specijalističkog rada je formaliziran i sastoji se od više koraka, a postupak obrane je precizno određen protokolom (Prilog 5).

### **1.1. Prijava teme sveučilišnog specijalističkog rada**

Postupak formalne prijave teme sveučilišnog specijalističkog rada može se pokrenuti odmah po upisu posljednjeg semestra nastave na sveučilišnom specijalističkom studiju. Tema sveučilišnog specijalističkog rada dogovara se s nastavnikom, potencijalnim mentorom i treba biti usmjerena prema iznalaženju rješenja nekog problema iz područja ekonomije ili poslovne ekonomije, povezana s područjem izučavanja na studiju na kojemu student studira i područjem kojim se nastavnik, potencijalni mentor bavi u okviru svojih istraživačkih interesa.

Prije dolaska na dogovor s nastavnikom, potencijalnim mentorom, student treba razmisliti o temi sveučilišnog specijalističkog rada (šire definirati predmet rada i način kako ga istražiti). Predmet rada može biti analiza konkretnog problema iz poslovne prakse određenog poduzeća ili istraživanje određene pojave u području u kojemu se student specijalizira. Kriteriji za odabir teme trebali bi biti:

- važnost i aktualnost teme,
- dostupnost potrebnih podataka i relevantne literature,
- mogućnost provođenja istraživanja/analize poslovnog slučaja,
- primjenjivost rezultata i
- preferencije studenta.

Nakon što je s mentorom usuglašena tema i istraživački problem, student pristupa izradi prijave teme sveučilišnog specijalističkog rada. Prijava teme sveučilišnog specijalističkog rada sastoji se od 6 dokumenata/priloga:

1. Obrazac za prijavu teme sveučilišnog specijalističkog rada (*Prilog 1.*).
2. Životopis studenta (do 1 stranice).
3. Dispozicija rada (*od 5 do 7 poglavlja; dispoziciju je potrebno razraditi na barem dvije razine – osim Zaključka; preporuča se da svaka razina ima minimalno tri potpoglavlja*).
4. Obrazloženje teme (*objasniti temu i argumentirati njenu aktualnost, definirati predmet rada te problem i ciljeve istraživanja, objasniti metodologiju koja će se koristiti za izvršenje ciljeva istraživanja, navesti očekivani stručni doprinos rada; jedna do dvije stranice teksta; tekst pisati u 3. licu jednine*).
5. Popis literature (*inicijalni popis literature koji sadrži minimalno 30 izvora među kojima trebaju prevladavati relevantni znanstveni i stručni izvori novijeg izdanja; literaturu navesti u skladu s pravilima za citiranje*).
6. Preslika prve stranice indeksa.

Nakon što je student izradio prijavu i mentor je prihvatio, student dva primjerka prijave sa svim popratnim dokumentima/prilozima predaje Vijeću studija. Obrazac za prijavu teme sveučilišnog specijalističkog rada treba biti potpisan od strane studenta i mentora. Mentor predlaže i povjerenstvo za ocjenu rada. Broj članova povjerenstva za ocjenu sveučilišnog specijalističkog rada mora biti neparan (najmanje tri člana) i svi članovi povjerenstva ne mogu biti s iste Katedre.

Vijeće studija na sjednici razmatra prijavu i donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju teme. U slučaju prihvaćanja prijave teme, Voditelj studija se potpisuje na za to predviđeno mjesto na Obrascu za prijavu teme sveučilišnog specijalističkog rada, piše i potpisuje Suglasnost Vijeća studija s prijavljenom temom te predloženim mentorom i članovima povjerenstva za obranu te sve zajedno (suglasnost – 1 primjerak, Obrazac za prijavu teme sveučilišnog specijalističkog rada i prateće dokumente/priloge – 2 primjerka) predaje u Referadu za studente poslijediplomskih studija (*u daljnjem tekstu: Referada*). U slučaju da Vijeće studija smatra da temu sveučilišnog specijalističkog rada treba doraditi ili utvrdi da priložena dokumentacija nije potpuna, prijava teme se vraća studentu i o tome se obavještava mentor. Student u konzultacijama s mentorom doraduje prijavu i po istoj je proceduri ponovno predaje Vijeću studija.

Kada Referada zaprimi prijavu teme sveučilišnog specijalističkog rada koja je odobrena od strane Vijeća studija, uvrštava ju u dnevni red sjednice Odbora za sveučilišne specijalističke studije (*u daljnjem tekstu: Odbor*; raspored održavanja sjednica Odbora objavljen je na internetskim stranicama Referade, a materijali za sjednicu zaprimaju se do najkasnije 7 dana prije termina održavanja sjednice). Na sjednici Odbora raspravlja se o zaprimljenim prijavama te ukoliko je Odbor suglasan s prijavom upućuje prijedlog za njeno usvajanje Fakultetskom vijeću Ekonomskog fakulteta – Zagreb (*u daljnjem tekstu: Fakultetsko vijeće*). U slučaju da postoje primjedbe, prijava se vraća studentu na doradu s komentarima Odbora, o čemu obavijest dobiva i mentor. U konzultacijama s mentorom, student doraduje prijavu te ju zajedno s tablicom za odgovor na primjedbe Odbora po istoj proceduri predaje Vijeću studija.

Fakultetsko vijeće na svojoj sjednici, temeljem prijedloga Odbora, odlučuje o prihvaćanju teme sveučilišnog specijalističkog rada i imenovanju povjerenstva za ocjenu sveučilišnog specijalističkog rada. Odluka o prihvaćanju teme sveučilišnog specijalističkog rada i imenovanju povjerenstva za ocjenu sveučilišnog specijalističkog rada šalje se kandidatu, mentoru, članovima povjerenstva, Vijeću studija te Referadi. Rok za izradu i obranu sveučilišnog specijalističkog rada je definiran Pravilnikom o poslijediplomskim specijalističkim studijima i Ugovorom o obrazovanju. U slučaju neprihvatanja teme od strane Fakultetskog vijeća, odluka se šalje kandidatu i mentoru, a proces prijave teme vraća se na ponovni postupak.

## 1.2. Izrada i struktura sveučilišnog specijalističkog rada

Nakon što je prijava teme sveučilišnog specijalističkog rada prihvaćena, student pristupa izradi rada. Sveučilišni specijalistički rad se sastoji od sljedećih dijelova:

- a) Korice sveučilišnog specijalističkog rada trebaju sadržavati sljedeće informacije: naziv sveučilišta; naziv fakulteta; naziv studija; naslov rada; vrsta rada; ime i prezime studenta; mjesto, mjesec i godina završetka pisanja sveučilišnog specijalističkog rada. Detaljan izgled korica sveučilišnog specijalističkog rada nalazi se u Prilogu 3. Naslov rada treba obuhvaćati glavnu ideju sveučilišnog specijalističkog rada te biti jasan i jednoznačan. Naslov ne smije sadržavati kratice, strane riječi i/ili izraze, nazive poduzeća, neprecizne formulacije te interpunkcijske znakove, izuzev zareza ili dvotočke.
- b) Naslovna stranica sveučilišnog specijalističkog rada treba sadržavati sljedeće informacije: naziv sveučilišta; naziv fakulteta; naziv studija; naslov rada; naslov rada na engleskom jeziku; vrsta rada; ime i prezime studenta; matični broj studenta; titula, ime i prezime mentora; mjesto, mjesec i godina završetka pisanja sveučilišnog specijalističkog rada. Detaljan izgled naslovne stranice sveučilišnog specijalističkog rada nalazi se u Prilogu 4.
- c) Sažetak i ključne riječi na hrvatskom i engleskom jeziku. Sažetak je jezgrovit prikaz sveučilišnog specijalističkog rada u kojemu se sažeto, u maksimalno 250 riječi, navode svrha i ciljevi rada, korištena metodologija i glavni zaključci rada. Poslije sažetka potrebno je navesti 3 do 5 ključnih riječi s kojima se rad može identificirati. Osim na hrvatskom, sažetak i ključne riječi treba napisati i na engleskom jeziku. Sažetak i ključne riječi na engleskom jeziku moraju biti istovjetni sažetku i ključnim riječima na hrvatskom jeziku.
- d) Izjava o akademskoj čestitosti (na hrvatskom i engleskom jeziku) dolazi nakon sažetka, a prije sadržaja. Izjave o akademskoj čestitosti potrebno je vlastoručno potpisati. Tekst izjava o akademskoj čestitosti nalaze se u Prilogu 2.
- e) Sadržaj je popis poglavlja i potpoglavlja te brojeva stranica na kojima ona započinju.
- f) Uvod je prvo poglavlje sveučilišnog specijalističkog rada i označava se rednim brojem jedan. Obično se sastoji od tri potpoglavlja u kojima se opisuju predmet rada i ciljevi istraživanja (1.1.), metode istraživanja i izvori podataka (1.2.) te sadržaj i struktura rada (1.3.). Opseg uvoda ne bi trebao prelaziti dvije stranice. Prva stranica uvoda je ujedno i prva stranica sveučilišnog specijalističkog rada koja se numerira i koja ulazi u opseg sveučilišnog specijalističkog rada.

- g) Središnji dio rada najčešće se sastoji od tri (maksimalno pet) poglavlja. U prvom i drugom poglavlju (numerirani s 2. i 3.) iznose se teorijske spoznaje o temi sveučilišnog specijalističkog rada i ona se trebaju temeljiti na analizi dovoljnog broja izvora znanstvene i/ili stručne literature (ne manje od 30). Treće poglavlje (numerirano s 4.) odnosi se na rezultate analize ili istraživanja, raspravu u kojoj se objašnjava značenje dobivenih rezultata te navodi i argumentira stručni doprinos rada. To poglavlje pokazuje sposobnost studenta da argumentirano povezuje teorijske spoznaje i rezultate analize/istraživanja u svrhu rješavanja istraživačkog problema. Središnji se dio rada dijeli na poglavlja druge, treće i/ili četvrte razine. Ukoliko se poglavlje dijeli na poglavlja niže razine, preporuča se da broj poglavlja niže razine bude minimalno tri. Ovo je najvažniji dio sveučilišnog specijalističkog rada jer student pokazuje sposobnost jasnog i argumentiranog iznošenja činjenica, povezivanja koncepata, osmišljavanja istraživanja i analize podataka te kritičkog promišljanja o dobivenim rezultatima.
- h) Zaključak je posljednji dio sveučilišnog specijalističkog rada i u njemu se iznose zaključci do kojih je student došao pišući rad te rješenje istraživačkog problema, odnosno istraživačkih pitanja koje je definirao u prijavi teme. Opseg zaključka trebao bi biti dvije do tri stranice. Posljednja stranica zaključka ujedno je i posljednja stranica koja ulazi u opseg sveučilišnog specijalističkog rada.
- i) Popis literature služi kako bi se u njemu naveli svi izvori koji su korišteni u radu. Izvori se navode abecednim redom prema prezimenu prvog autora rada koristeći APA ili Harvardski stil. Pomoć za uređivanje popisa literature može se pronaći na internetskim stranicama knjižnice Ekonomskog fakulteta – Zagreb (*u daljnjem tekstu: Knjižnica*). U popisu literature se ne navode radovi koji se u sveučilišnom specijalističkom radu ne citiraju niti oni na koje se u njemu ne upućuje.
- j) Popis slika/grafikona obuhvaća sve slike/grafikone koji se nalaze u sveučilišnom specijalističkom radu i sadrži redni broj i naslov slike/grafikona te broj stranice na kojoj se slika/grafikon nalazi u radu.
- k) Popis tablica obuhvaća sve tablice koje se nalaze u sveučilišnom specijalističkom radu i sadrži redni broj i naslov tablice te broj stranice na kojoj se tablica nalazi u radu.
- l) Životopis studenta treba biti pisan u trećem licu jednine sadržavati podatke o datumu i mjestu rođenja, školovanju i usavršavanju, poznavanju stranih jezika, zaposlenju te ostalim značajnim stručnim znanjima i aktivnostima.
- m) Prilozi se nalaze na kraju sveučilišnog specijalističkog rada, poslije životopisa. U prilozi se prilažu materijali koji nisu sastavni dio sveučilišnog specijalističkog rada, ali se u radu na njih poziva, poput upitnika, raznih obrazaca, slika, prikaza, izvoda, dodatnih ispisa ekonometrijske i statističke obrade podataka i dr. Prilozi se označavaju rednim brojevima.

Od studenta se očekuje da pisanju sveučilišnog specijalističkog rada pristupi odgovorno i etički, da tekst bude jasan za razumijevanje te da postoji logičan slijed i razvoj teme. U pisanju teksta student se treba pozivati na istraživanja drugih autora te taj dio teksta treba pravilno označiti u radu korištenjem formata „*autor (godina)*“ primjenom APA ili Harvardskog stila citiranja (upute za citiranje se nalaze na internetskim stranicama Knjižnice). Ukoliko se u tekstu nalaze slike/grafikoni i/ili tablice, svaka slika/grafikon i/ili tablica treba imati redni broj i naslov (navode se iznad slike/grafikona/tablice) te izvor (navodi se ispod slike/grafikona/tablice). Na svaku sliku/grafikon i/ili tablicu se treba pozvati u tekstu.

Naslovi poglavlja pišu se velikim, podebljanim slovima i označavaju se rednim brojevima, a potpoglavlja malim, podebljanim slovima i brojevima druge, treće, odnosno četvrte razine. Svako poglavlje je potrebno započeti pisati na novoj stranici, dok se potpoglavlja nastavlja pisati jedno nakon drugoga u neprekinutom nizu.

Sveučilišni specijalistički rad je samostalan rad studenta kojim se ostvaruje 12 ECTS bodova i dio teksta sveučilišnog specijalističkog rada ne može biti tekst koji je sastavni dio seminarskog rada, projekta i drugih radova koje je student izradio tijekom studija. Kao izvori literature ne smiju se koristiti drugi sveučilišni specijalistički radovi, diplomski ili seminarski radovi, kao niti Wikipedija i slični izvori koji nisu znanstveni i/ili stručni.

Tijekom pisanja sveučilišnog specijalističkog rada student koristi konzultacije mentora za postavljanje pitanja i rješavanje nejasnoća/problema na koje naiđe tijekom izrade rada.

### **1.3. Ocjena sveučilišnog specijalističkog rada**

Nakon što je student napisao sveučilišni specijalistički rad, izvršio sve obveze propisane studijskim planom i programom, Pravilnikom o poslijediplomskim specijalističkim studijima i Ugovorom o obrazovanju, pokreće postupak ocjene sveučilišnog specijalističkog rada.

Prilikom pokretanja postupka za ocjenu sveučilišnog specijalističkog rada student je dužan u Referadu dostaviti konačnu verziju sveučilišnog specijalističkog rada (četiri komada spiralno uvezana primjerka i elektroničku verziju rada putem e-maila), izjavu o autorstvu rada te potvrdu o provjeri izvornosti sveučilišnog specijalističkog rada. Nakon primitka zahtjeva za pokretanje postupka za ocjenu sveučilišnog specijalističkog rada, Referada šalje sveučilišni specijalistički rad imenovanim članovima povjerenstva za ocjenu.

Povjerenstvo za ocjenu sveučilišnog specijalističkog rada ima rok od dva mjeseca od pokretanja postupka za ocjenu rada da rad pročitaju i Odboru podnesu pisano Izvješće o ocjeni sveučilišnog specijalističkog rada. Povjerenstvo može predložiti:

- a) prihvaćanje sveučilišnog specijalističkog rada i predložiti usmenu obranu rada,
- b) doradu sveučilišnog specijalističkog rada i ponovnu ocjenu, ili
- c) odbijanje sveučilišnog specijalističkog rada.

U slučaju pozitivno ocjenjenog rada, Odbor razmatra izvješće povjerenstva o ocjeni sveučilišnog specijalističkog rada i ukoliko se slaže s izvješćem predlaže Fakultetskom vijeću da prihvati izvješće i imenuje povjerenstvo za obranu. Fakultetsko vijeće na svojoj sjednici razmatra prijedlog Odbora te ukoliko nema primjedbi prihvaća Izvješće o ocjeni sveučilišnog specijalističkog rada, imenuje povjerenstvo za obranu te utvrđuje datum i mjesto usmene obrane.

U slučaju da povjerenstvo zahtjeva doradu rada, student u konzultaciji s mentorom doraduje rad te ponovno pokreće postupak ocjene sveučilišnog specijalističkog rada. Ukoliko povjerenstvo odbije rad, student mora odabrati novu temu i ponoviti postupak prijave teme sveučilišnog specijalističkog rada.

#### **1.4. Obrana sveučilišnog specijalističkog rada**

Nakon što Fakultetsko vijeće, temeljem prijedloga Odbora, prihvati Izvješće o ocjeni sveučilišnog specijalističkog rada i imenuje povjerenstvo za obranu, student se poziva na usmenu obranu rada. Usmena obrana može biti zakazana najranije 14 dana od datuma sjednice Fakultetskog vijeća na kojoj je Izvješće o ocjeni sveučilišnog specijalističkog rada prihvaćeno.

Obrana se odvija pred imenovanim povjerenstvom za obranu sveučilišnog specijalističkog rada. Obrana je javna i odvija se po protokolu koji je naveden u Prilogu 5.

Na samoj obrani povjerenstvo može studentu dati i komentare na predanu verziju rada koje student treba usvojiti u konačnoj verziji rada.

O obrani sveučilišnog specijalističkog rada vodi se Zapisnik o obrani sveučilišnog specijalističkog rada. Nakon obrane sveučilišnog specijalističkog rada povjerenstvo za obranu donosi odluku o rezultatu obrane koja može glasiti: obranio ili nije obranio.

#### **1.5. Radnje nakon obrane sveučilišnog specijalističkog rada**

Poslije uspješno završene obrane sveučilišnog specijalističkog rada student je dužan u propisanom roku napraviti izmjene u skladu s komentarima dobivenima od povjerenstva na obrani. Tekst tog primjerka sveučilišnog specijalističkog rada treba biti ispravljen i/ili dopunjen u mjeri i u skladu s primjedbama iznesenim na obrani rada. Da je to učinjeno, potvrđuje predsjednik povjerenstva svojim potpisom na naslovnoj stranici.

Student je dužan obaviti postupak samoarhiviranja konačne verzije sveučilišnog specijalističkog rada u Repozitorij Ekonomskog fakulteta - Zagreb (*u daljnjem tekstu: Repozitorij*). Odluka, procedura, brošura, izjava i skraćene upute za samoarhiviranje nalaze se na internetskim stranicama Ekonomskog fakulteta - Zagreb (<http://www.efzg.unizg.hr/default.aspx?id=12978>). U procesu samoarhiviranja potrebno je ispuniti, potpisati i u Knjižnicu dostaviti Izjavu o odobrenju za pohranu i objavu ocjenskog rada. Navedena isprava može se pronaći na <http://www.efzg.unizg.hr/default.aspx?id=12978>. Za pomoć oko samoarhiviranja može se obratiti u Knjižnicu.

Nakon što je obavio postupak samoarhiviranja sveučilišnog specijalističkog rada u Repozitorij, student u Referadu predaje jedan primjerak tvrdo ukoričenog sveučilišnog specijalističkog rada. Izgled korica sveučilišnog specijalističkog rada naveden je u Prilogu 3. Poslije korica, a prije naslovne stranice, u sveučilišni rad je potrebno uvezati/dodati stranicu sa sastavom povjerenstava za obranu i datumom obrane (Prilog 6: Obrazac za tvrdi uvez). Osim rada, u Referadu je potrebno dostaviti i statistički list, dokaz o uplati troškova izrade diplome, potvrdu Knjižnice da je rad samoarhiviran, da su vraćene sve knjige i podmirene eventualne zakasnine te pristupnicu za Hrvatsku udrugu alumnija Ekonomskog fakulteta - Zagreb (ukoliko student želi postati članom).



Nakon predaje rada i svih potrebnih dokumenata u Referadu, student dobiva Uvjerenje o završenom sveučilišnom specijalističkom studiju, a diploma i dopunska isprava o studiju mu se uručuju na javnoj promociji.

## 2. IZRADA SEMINARSKOG RADA

Seminarski rad je kraći pisani stručni rad u kojemu se obrađuje odabrana tema. Izradom seminarskog rada student pokazuje samostalnost u istraživanju i analiziranju konkretnog problema iz područja određenog predmeta sa studija temeljem spoznaja stečenih tijekom nastave te izučavanjem dodatne znanstvene i stručne literature.

Opseg seminarskog rada ovisi o vrsti i složenosti teme koja se obrađuje, a u pravilu iznosi 20 do 25 stranica teksta formata A4, veličine fonta 12, vrste fonta Calibri ili Times New Roman, margina 2,5 cm sa svih strana, poravnanje na obje strane te proreda 1,5. Opseg seminarskog rada obuhvaća tekst počevši s prvom stranicom Uvoda i završava s posljednjom stranicom Zaključka. U opseg se ne ubrajaju naslovna stranica, sadržaj, popis literature, popis slika, popis tablica niti prilozi. Seminarski rad se piše na hrvatskom standardnom književnom jeziku, ako programom studija nije drugačije određeno.

Mentor seminarskog rada može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju te u znanstvenom zvanju od znanstvenog suradnika do znanstvenog savjetnika.

### 2.1. Prijava seminarskog rada

Seminarski rad se prijavljuje na način da se student s prijedlogom područja/teme seminarskog rada javi nastavniku, potencijalnom mentoru. Tema seminarskog rada mora biti vezana uz sadržaj predmeta iz kojega se seminarski rad piše, ali i područja kojima se nastavnik bavi u okviru svojih istraživačkih interesa. Ukoliko se student i nastavnik usuglase oko područja/teme seminarskoga rada, student izrađuje kratku dispoziciju rada i obrazloženje teme (5-7 rečenica kojima se objašnjava predmet seminarskog rada) te prilaže popis inicijalno korištene literature. Mentorstvo je prihvaćeno kada se nastavnik usuglasi s dispozicijom rada, obrazloženjem teme i inicijalnim popisom literature. Nakon toga student može početi pisati seminarski rad.

### 2.2. Izrada i struktura seminarskog rada

Nakon što je prijava seminarskog rada odobrena od mentora, student može početi pisati seminarski rad. Seminarski se rad sastoji od sljedećih dijelova:

- a) Naslovna stranica seminarskog rada treba sadržavati sljedeće informacije: naziv sveučilišta; naziv fakulteta; naziv studija; naslov rada; vrsta rada; ime i prezime studenta; matični broj studenta; titula, ime i prezime mentora; mjesto, mjesec i godina završetka pisanja seminarskog rada. Detaljan izgled naslovne stranice seminarskog rada nalazi se u Prilogu 7.

Naslov rada treba obuhvaćati glavnu ideju seminarskog rada te biti jasan i jednoznačan. Naslov smije sadržavati kratice, strane riječi i/ili izraze, nazive poduzeća, navodnike, povlake, zagrade te neprecizne formulacije.

- b) Izjava o akademskoj čestitosti (na hrvatskom jeziku) dolazi nakon naslovne stranice, a prije sadržaja. Izjavu o akademskoj čestitosti potrebno je vlastoručno potpisati. Tekst izjave o akademskoj čestitosti nalazi se u Prilogu 2.
- c) Sadržaj je popis poglavlja i potpoglavlja te brojeva stranica na kojima ona započinju.
- d) Uvod je prvo poglavlje seminarskog rada i označava se s rednim brojem jedan. Obično se sastoji od tri potpoglavlja u kojima se opisuju predmet i cilj rada (1.1.), metode istraživanja i izvori podataka (1.2.) te sadržaj i struktura rada (1.3.). Opseg uvoda ne bi trebao prelaziti dvije stranice. Prva stranica uvoda je ujedno i prva stranica seminarskog rada koja se numerira i koja ulazi u opseg seminarskog rada.
- e) Središnji dio rada najčešće se sastoji od dva poglavlja. U prvom poglavlju (numerira se s 2.) se iznose teorijske spoznaje o temi seminarskog rada i ono se treba temeljiti na analizi dovoljnog broj izvora znanstvene i/ili stručne literature (ne manje od 15). Drugo poglavlje (numerira se s 3.) prikazuje sposobnost povezivanja objašnjenih teorijskih koncepata na praktičnom primjeru. Središnji se dio rada dijeli na poglavlja druge, a po potrebi i treće razine. Ukoliko se poglavlje dijeli na poglavlja niže razine, preporuča se da broj poglavlja niže razine bude minimalno tri. Opseg središnjeg dijela rada ne bi trebao biti manji od 16 stranica.
- Ovo je najvažniji dio seminarskog rada jer student pokazuje sposobnost jasnog i argumentiranog iznošenja činjenica i povezivanja koncepata te kritičkog promišljanja o primjerima iz poslovne prakse.
- f) Zaključak je posljednji dio seminarskog rada i u njemu se iznose zaključci do kojih je student došao pišući rad te rješenje istraživačkog problema definiranog u uvodu. Opseg zaključka trebao bi biti minimalno jednu stranicu. Posljednja stranica zaključka ujedno je i posljednja stranica koja ulazi u opseg seminarskog rada.
- g) Popis literature služi kako bi se u njemu naveli svi izvori koji su korišteni u radu. Izvori se navode abecednim redom prema prezimenu prvog autora rada koristeći APA ili Harvardski stil (upute za uređivanje popisa literature mogu se pronaći na internetskim stranicama Knjižnice). U popisu literature se ne navode radovi koji se u radu ne citiraju niti oni na koje se u radu ne upućuje.
- h) Popis slika/grafikona obuhvaća sve slike/grafikone koje se nalaze u seminarskom radu i sadrži redni broj i naslov slike/grafikona te broj stranice na kojoj se slika/grafikon nalazi u radu.
- i) Popis tablica obuhvaća sve tablice koje se nalaze u seminarskom radu i sadrži redni broj i naslov tablice te broj stranice na kojoj se tablica nalazi u radu.
- j) Prilozi se nalaze na kraju seminarskog rada, poslije popisa slika i tablica. U priložima se prilažu materijali koji nisu sastavni dio seminarskog rada, ali se u seminarskom radu na njih poziva, poput upitnika, raznih obrazaca, slika, prikaza, izvoda, dodatnih ispisa ekonometrijske i statističke obrade podataka i dr. Prilozi se označavaju rednim brojevima.

Od studenta se očekuje da pisanju seminarskog rada pristupi odgovorno i etički, da tekst bude jasan za razumijevanje te da ima logičan slijed i razvoj teme. U pisanju teksta student se treba pozivati na istraživanja drugih autora te taj dio teksta treba pravilno označiti u radu korištenjem formata „*autor (godina)*“ primjenom APA ili Harvardskog stila citiranja (upute za citiranje se nalaze na internetskim stranicama Knjižnice). Ukoliko se u tekstu nalaze slike/grafikoni i/ili tablice, svaka slika/grafikon i/ili tablica treba imati redni broj i naslov

(navode se iznad slike/grafikona/tablice) te izvor (navodi se ispod slike/grafikona/tablice). Na svaku sliku/grafikon i/ili tablicu se treba pozvati u tekstu.

Naslovi poglavlja pišu se velikim, podebljanim slovima i označuju se rednim brojevima, a potpoglavlja malim, podebljanim slovima i brojevima druge, odnosno treće razine. Svako poglavlje je potrebno započeti pisati na novoj stranici, dok se potpoglavlja nastavljaju pisati jedno nakon drugoga u neprekinutom nizu.

Tijekom pisanja seminarskog rada student koristi konzultacije mentora za postavljanje pitanja i rješavanje nejasnoća/problema na koje naiđe tijekom izrade rada.

### **2.3. Pregled seminarskog rada i upis ocjene u indeks**

Nakon što je student završio pisanje seminarskog rada, isti predaje mentoru na pregled. U dogovoru s mentorom rad se predaje u fizičkom (isprintana verzija) ili elektroničkom (npr. e-mailom, USB-om i sl.) obliku. Nakon što mentor pročita rad, daje povratne informacije studentu na konzultacijama ili putem e-maila temeljem kojih student popravljia rad. Taj se postupak ponavlja dokle god mentor ne odobri konačnu verziju rada. Tada, prema uputama mentora, student na konzultacije mentora donosi konačnu verziju spiralno uvezanog seminarskog rada (u dogovoru s mentorom umjesto spiralno uvezane konačne verzije rada, student istu može predati kao elektroničku verziju putem e-maila, na USB-u i sl.), popunjenu prijavnicu za seminarski rad (kupuje se u Skriptarnici Ekonomskog fakulteta - Zagreb) i indeks. Mentor upisuje ocjenu u indeks i prijavnicu koju potom dostavlja u Referadu.

### 3. PRAVILA I UPUTE ZA PISANJE RADOVA

Radovi se pišu u trećem licu jednine. Tekst treba biti pravopisno i gramatički ispravan, jasan i bez tiskarskih pogrešaka. Radovi se pišu na papiru formata A4 (210 mm x 297 mm), vrsta fonta Calibri ili Times New Roman, veličina fonta 12, margine 2,5 cm sa svih strana, poravnanje na obje strane i prored 1,5.

Stranice radova trebaju biti numerirane. Stranice prije uvoda se numeriraju rimskim brojevima počevši s brojem jedan. Prva stranica uvoda se numerira s arapskim brojem jedan i tako u kontinuitetu do posljednje stranice rada. Svako poglavlje rada treba započeti na novoj stranici, a potpoglavlja se pišu u kontinuitetu bez prekida stranica. Tekst svake stranice treba biti logično raščlanjen u odlomke. Odlomci se odvajaju praznim redom. Početak odlomka se ne uvlači.

U radovima se uvijek treba označiti kada se preuzima tuđi tekst, spoznaje i/ili podaci. Upućivanje na tuđe radove u tekstu treba biti uređeno prema formatu „*autor (godina)*“ primjenom APA ili Harvardskog stila citiranja. Upute o stilu citiranja mogu se pronaći na internetskim stranicama Knjižnice.

Važne informacije moguće je pronaći na sljedećim internetskim stranicama:

- Informacije o sveučilišnim specijalističkim studijima (<https://www.efzg.unizg.hr/studiji-29719/sveučilišni-specijalisticki-studiji/22359>)
- Akti Ekonomskog fakulteta – Zagreb značajni za studente (<http://www.efzg.unizg.hr/default.aspx?id=12978>)
- Knjižnično dokumentacijski centar (<http://www.efzg.unizg.hr/za-studente-29717/knjiznicno-dokumentacijski-centar/21>)
- Etički kodeks studenata Ekonomskog fakulteta – Zagreb (<http://www.efzg.unizg.hr/o-nama-29714/pristup-informacijama/eticki-okvir/13111>)
- Upute za samoarhiviranje u repozitoriju Ekonomskog fakulteta – Zagreb (<http://www.efzg.unizg.hr/default.aspx?id=12978>)

## **PRILOZI**

**Prilog 1: Obrazac za prijavu teme sveučilišnog specijalističkog rada**

**Prilog 2: Izjava o akademskoj čestitosti**

**Prilog 3: Primjer korica sveučilišnog specijalističkog rada**

**Prilog 4: Primjer naslovne stranice sveučilišnog specijalističkog rada**

**Prilog 5: Protokol obrane sveučilišnog specijalističkog rada**

**Prilog 6: Obrazac za tvrdi uvez**

**Prilog 7: Primjer naslovne stranice seminarskog rada**

**PRILOG 1: Obrazac za prijavu teme sveučilišnog specijalističkog rada**

Ime i prezime studenta: \_\_\_\_\_  
Naziv studija: \_\_\_\_\_  
Matični broj studenta: **PDS-** \_\_\_\_\_  
Adresa: \_\_\_\_\_  
(ulica i broj, poštanski broj, grad)  
Kontakt telefon: \_\_\_\_\_  
e-mail adresa: \_\_\_\_\_

**FAKULTETSKOM VIJEĆU  
EKONOMSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

**PREDMET: PRIJAVA TEME SVEUČILIŠNOG SPECIJALISTIČKOG RADA**

Naslov sveučilišnog specijalističkog rada na hrvatskom jeziku: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Naslov sveučilišnog specijalističkog rada na engleskom jeziku: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Prijedlog jezika na kojemu će se rad pisati i braniti (ukoliko se radi o stranom jeziku napisati obrazloženje): \_\_\_\_\_

Mentor: \_\_\_\_\_  
(ime i prezime mentora; potpis)

Prijedlog povjerenstva:

1. \_\_\_\_\_, predsjednik povjerenstva
2. \_\_\_\_\_, član povjerenstva
3. \_\_\_\_\_, član povjerenstva

Suglasnost voditelja studija: \_\_\_\_\_  
(ime i prezime voditelja studija; potpis)

U Zagrebu, \_\_\_\_\_  
(potpis kandidata)

Prilozi uz prijavu teme sveučilišnog specijalističkog rada:

1. Suglasnost Vijeća studija s prijavljenom temom te predloženim mentorom i članovima povjerenstva za obranu
2. Životopis
3. Dispozicija rada
4. Obrazloženje teme
5. Popis literature
6. Preslika prve stranice indeksa

## IZJAVA O AKADEMSKOJ ČESTITOSTI

Izjavljujem i svojim potpisom potvrđujem da je sveučilišni specijalistički rad / seminarski rad isključivo rezultat mog vlastitog rada koji se temelji na mojim istraživanjima i oslanja se na objavljenu literaturu, a što pokazuju korištene bilješke i bibliografija.

Izjavljujem da nijedan dio rada nije napisan na nedozvoljen način, odnosno da je prepisan iz necitiranog izvora te da nijedan dio rada ne krši bilo čija autorska prava.

Izjavljujem, također, da nijedan dio rada nije iskorišten za bilo koji drugi rad u bilo kojoj drugoj visokoškolskoj, znanstvenoj ili obrazovnoj ustanovi.

---

(vlastoručni potpis studenta)

---

(mjesto i datum)

## STATEMENT ON THE ACADEMIC INTEGRITY

I hereby declare and confirm by my signature that the final thesis is the sole result of my own work based on my research and relies on the published literature, as shown in the listed notes and bibliography.

I declare that no part of the thesis has been written in an unauthorized manner, i.e., it is not transcribed from the non-cited work, and that no part of the thesis infringes any of the copyrights.

I also declare that no part of the thesis has been used for any other work in any other higher education, scientific or educational institution.

---

(personal signature of the student)

---

(place and date)



**Sveučilište u Zagrebu (14 pt, bold)**  
**Ekonomski fakultet (14 pt, bold)**  
**Sveučilišni specijalistički studij (14 pt, bold)**  
**Naziv studija (14 pt, bold)**

**NASLOV SVEUČILIŠNOG SPECIJALISTIČKOG RADA (16 pt, bold)**

Sveučilišni specijalistički rad (14 pt)

**Ime i prezime studenta (14 pt, bold)**

**Zagreb, mjesec godina. (14 pt, bold)**

**Sveučilište u Zagrebu (14 pt, bold)**  
**Ekonomski fakultet (14 pt, bold)**  
**Sveučilišni specijalistički studij (14 pt, bold)**  
**Naziv studija (14 pt, bold)**

**NASLOV SVEUČILIŠNOG SPECIJALISTIČKOG RADA (16 pt, bold)**  
**NASLOV SVEUČILIŠNOG SPECIJALISTIČKOG RADA NA ENGLESKOM**  
**JEZIKU (16 pt, bold)**

Sveučilišni specijalistički rad (14 pt)

**Student: Ime i prezime studenta (14 pt, bold)**  
**Matični broj studenta: PDS-012345 (14 pt, bold)**  
**Mentor: titula, ime i prezime mentora (14 pt, bold)**

**Zagreb, mjesec godina. (14 pt, bold)**

**Protokol obrane sveučilišnog specijalističkog rada je kako slijedi:**

1. **Predsjednik povjerenstva** pozdravlja nazočne i otvara postupak obrane sveučilišnog specijalističkog rada čitajući Odluku Fakultetskog vijeća o ocjeni sveučilišnog specijalističkog rada i imenovanju članova Povjerenstva za obranu.
2. **Predsjednik povjerenstva poziva trećeg** člana povjerenstva da pročita kratki životopis studenta.
3. **Predsjednik povjerenstva poziva studenta** da u 15 do 20 minuta izloži najvažnije nalaze sveučilišnog specijalističkog rada s posebnim osvrtom na ostvarenje postavljenih ciljeva, korištene metode i dobivene rezultate istraživanja te stručni doprinos rada.
4. **Predsjednik povjerenstva čita ocjenu rada.**
5. **Predsjednik povjerenstva poziva članove povjerenstva** da studentu postave pitanja. Članovi povjerenstva čitaju pitanja, a po jedan primjerak pitanja predaju studentu. Predsjednik povjerenstva, ako je potrebno, određuje stanku od 15 do 20 minuta tijekom koje student priprema odgovore na postavljena pitanja. Poziva članove povjerenstva i publiku da napuste dvoranu u kojoj se održava javna obrana rada.
6. Nakon stanke, **predsjednik povjerenstva poziva studenta** da odgovori na postavljena pitanja. Članovi povjerenstva mogu postaviti dodatna pitanja i sudjelovati u raspravi. Predsjednik povjerenstva obavještava publiku da može sudjelovati u raspravi i postavljati pitanja. Rasprava nije vremenski ograničena.
7. Nakon završene rasprave, **članovi povjerenstva se povlače** iz dvorane radi donošenja odluke. Student i publika ostaju u dvorani. Članovi povjerenstva donose odluku o uspješnosti obrane sveučilišnog specijalističkog rada. Odluka se donosi jednoglasno ili većinom glasova.
8. **Predsjednik povjerenstva priopćava** studentu i publici donesenu odluku. Ako je obrana rada bila uspješna, čestita studentu i upućuje ga na njegova prava, tj. da je stekao akademski naziv sveučilišni specijalist/sveučilišna specijalistica uz naznaku struke sukladno nazivu studijskog programa. Studentu čestitaju i ostali članovi povjerenstva. Ukoliko je povjerenstvo donijelo odluku da obrana rada nije bila uspješna, iznosi razloge donošenja takve odluke te ih navodi u zapisniku o obrani.
9. Predsjednik povjerenstva omogućuje studentu, ukoliko to želi, usmeno obraćanje povjerenstvu i publici.
10. **Predsjednik povjerenstva zaključuje postupak** obrane sveučilišnog specijalističkog rada. Potpisani zapisnik s obrane, zajedno s pitanjima članova povjerenstva, predaje Referadi za studente poslijediplomskih studija.

**PODACI I INFORMACIJE O STUDENTU  
SVEUČILIŠNOG SPECIJALISTIČKOG STUDIJA**

Ime i prezime: \_\_\_\_\_

Datum i mjesto rođenja: \_\_\_\_\_

Naziv završenog fakulteta i godina diplomiranja: \_\_\_\_\_

**PODACI O SVEUČILIŠNOM SPECIJALISTIČKOM RADU**

Vrsta studija: Sveučilišni specijalistički studij

Naziv studija: \_\_\_\_\_

Naslov rada: \_\_\_\_\_

Naslov rada (engleski jezik): \_\_\_\_\_

UDK (popunjava Knjižnica): \_\_\_\_\_

Fakultet na kojem je rad obranjen: Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu

**POVJERENSTVO, OCJENA I OBRANA RADA**

Datum prihvaćanja teme: \_\_\_\_\_

Mentor: \_\_\_\_\_

Povjerenstvo za ocjenu rada:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Povjerenstvo za obranu rada:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Datum obrane rada: \_\_\_\_\_

**Sveučilište u Zagrebu (14 pt, bold)**  
**Ekonomski fakultet (14 pt, bold)**  
**Sveučilišni specijalistički studij (14 pt, bold)**  
**Naziv studija (14 pt, bold)**

**NASLOV SEMINARSKOG RADA (16 pt, bold)**

Seminarski rad (14 pt)

**Student: Ime i prezime studenta (14 pt, bold)**  
**Matični broj studenta: PDS-012345 (14 pt, bold)**  
**Mentor: titula, ime i prezime mentora (14 pt, bold)**

**Zagreb, mjesec godina. (14 pt, bold)**