

Upute za prijavu, izradu i obranu diplomskih radova na smjeru Financije

U nastavku je dan popis potrebnih koraka pri prijavi, izradi i obrani diplomskog rada na Integriranom diplomskom studiju smjera Financije:

1. Početkom akademske godine na Diplomskom studiju počnite razmišljati o području koje Vas zanima, a koje je pokriveno kolegijima smjera Financije. Potencijalni mentori mogu biti asistenti s doktoratom (poslijedoktorandi), docenti, izvanredni i redovni profesori. Mentora odaberite prema području koje Vas zanima (mentor se također mora baviti područjem koje Vas zanima). Vaš mentor može biti i osoba s drugog smjera, odnosno druge katedre, no u tom slučaju Vaša tema nužno mora biti povezana sa smjerom Financije, odnosno mora biti u funkciji područja i tema obuhvaćenih na smjeru i barem jedan član Povjerenstva mora biti s Katedre za financije.

2. Formalni rokovi za prijavu tema diplomskih radova su:

- **10.-20. veljače,**
- **10.-20. svibnja,**
- **20.-30. lipnja,**
- **1.-10. rujna,**
- **10.-20. studenog.**

Ako želite diplomirati u tekućoj akademskoj godini (do kraja mjeseca rujna, tj. prije početka sljedeće akademske godine), preporučeni termin prijave teme jest mjesec svibanj, odnosno krajnji datum prijave je mjesec lipanj.

3. Nakon načelnog dogovora oko prihvaćanja mentorstva od strane mentora, potrebno je **detaljno proučiti *Pravilnik o izradi pisanih radova na integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju Ekonomskog fakulteta Zagreb*** (<https://www.efzg.unizg.hr/UserDocsImages/Dokumenti/Pravilnik%20o%20izradi%20pisanih%20radova%20na%20integriranom%20studiju.pdf?vel=5967679>). Nadalje, potrebno je barem 2 tjedna prije početka roka za prijavu teme pripremiti sljedeće dokumente za prijavu rada i donijeti ih mentoru na uvid:

- **Obrazac za prijavu teme diplomskog rada** (Prilog 1 u ovom dokumentu, a mora biti potpisan od strane mentora i studenta)
- **Obrazloženje teme** (obrazloženje mora obuhvatiti aktualnost teme, predmet i cilj rada, izvore podataka, metode istraživanja, strukturu rada i očekivani doprinos rada; dužina obrazloženja je pola do maksimalno jedne A4 stranice). Student treba imati na umu da se dispozicija rada prikazana u prijavi rada ne može znatno mijenjati nakon što bude prihvaćena (maksimalno 20%), stoga je iznimno bitno posvetiti znatnu pažnju njezinoj izradi tj. biti siguran da postoji dovoljno materijala za pisanje rada po predloženoj dispoziciji).
- **Prijedlog dispozicije rada** (sadržaj je potrebno razraditi najdalje do druge razine, npr. 2.1.; u fazi prijave ne smije se ići do treće razine, npr. 2.1.1.);
- **Prijedlog literature** (minimalno 20 relevantnih izvora iz područja predložene teme rada – znanstvene i stručne knjige i članci, relevantne internetske stranice, statističke baze podataka i sl.);
- **Potpisana izjava o akademskoj čestitosti** (nalazi se u Prilogu 2 ovog dokumenta);

- **Prijavnica za diplomski rad** (kupuje se u Skriptarnici Fakulteta, mora biti potpisana od strane mentora);

4. Nakon što mentor odobri temu i potpiše sve potrebne dokumente, svi gore navedeni dokumenti **predaju se tajniku Katedre (Tajnik Nikola Sambolić) u jednom primjerku i uploadaju se u jedinstvenom pdf dokumentu na sljedeći link** (<https://forms.gle/2ci9kTWbuPQPpiYW6> - za pristup linku student mora biti prijavljen sa svojim net.efzg.hr računom), s tim da se **original prijavnice ostavlja na potpis Voditeljici smjera (izv.prof.dr.sc.Dajani Barbić)** najkasnije na dan isteka roka za prijavu teme rada. Prijavnica se ostavlja na recepciji Fakulteta u kuverti na koju student mora napisati svoje ime i prezime i svoju email adresu.

5. U roku od dva tjedna od završetka roka za prijavu, Vijeće smjera Financije razmatra pristigle prijave. Nakon sjednice Vijeća na internetskoj stranici Katedre ([2021/2022 - EFZG - Ekonomski fakultet Zagreb \(unizg.hr\)](https://www.unizg.hr/2021/2022-EFZG-Ekonomski-fakultet-Zagreb)) objavljuje se popis odobrenih tema i prijedlozi povjerenstava za obranu, kao i popis tema koje nisu odobrene ili su uvjetno odobrene. Ako je tema uvjetno odobrena, **student je dužan uploadati korigiranu verziju rada na sljedeći link** (<https://forms.gle/XMs8dEGbu6DDU7Wb7>) **u roku od tjedan dana nakon objave popisa odobrenih/uvjetno odobrenih tema.** Ako je tema odbijena, student se obraća svom mentoru za daljnje korake u prijavi nove teme rada te je dužan novu prijavu prijaviti na sljedećem roku po prethodno opisanoj proceduri (identična kao i prva prijava teme). Ako je/kad je tema odobrena, student je dužan u tajništvu Katedre preuzeti potpisanu prijavniciu za diplomski rad u roku od tjedan dana. Prijavnicu je potrebno čuvati jer se bez nje ne može pristupiti obrani rada.

6. Vrijeme koje je studentu potrebno za izradu diplomskog rada je teško procijeniti. Bržoj izradi rada doprinosi: dobro sastavljena prijava teme (to podrazumijeva dobro razrađen predmet i cilj istraživanja i metodologiju, te na vrijeme prikupljena i proučena literatura); susreti s mentorom u procesu istraživanja i pisanja rada prije ljetnog odmora (treba imati na umu da tijekom druge polovice srpnja i kolovoza nema konzultacija, a konzultacije u rujnu prvenstveno su vezane uz finalizaciju, predaju, čitanje i korekcije diplomskog rada); poslan kompletni diplomski rad na čitanje tokom lipnja; pisanje rada znanstvenim stilom (slagati kratke rečenice, pisati u pasivu, odnosno ne pisati u prvom licu jednine ili množine, obavezno u radu citirati tuđe navode čak i kada su parafrazirani i nisu preuzeti u cijelosti - upute za citiranje nalaze se u privitku ovog dokumenta).

7. Student datum obrane dogovara s mentorom i treba imati na umu da je prije obrane potrebno imati "sravnjen indeks" (obavlja se u Referadi). Točno vrijeme i dvorana za obrane diplomskih radova bit će objavljene na internetskim stranicama Katedre ([Najave obrana diplomskih radova - EFZG - Ekonomski fakultet Zagreb \(unizg.hr\)](https://www.unizg.hr/najave-obrana-diplomskih-radova-efzg-ekonomski-fakultet-zagreb))

Kada mentor studentu potvrdi da je rad spreman za obranu, predaje se na čitanje ostalim članovima Povjerenstva na način da student elektronskim putem dostavlja pdf verziju rada svim članovima Povjerenstva te im ostavlja po jednu kopiju rada na recepciji Fakulteta, na njihovo ime. Konačnu verziju rada student nosi u Referadu prije obrane na ovjeru (rad dobiva pečat na naslovnoj stranici i tu verziju rada potrebno je donijeti na obranu).

8. Na obranu rada student treba donijeti:

- potpisanu prijavniciu za diplomski rad,

- Zapisnik o obrani diplomskog rada (preuzima se u Referadi i student je dužan popuniti samo osnovne osobne podatke),
- jedan primjerak rada sa pečatom referade.

9. Obrana diplomskog rada je javna (student može pozvati obitelj i prijatelje). Sam protokol obrane diplomskog rada mentor dogovara sa studentom te se može organizirati u obliku usmenog izlaganja ili kratke prezentacije u PowerPointu. Uobičajeno, protokol uključuje sljedeće: otvaranje postupka obrane (mentor) za vrijeme kojeg svi prisutni moraju ustati, kratku prezentaciju rada (student prezentira rad s naglaskom na glavne zaključke provedene analize), postavljanje pitanja od strane povjerenstva (uobičajeno svaki član postavlja 2-3 pitanja), odgovore na pitanja od strane studenta (student će pitanja dobiti i u pisanom obliku). Nakon što je student odgovorio na pitanja slijedi vijećanje povjerenstva o ocjeni rada, te obznanjivanje konačne ocjene rada. Za vrijeme vijećanja o ocjeni, kandidat i sva nazočna javnost moraju napustiti dvoranu.

10. Nakon uspješno obavljene obrane diplomskog rada, student je dužan obaviti postupak samoarhiviranja diplomskog rada u Repozitorij Ekonomskog fakulteta Zagreb, te u referadu predati sljedeće:

- popunjenu prijavnicu za diplomski rad,
- popunjen Zapisnik o obrani diplomskog rada,
- primjerak rada s pečatom referade,
- CD s radom,
- potvrdu o autentičnosti rada (koju će mu izdati mentor).

Time je postupak obrane diplomskog rada gotov.

PRILOG 1. Obrazac za prijavu teme diplomskog rada

Ime i prezime studenta:

Adresa:

Telefon:

Adresa elektroničke pošte:

JMBAG:

Naziv studija i smjera:

Godina upisa:

VIJEĆU SMJERA EKONOMSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

PREDMET: PRIJAVA TEME DIPLOMSKOG RADA

Tema/naslov diplomskog rada:

Mentor:

Prijedlog povjerenstva (ispunjava potencijalni mentor):

1. _____
2. _____
3. _____

Potpis studenta _____

Potpis mentora _____

U Zagrebu, _____ (datum prijave)

Suglasnost Vijeća smjera:

_____ (potpis Voditelja smjera)

Prilozi:

Sadržaj rada

Obrazloženje teme

Popis literature

Potpisana izjava o akademskoj čestitosti

PRILOG 2.

IZJAVA O AKADEMSKOJ ČESTITOSTI

Izjavljujem i svojim potpisom potvrđujem da je diplomski rad / seminarski rad / prijava teme diplomskog rada isključivo rezultat mog vlastitog rada koji se temelji na mojim istraživanjima i oslanja se na objavljenu literaturu, a što pokazuju korištene bilješke i bibliografija.

Izjavljujem da nijedan dio rada / prijave teme nije napisan na nedozvoljen način, odnosno da je prepisan iz necitiranog izvora te da nijedan dio rada / prijave teme ne krši bilo čija autorska prava.

Izjavljujem, također, da nijedan dio rada / prijave teme nije iskorišten za bilo koji drugi rad u bilo kojoj drugoj visokoškolskoj, znanstvenoj ili obrazovnoj ustanovi.

(vlastoručni potpis studenta)

(mjesto i datum)

STATEMENT ON THE ACADEMIC INTEGRITY

I hereby declare and confirm by my signature that the final thesis is the sole result of my own work based on my research and relies on the published literature, as shown in the listed notes and bibliography.

I declare that no part of the thesis has been written in an unauthorized manner, i.e., it is not transcribed from the non-cited work, and that no part of the thesis infringes any of the copyrights.

I also declare that no part of the thesis has been used for any other work in any other higher education, scientific or educational institution.

(personal signature of the student)

(place and date)

Korisne informacije:

Za pomoć u učinkovitijem pronalaženju informacija i boljem povezivanju knjižničnih resursa u svrhu vašeg istraživačkog rada možete kontaktirati knjižnične INDOK tematske stručnjake (poveznica) ili poslati upit na Pitajte knjižničara! (knjiznica@efzg.hr).

Korisni linkovi:

Upute za pisanje diplomskog rada -

<https://www.efzg.unizg.hr/UserDocsImages/FIN//Predlo%C5%BEak-diplomski%20rad.doc>

Upute za izradu popisa literature -

<https://www.bing.com/ck/a?!&&p=7a7a44406e399547812dda5b6e337cd302342f5af77f93542572833078c78b9dJmltdHM9MTY1NTE5NTQ0OCZpZ3VpZD1mNjA2NjdmNC05NDM2LTQ3Y2UtOWVmOS02YTA0Yjc4YTI5NGlmaW5zaWQ9NTEyOA&ptn=3&fclid=4a58c0fc-ebbc-11ec-bd80-a9ef313a246f&u=a1aHR0cHM6Ly93d3cuZWZ6Zy51bml6Zy5oci9Vc2VyRG9jc0ltYWdlcy9NQVlvc3BpcmkvVXB1dGUIMjB6YSUyMGI6cmFkdSUyMHBvcGlzYSUyMGI6dm9yYSUyMG5hJTlwRWtvc3BpcmkvVXB1dGUIMjB6YSUyMGI6cmFkdSUyMHUIMjBaYWdyZWJ1LnBkZg&ntb=1>

Pupovac, V. (2021.) Akademsko pisanje, preuzeto s

https://www.akademsko-pisanje.uniri.hr/wp-content/uploads/2022/01/Knjizica-Akademsko-pisanje_FINALNA.pdf

Purdue University (b. d.), General Writing, preuzeto 12. travnja 2022. s

https://owl.purdue.edu/owl/general_writing/index.html

Sveučilište u Zagrebu (b. d.), Akademsko čitanje i pisanje, preuzeto 12. travnja 2022. s

<http://www.unizg.hr/studiji-i-studiranje/cjelozivotno-obrazovanje-i-usavrsavanje/podrska-nastavnicima/ucenje-i-poucavanje-u-visokom-obrazovanju-upravo/akademsko-citanje-i-pisanje/>