

Sveučilište u Zagrebu
Ekonomski fakultet



Samoarhiviranje radova u Repozitorij radova Ekonomskog fakulteta Zagreb (REPEFZG)

Zagreb, lipanj 2019.

Ekonomski fakultet Zagreb

Urednici:

Božidar Jaković

Zrinka Udiljak Bugarinovski

Maja Panian Selimić

LA FUTURO

Sadržaj

1. Što je digitalni repozitorij?

Samoarhiviranje

2. Repozitorij Ekonomskog fakulteta Zagreb (REPEFZG)

3. Procedura za samoarhiviranje radova u Repozitorij Ekonomskog fakulteta Zagreb

4. Izjava o odobrenju za pohranu i objavu ocjenskog rada

Creative Commons Licencije

5. Kako pohraniti svoj rad u Repozitorij Ekonomskog fakulteta Zagreb (REPEFZG)?

Skraćene upute za studente

6. Detaljne upute za studente: Kako pohraniti svoj rad u repozitoriju?

7. Popis literature

ŠTO JE DIGITALNI REPOZITORIJ?

Digitalni repozitorij je zbirka koja u digitalnom obliku okuplja, trajno pohranjuje i omogućuje slobodan pristup znanstveno-istraživačkoj, intelektualnoj i kreativnoj produkciji nastaloj radom ustanove, odnosno njenih djelatnika i studenata.

U repozitorij se mogu pohranjivati **završni i diplomski radovi studenata, disertacije, pre-print radovi, znanstveni i stručni radovi, podaci istraživanja, knjige, nastavni materijali, slike, video i audio zapisi, prezentacije** te digitalizirana građa.

Dabar (*Digitalni akademski arhivi i repozitoriji*) je ključna komponenta podatkovnog sloja nacionalne e-infrastrukture Republike Hrvatske, koja ustanovama i drugim dionicima iz sustava znanosti i visokog obrazovanja rješava tehnološke preduvjete potrebne za jednostavnu uspostavu i održavanje digitalnih repozitorija i arhiva.

SAMOARHIVIRANJE

Samoarhiviranje je postupak pohranjivanja radova u repozitorij, kod kojeg **autori (studenti, djelatnici...) samostalno pohranjuju svoje radove u repozitorij.**

U Dabru je implementirana podrška za samoarhiviranje ocjenskih radova, pri čemu studenti pohranjuju svoj rad u repozitorij i opisuju ga odgovarajućim metapodacima, a urednici repozitorija provjeravaju ispravnost rada i metapodataka te odobravaju objavu rada.

REPOZITORIJ SAMOARHIVIRANJE

1

REPOZITORIJ
EKONOMSKOG
FAKULTETA
ZAGREB
(REPEFZG)

Repozitorij Ekonomskog fakulteta Zagreb (REPEFZG) dio je nacionalne e-infrastrukture Republike Hrvatske – Dabra.

Do donošenja odluke o samoarhiviranju radova, REPEFZG je sadržavao 2226 radova dostupnih djelatnicima i studentima Fakulteta.

Samoarhiviranje radova počinje se primjenjivati od lipnja 2019. godine za završne, diplomske, specijalističke poslijediplomske i doktorske radova obranjene na Ekonomskom fakultetu Zagreb.

Pravo pristupa radu određuje sam student odabirom jedne od ponuđenih opcija prilikom samoarhiviranja rada.

U Knjižnično-dokumentacijskom centru Fakulteta imenovane su dvije urednice, koje provjeravaju ispravnost rada i unesenih metapodataka te odobravaju objavu rada. Tek nakon odobrenja urednice rad postaje vidljiv sukladno odabranom pravu pristupa radu.

Kontakt podaci urednica:

Maja Panian Selimić Maja Tokić
mpanian@efzg.hr mtokic@efzg.hr
tel. 01 238 3357 tel. 01 238 3357

U nastavku je dan pregled internih dokumenata, poveznice na stranice i detaljne upute važne za provedbu samoarhiviranja rada.

PROCEDURA ZA SAMOARHIVIRANJE RADOVA U REPOZITORIJ EKONOMSKOG FAKULTETA ZAGREB (REPEFZG)

1. Student nakon obrane rada preuzima obrazac Izjava o odobrenju za pohranu i objavu ocjenskog rada sa web stranice Fakulteta (Pravni okvir: <http://www.efzg.unizg.hr/default.aspx?id=12978>).
- Popunjenu i potpisanu Izjavu dostavlja u Knjižnicu na pult za posudbu knjižnične građe. Dežurni knjižničar preuzima i dostavlja Izjavu uredniku/administratoru repozitorija.
2. Student samoarhivira rad sukladno Uputama za pohranu radova, te uredniku/administratoru repozitorija (kroz sustav Dabar) šalje obavijest o pohranjenom radu.
3. Nakon provjere i usuglašavanja s Izjavom, urednik/administrator repozitorija dozvoljava objavu rada u repozitoriju te o tome obavještava studenta e-mailom.
4. Urednik/administrator repozitorija u dosjeu studenta u knjižničnom softveru stavlja napomenu da je student u cijelosti izvršio samoarhiviranje rada.
5. Nakon primitka obavijesti od urednika/administratora da je rad objavljen, student dolazi u knjižnicu „srvniti“ dugovanja, te mu na pultu za posudbu građe vrše provjeru da li je vratio svu posuđenu knjižničnu građu, podmirio troškove eventualne zakasnine, te da li je izvršeno samoarhiviranje rada. Ukoliko je sve napravljeno u skladu s navedenim, djelatnik knjižnice studentu na poleđini stražnje korice indeksa, preko članskog bar-koda knjižnice, stavlja žig VRAĆENO te se ispod toga potpisuje dežurni djelatnik knjižnice.
6. Obje fakultetske referade preuzimaju odgovornost da student ne može dobiti diplomu dok nema žig i potpis preko članskog bar koda. Ukoliko student nema žig i potpis djelatnici referade su ga dužni vratiti u knjižnicu na 'sravnjenje' obveza.

VAŽNA NAPOMENA:

Student je obvezan predati jedan primjerak tiskane verzije završnog i diplomskog rada u Studentsku referadu, odnosno jedan primjerak tiskane verzije specijalističkog poslijediplomskog rada i šest primjeraka doktorskog rada u Referadu za poslijediplomske studije.

IZJAVA

o odobrenju za pohranu i
objavu ocjenskog radaIZJAVA O
ODOBRENJU ZA
POHRANU I OBJAVU
OCJENSKOG RADA

kojom _____ ja

_____, OIB: _____,
student Sveučilišta u Zagrebu Ekonomskog
fakulteta, kao autor ocjenskog rada (zaokružiti
odgovarajuće): **a) završnog rada; b)**
diplomskog rada; c) specijalističkog rada; d)
doktorskog rada, pod naslovom:

(naslov rada)

dajem odobrenje da se, bez naknade, trajno
pohrani moj ocjenski rad u javno dostupnom
digitalnom repozitoriju Ekonomskog fakulteta
– Zagreb i Sveučilišta u Zagrebu te u javnoj
internetskoj bazi radova Nacionalne i
sveučilišne knjižnice u Zagrebu, sukladno
obvezi iz članka 83. stavka 11. *Zakona o
znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju*
(NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07 –
Odluka Ustavnog suda RH, 46/07, 45/09,
63/11, 94/13, 139/13, 101/14 – Odluka
Ustavnog suda RH, 60/15 – Odluka Ustavnog
suda RH i 131/17).

U svrhu podržavanja otvorenog pristupa
ocjenskim radovima trajno pohranjenim i
objavljenim u javno dostupnom digitalnom
repozitoriju Ekonomskog fakulteta - Zagreb,
ovom izjavom dajem pravo iskorištavanja mog
ocjenskog rada kao autorskog djela pod
uvjetima *Creative Commons* licencije
Imenovanje-Nekomercijalno-Dijeli pod istim
uvjetima (CC BY-NC-SA).*

Potvrđujem da je za pohranu dostavljena
inačica rada istovjetna završnoj verziji
obranjenog ocjenskog rada. Ovom izjavom,

kao autor ocjenskog rada, dajem odobrenje i da se moj ocjenski rad, bez naknade, trajno javno objavi i besplatno učini dostupnim**:

- a) u otvorenom pristupu
- b) u otvorenom pristupu uz odgodu od 6 / 12 / 24 mjeseca (*zaokružite odgovarajući broj mjeseci*)
- c) Rad dostupan samo djelatnicima i studentima Ekonomskog fakulteta Zagreb
- d) Rad nije dostupan

(mjesto i datum)

(vlastoručni potpis studenta)



* **Imenovanje-Nekomercijalno-Dijeli pod istim uvjetima (CC BY-NC-SA)**

Ova licencija dopušta drugima da mijenjaju i prerađuju Vaše djelo u nekomercijalne svrhe, pod uvjetom da Vas navedu kao autora izvornog djela i licenciraju novonastala djela pod istim uvjetima.

Sažetak licencije: <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.hr>

Puni pravni tekst: <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/legalcode>

** U slučaju potrebe dodatnog ograničavanja pristupa Vašem ocjenskom radu, podnosi se obrazloženi zahtjev nadležnom tijelu Ekonomskog fakulteta - Zagreb.

VAŽNA NAPOMENA:

Izjavu o odobrenju za pohranu i objavu ocjenskog rada možete preuzeti s web-stranice Fakulteta:

<http://www.efzg.unizg.hr/default.aspx?id=12978>

CREATIVE COMMONS LICENCIJE

Creative Commons autorskopravne licence i alatke unose ravnotežu unutar tradicionalnog okvira autorskog prava gdje su "sva prava pridržana".

Sve Creative Commons licence imaju brojne zajedničke karakteristike. Svaka od licenci pomaže autorima - kad koriste naše alatke, mi ih zovemo davateljima licence - da zadrže svoja autorska i srodna prava, a drugima dopuste da umnožavaju, distribuiraju i na neke načine koriste njihova djela, barem u nekomercijalne svrhe. Svaka Creative Commons licenca također osigurava davateljima licence da će ih priznati i označiti kao autora djela. Svaka Creative Commons licenca pravovaljana je u čitavom svijetu i - budući da su licence utemeljene na autorskom pravu - vrijedi dokle god traje autorsko i srodna prava u djelu. Te zajedničke karakteristike služe kao osnova na koju davatelji licence, kada donose odluku kako žele da se njihovo djelo dalje koristi, mogu dodati daljnja dopuštenja.



KAKO POHRANITI SVOJ RAD U REPOZITORIJ EKONOMSKOG FAKULTETA ZAGREB (REPEFZG)?

*Skraćene upute za
studente*

1. Adresa REPEFZG-a:
<https://repozitorij.efzg.unizg.hr/>
2. Prijava: Prijavite se u REPEFZG svojim elektroničkim AAI@EduHR pristupnim podacima koje ste dobili na EFZG
3. Početak pohranjivanja: Strelicom miša idite na opciju *Pohranjivanje* u gornjem desnom kutu i odaberite vrstu rada koju ćete pohraniti
4. Odaberite naslov rada koji pohranjujete. Ako nema naslova, odaberite *Nijedan od navedenih naslova* i kliknite *Nastavi*.
5. Unos podataka o radu: U obrascu su određena polja unaprijed ispunjena (povuče ih iz ISVU-a). Provjerite ih, a ono što nije ispunjeno morate dalje popuniti ručno. Za dodavanje dodatnih polja pritisnite znak plusa (+)

VAŽNA NAPOMENA:

Pohranjivanje rada odrađuje se odjednom i ne postoji mogućnost djelomičnog spremanja pohrane rada! Provjerite imate li na raspolaganju podatke za sva obvezna polja (označena crvenom zvjezdicom (*)) kako biste mogli dovršiti unos.

6. Ukoliko u radu nema sažetka sastavite ga duljine minimalo 150 znakova. **Napomena:** *ukoliko kopirate tekst sažetka iz PDF-a provjerite da li su svi znakovi dobro kopirani!*
7. Kod unosa ustanove koja je dodijelila akademski/stručni stupanj naziv Fakulteta će vjerojatno već biti povučen iz ISVU-a (ako nije, odaberite ga na izborniku), a detaljniju podjelu (katedru) preporučuje se unos odabirom iz padajuće izbornika.

8. Ukoliko podaci o mentoru i članovima Povjerenstva za obranu nisu već ispunjena unesite ih ručno (možete koristiti opciju *Pretraga*), a za unos više članova koristite znak plus (+).
9. Opciju *Projekt* ispunjavate isključivo ako je rad nastao kao rezultat projekta
10. Napomena o radu: Sve što unesete u ovu napomenu biti će vidljivo svima.
11. Napomena administratoru: Unosite je ako želite na nešto skrenuti pažnju uredniku/administratoru repozitorija. Podaci neće biti javno vidljivi.
12. Klikom na opciju *Sljedeća* prelazite na polje *Pohranjivanje rada* (**Napomena:** *Ako neko od obveznih polja nije popunjeno, nećete moći otvoriti sljedeću stranicu, već će se na vrhu pojaviti crvena obavijest o podacima koji nedostaju*)
13. Pohranjivanje rada: Dokument se pohranjuje u PDF-u, koji preuzimate s računala ili URL-a (klikom na *Odaberi datoteku ili unosom URL adrese na kojoj se nalazi dokument*). Nakon preuzimanja datoteke kliknite na *Pohrani*.
14. Nakon pohrane potrebno je odabrati vrstu sadržaja, pravo pristupa radu, uvjete korištenja rada (odabire se *Creative Commons* licencije Imenovanje-Nekomercijalno-Dijeli pod istim uvjetima (CC BY-NC-SA), način izrade datoteke i način izrade datoteke.
15. Kontakt podaci studenta: Obvezno unesite svoje kontakt podatke (e-mail adresu (fakultetsku i privatnu (ako je imate) i broj telefona/mobitela koji su aktivni i na koje vas urednik/administrator može kontaktirati. Ovi podaci vidljivi su samo uredniku/administratoru i služe isključivo za kontaktiranje studenta u vezi s njegovim radom!
16. Klikom na opciju *Sljedeća* pojavljuje se prikaz svega što ste unijeli. U ovom trenutku rad još nije spreman, već je, nakon provjere svih podataka, potrebno na dnu stranici pritisnuti jednu od opcija za spremanje (Spremi – radu možete pristupiti preko poveznice *Moji objekti* kako biste ga dodatno uredili ili izbrisali. Spremi i dodaj prilog – glavni rad je pohranjen i automatski se otvara forma za unos priloga. Radu i dalje možete pristupiti preko poveznice

Moji objekti u svrhu uređivanja ili brisanja. I radi i prilog potrebno je dodatno poslati uredniku na objavu. Spremi i pošalji uredniku – ovo je zadnja opcija koju *morate* napraviti. Klikom na ovu opciju rad ste poslali uredniku na pregled i objavu. Daljnje uređivanje više nije moguće!!!

PAZI!!!

Ukoliko kliknete na opciju *Odustani* poništiti ćete sve što ste unijeli.

Svaki rad koji ste pohranili i poslali uredniku/administratoru ostat će neaktivan i nevidljiv javno dok ga urednik/administrator repozitorija ne objavi.

Urednik će Vas kontaktirati ako Vaš rad nije spreman za objavljivanje.

DETALJNE UPUTE ZA STUDENTE:

Kako pohraniti svoj rad u repozitoriju?

Detaljne upute možete preuzeti na web-
stranici Dabar [SRCE]:

https://dabar.srce.hr/sites/default/files/documents/upute_za_samoarhiviranje-v1.1-20180522.pdf

*[Iako piše da je za završne i diplomske
radove, upute vrijede jednako za unos svih
vrsta radova]*



6

Popis literature

1. Jertec, Lj. (2018) **Kako pohraniti svoj rad u Repozitorij? Pohranjivanje završnih i diplomskih radova: Upute za studente** [online]. Zagreb: SRCE. Dostupno na: https://dabar.srce.hr/sites/default/files/upute_za_samoarhiviranje-v1.0.pdf [17. 06. 2019.]
2. Creative Commons (2017) **Licence – Creative Commons** [online]. Mountain View, CA: Creative Commons. Dostupno na: <https://creativecommons.org/licenses> [17. 06. 2019.]

Ekonomski fakultet Zagreb


Sveučilište u Zagrebu

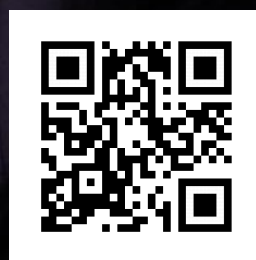
Trg J.F. Kennedyja 6, 10 000 Zagreb, Hrvatska

Tel: +385 1 238 3333

Fax: +385 1 233 5633

www.efzg.unizg.hr

 @efzg_unizg



Sveučilište u Zagrebu
Ekonomski fakultet

