



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
EKONOMSKI FAKULTET – ZAGREB

Trg J. F. Kennedyja 6, 10000 Zagreb



PRAVILNIK

**O ZAVRŠNIM I SEMINARSKIM RADOVIMA NA
PREDDIPLOMSKIM SVEUČILIŠNIM STUDIJIMA
POSLOVNA EKONOMIJA I EKONOMIJA**

(pročišćeni tekst)

Zagreb, ožujak 2012.

Na temelju članka 34. Statuta Ekonomskog fakulteta – Zagreb, Fakultetsko je vijeće na sjednicama održanim 26. travnja 2011. i 27. ožujka 2012. godine donijelo je Pravilnik o završnim i seminarskim radovima na preddiplomskim sveučilišnim studijima *Poslovna ekonomija* i *Ekonomija* (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se način prijavljivanja, izrade i ocjenjivanja završnih i seminarskih radova na preddiplomskim sveučilišnim studijima Ekonomskog fakulteta – Zagreb (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Opće odredbe o završnom radu

Članak 2.

Preddiplomski sveučilišni studij završava ispunjavanjem svih obaveza predviđenih nastavnim planom i programom studija kojeg student završava, što uključuje i izradu završnoga rada, čime se stječe odgovarajući broj ECTS bodova.

Članak 3.

Završni rad je opširniji pisani stručni rad na kraju preddiplomskog sveučilišnog studija u kojem student u dogovoru s mentorom obrađuje točno određenu temu.

Članak 4.

Završnim radom student treba dokazati da je stekao kompetencije i usvojio predviđene ishode učenja koje primjenjuje pri rješavanju problema iz stručnih i znanstvenih područja studija kojeg završava. Završnim radom student dokazuje sposobnost korištenja teorijskih i praktičnih znanja stečenih tijekom studija te služenja odgovarajućom literaturom i ekonomskom terminologijom.

Članak 5.

Student bira mentora iz kolegija u okviru Nastavnog plana i programa preddiplomskog sveučilišnog studija, osim iz kolegija *Poslovni strani jezik* i *Tjelesna i zdravstvena kultura*, i u dogovoru s njim izrađuje završni rad.

Članak 6.

Završni rad student predaje mentoru na ocjenu tek nakon što je ispunio sve nastavne obaveze, tj. položio sve ispite i napisao seminarski rad koji mu je ocijenjen i upisan u indeks, a referada za preddiplomski i diplomski studij Fakulteta (u daljnjem tekstu: Referada), ga je zajedno s položenim ispitima provela kroz Informacijski sustav visokih učilišta (ISVU).

Članak 7.

U završnom radu student samostalno istražuje, analizira i obrađuje neki složeniji, konkretni problem iz područja određenog kolegija, i to na temelju spoznaja stečenih tijekom nastave i iz literature koju samostalno nalazi u znanstvenim i stručnim tiskanim i elektroničkim izdanjima udžbenika, knjiga, znanstvenih i stručnih časopisa, zbornika radova s konferencija, zakona i drugih izvora.

Članak 8.

Opseg završnoga rada ovisi o vrsti i složenosti teme koja se obrađuje, a u pravilu iznosi između 30 i 40 stranica osnovnog teksta rada na papiru A4 formata (bez naslovnice, sadržaja, popisa literature, popisa slika, popisa tablica i priloga), proreda 1,5, veličine slova 12 i margina od 2,5 cm sa svih strana.

Mentorstvo nad završnim radom

Članak 9.

(1) Temu završnoga rada student dogovara s mentorom, što može biti svaki nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom (docent, izvanredni profesor i redoviti profesor) ili u suradničkim zvanju višeg asistenta.

(2) Završni rad u pravilu se izrađuje kod nastavnika kod kojeg je student odslušao i položio ispit iz kolegija u okviru Nastavnog plana i programa preddiplomskog sveučilišnog studija. Tema mora biti vezana uz sadržaj kolegija, ali i područja kojima se nastavnik bavi u okviru svojih znanstvenih interesa.

Članak 10.

U jednoj akademskoj godini svaki mentor može preuzeti do 15 mentorstava nad završnim radovima odnosno više, ako mu to na njegov zahtjev odobri pročelnik katedre koje je nastavnik član.

Postupak prijave teme završnoga rada

Članak 11.

Završni rad student prijavljuje predajući:

- (1) dispoziciju rada u kojem je prethodno dogovorena tema razrađena na poglavlja i potpoglavlja,
- (2) popis inicijalno korištene literature u izradi dispozicije rada
- (3) popunjenu prijavnici za završni rad.

Članak 12.

Nakon što je mentor suglasan sa svim dijelovima prijave završnog rada iz članka 11. ovog Pravilnika i preuzeo kompletiranu prijavu završnoga rada, potpisom ovjerava prijavnicu za završni rad. Prijavnica se potom dostavlja na ovjeru pročelniku katedre, koje je mentor član. Zatim se prijavnica dostavlja tajnici iste katedre kako bi se mentorstvo upisalo u ISVU sustav.

Članak 13.

(1) Student prijavljuje završni rad tijekom posljednjeg semestra studija predviđenog Nastavnim planom i programom studija i to za vrijeme trajanja nastave u ljetnom semestru. Krajnji rok za prijavu završnog rada je posljednji dan izvođenja nastave.

(2) Ako student ne može ispuniti sve nastavnim planom i programom propisane obveze do kraja tekuće akademske godine, prijavu završnog rada dogovara u sljedećoj akademskoj godini, u vrijeme trajanja nastave.

(3) Prijave završnih radova nisu moguće u vrijeme ispitnih rokova.

(4) Student može promijeniti temu završnoga rada samo ako je mentor odbio mentorstvo zbog iznimno loše napisanog rada ili zbog povrede etičkog kodeksa Sveučilišta u Zagrebu. U tom slučaju student odabire novu temu i eventualno novog mentora uz ponovljeni postupak prijave.

Struktura završnoga rada

Članak 14.

(1) Završni se rad piše na hrvatskome jeziku. Student koji završava preddiplomski sveučilišni studij na engleskom jeziku, piše završni rad na engleskome jeziku.

(2) Završni se rad sastoji od sljedećih dijelova: naslovnica, sadržaj, uvod, središnji dio rada, zaključak, popis literature, popis slika, popis tablica, prilozi.

(3) Naslov rada treba obuhvatiti glavnu ideju rada te biti jasan i jednoznačan. Naslov ne bi trebao sadržavati kratice, strane riječi ili izraze i neprecizne formulacije.

(4) Sadržaj je popis poglavlja i potpoglavlja te brojeva stranica na kojima ona započinju. Treba biti razrađen na najviše tri razine.

(5) U uvodu se na jasan i koncizan način opisuje tema rada, istraživački ciljevi i problemi odnosno istraživačka pitanja, metode prikupljanja i analize podataka, struktura i sadržaj rada.

(6) Središnji dio rada sastoji se od poglavlja i potpoglavlja odgovarajućih naslova. Središnji dio sadrži poglavlja u kojem se iznose teorijske spoznaje o području rada te poglavlja u kojima se prikazuju rezultati analize slučaja ili manjeg empirijskog istraživanja te rasprave u kojoj se objašnjava značenje dobivenih rezultata. Ovaj dio rada temelji se na analizi minimalno 15 izvora literature značajnih za dogovorenu temu rada odnosno manje, ako to mentor studentu izričito predloži.

(7) U zaključku se iznose najvažnija rješenja postavljenog problema istraživanja, odnosno odgovori na postavljena pitanja. U zaključku se ne iznose nove spoznaje, novi podaci ili informacije. Ovdje se u pravilu ne navode novi izvori i ne upućuje na literaturu.

(8) Način citiranja izvora utvrđen je Uputama o citiranju sadržanim na internetskoj stranici Fakulteta.

(9) U popisu literature abecednim se redom navode svi u radu korišteni izvori. Ne navode se radovi koji se u radu ne citiraju niti oni na koje se u radu ne upućuje.

(10) Popis slika i popis tablica obuhvaća sve slike (grafičke prikaze) i tablice prikazane u radu, a sadrže broj i naziv ilustracije odnosno tablice koji odgovara onome u tekstu rada.

(11) U prilogu student prilaže anketne upitnike, različite dokumente, obrasce i slično, koje je koristio u izradi završnog rada.

Postupak ocjenjivanja završnog rada

Članak 15.

(1) Po završetku pisanja rada student, po uputama mentora, predaje jedan primjerak uvezanoga pisanog rada mentoru na pregled i ocjenu.

(2) Student je mentoru dužan predati prvu verziju završnog rada najkasnije do 01. rujna tekuće akademske godine. Ako je riječ o neradnom danu, tada je krajnji rok predaje prvi sljedeći radni dan. Nakon tog dana predaja više nije moguća u tekućoj akademskoj godini, već je student dužan ponovno prijaviti završni rad u sljedećoj akademskoj godini.

(3) Nakon što je mentoru predao prvu verziju završnog rada, student je dužan u roku od 7 radnih dana Referadi dostaviti indeks kako bi se provjerilo jesu li ispunjene sve ostale obaveze studenta predviđene Nastavnim planom i programom studija.

(4) Ako je potrebno ispraviti i doraditi rad, student je to dužan učiniti prema uputama mentora u roku od 7 radnih dana, a u skladu s općim pravilima o pisanju znanstvenih i stručnih radova. Nakon toga ponavlja se pregled i postupak ocjenjivanja rada. Ako je ispravaka iznimno mnogo odnosno ako dorada zahtijeva veliki utrošak vremena, student u sljedećoj akademskoj godini ponovno prijavljuje završni rad.

(5) Završnu verziju rada student predaje u dva pisana primjerka od kojih jedan zadržava mentor, a drugi zajedno s indeksom i prijavnicom za završni rad ovjerenom od mentora, pročelnika katedre i tajništva katedre, dostavlja Referadi na završnu ovjeru. Referada ne može studentu ovjeriti prijavnicu za završni rad i indeks ako nije ispunio sve ostale obaveze.

(6) Po završetku ocjenjivanja mentor pohranjuje prvi primjerak rada kod sebe i dužan ga je čuvati godinu dana od dana ocjene, a drugi primjerak rada pohranjuje se u arhivi Fakulteta u trajanju od 5 godina od dana njegove ocjene.

Članak 16.

Uz pisane primjerke student prilaže i jedan primjerak rada u digitalnom obliku na CD-u u PDF, MS Word-u ili u srodnom formatu, a uz uporabu Central European Encodinga. Digitalni primjerak rada bilježi se i trajno čuva u Knjižnično dokumentacijskom centru Fakulteta. Na CD je potrebno napisati ime i prezime, JMBAG studenta i naslov rada.

Članak 17.

Prije postupka ocjenjivanja završnoga rada mentor je dužan provjeriti ispravnost podataka i ovjera na prijavnici za završni rad.

Članak 18.

Za sve završne radove čija je prva verzija predana mentoru do zaključno 01. rujna tekuće akademske godine postupak ocjenjivanja završnoga rada mora biti proveden do kraja te akademske godine.

Članak 19.

Pored vrednovanja pisanog rada, postupak ocjenjivanja završnoga rada može uključiti i usmenu provjeru autorstva i vjerodostojnosti napisanog rada.

Članak 20.

(1) Ocjena završnoga rada i upis ocjene u indeks mogući su isključivo u vrijeme redovnih ispitnih rokova.

(2) Studentu koji želi nastaviti studij na diplomskom sveučilišnom studiju u sljedećoj akademskoj godini završni rad mora biti ocijenjen od mentora do zaključno 30. rujna tekuće akademske godine.

Članak 21.

(1) Neposredno po dovršetku postupka ocjenjivanja završnoga rada mentor je dužan unijeti ocjenu, datum i potpis u prijavnicu za završni rad i u odgovarajuću rubriku u indeksu studenta.

(2) Ocjene završnih radova odgovaraju ocjenama na ispitima, pri čemu pozitivna ocjena podrazumijeva da je student ispunio sve Nastavnim planom i programom studija predviđene obveze čime su stečeni svi uvjeti za pokretanje postupka stjecanja pripadajućeg akademskog naziva sveučilišnog prvostupnika ekonomije.

(3) Student kojemu je završni rad pozitivno ocijenjen dostavlja digitalni primjerak rada, jedan ovjereni pisani primjerak rada, indeks s upisanom ocjenom iz završnog rada i popunjenu prijavnicu za završni rad u Referadu.

(4) Ako je završni rad ocijenjen ocjenom nedovoljan, student je dužan ponoviti cijeli postupak prijave, izrade i davanja završnoga rada na ocjenjivanje.

Članak 22.

Nakon što je dostavio sve navedeno u stavku 3, članku 21. ovog Pravilnika, student je završio studij, dobiva potvrdu o završetku preddiplomskog sveučilišnog studija, a svjedodžba i dopunska isprava o studiju mu se uručuju na javnoj promociji koju vodi dekan Fakulteta ili osoba koju on ovlasti.

Opće odredbe o seminarskom radu

Članak 23.

(1) Seminarski rad je kraći pisani stručni rad u kojem se obrađuje odabrana tema, a piše se tijekom druge godine preddiplomskog sveučilišnog studija.

(2) Svaki student dužan je tijekom studija napisati jedan seminarski rad.

Članak 24.

Seminarski rad izrađuje se prema uputama mentora kojeg student odabere, a veže se uz sadržaj određenog kolegija kojeg je student odslušao i položio u okviru Nastavnog plana i programa preddiplomskog sveučilišnog studija.

Članak 25.

U okviru izrade seminarskog rada student samostalno istražuje, analizira i obrađuje konkretan problem iz područja određenog kolegija, a na temelju spoznaja stečenih tijekom nastave i iz literature koju samostalno nalazi u znanstvenim i stručnim tiskanim i elektroničkim izdanjima udžbenika, knjiga, znanstvenih i stručnih časopisa, zbornika radova s konferencija, zakona i drugih izvora.

Članak 26.

Opseg seminarskog rada ovisi o vrsti i složenosti teme koja se obrađuje, a u pravilu iznosi oko 15 stranica osnovnog teksta rada na papiru A4 formata (bez naslovnice, sadržaja, popisa literature, popisa slika, popisa tablica i priloga), proreda 1,5, veličine slova 12 i margina od 2,5 cm sa svih strana.

Mentorstvo nad seminarskim radovima

Članak 27.

Tema seminarskog rada odabire se iz kolegija prve i druge godine preddiplomskog sveučilišnog studija, osim iz kolegija Poslovni strani jezik i Tjelesna i zdravstvena kultura. Tema mora biti vezana uz sadržaj kolegija, ali i područja kojima se nastavnik bavi u okviru svojih znanstvenih interesa.

Članak 28.

Mentor seminarskog rada može biti svaki nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog profesora i redovitog profesora ili u suradničkom zvanju višeg asistenta, asistenta sa završenim stupnjem magistra znanosti ili asistenta sa završenim poslijediplomskim specijalističkim studijem.

Postupak prijave teme seminarskoga rada

Članak 29.

(1) U postupku prijave seminarskog rada student izrađuje kratku dispoziciju rada i prilaže popis inicijalno korištene literature u izradi dispozicije. Mentorstvo je prihvaćeno kada se mentor suglasi sa završnom verzijom dispozicije rada.

(2) Prilikom predaje završne verzije seminarskog rada mentoru na pregled i ocjenjivanje, student je dužan donijeti popunjenu prijavnicu za seminarski rad koju je prethodno ovjerila Referada.

Struktura seminarskoga rada

Članak 30.

(1) Seminarski se rad piše na hrvatskome jeziku. Iznimno se seminarski rad može pisati i na engleskom jeziku ako je student upisan na studijski program na engleskom jeziku.

(2) Seminarski se rad sastoji od sljedećih dijelova: naslovnica, sadržaj, uvod, središnji dio rada, zaključak, popis literature, popis slika, popis tablica, prilozi.

(3) Naslov rada treba obuhvatiti glavnu ideju rada te biti jasan i jednoznačan. Naslov ne bi trebao sadržavati kratice, strane riječi ili izraze i neprecizne formulacije.

(4) Sadržaj je popis poglavlja i potpoglavlja te brojeva stranica na kojima ona započinju.

(5) U uvodu se na jasan i koncizan način opisuje tema rada, istraživački ciljevi i problemi odnosno istraživačka pitanja, struktura i sadržaj rada.

(6) Središnji se dio rada sastoji od poglavlja i potpoglavlja odgovarajućih naslova. Središnji dio sadrži poglavlja u kojem se iznose teorijske spoznaje o području (temi) rada te poglavlja u kojima se prikazuju rezultati analize slučaja te rasprave u kojoj se objašnjava značenje dobivenih rezultata. Ovaj dio rada temelji se na analizi minimalno 7 izvora literature značajnih za dogovorenu temu rada odnosno manje ako to mentor studentu izričito predloži.

(7) U zaključku se iznose najvažnija rješenja postavljenog problema istraživanja, odnosno odgovori na postavljena pitanja. U zaključku se ne iznose nove spoznaje, novi podaci ili informacije. Ovdje se u pravilu ne navode novi izvori i ne upućuje na literaturu.

(8) Način citiranja izvora utvrđen je Uputama o citiranju sadržanim na internetskoj stranici Fakulteta.

(9) U popisu literature abecednim se redom navode svi u radu korišteni izvori. Ne navode se radovi koji se u radu ne citiraju niti oni na koje se u radu ne upućuje.

(10) Popis slika i popis tablica obuhvaća sve slike (grafičke prikaze) i tablice prikazane u radu, a sadrži broj i naziv ilustracije odnosno tablice koji odgovara onome u tekstu rada.

(11) U prilogu student prilaže anketne upitnike, različite dokumente, obrasce i slično, koje je koristio u izradi seminarskog rada.

Članak 31.

(1) Po završetku pisanja seminarskog rada student, prema uputama mentora, predaje jedan primjerak uvezanog pisanog rada mentoru na konačan pregled i ocjenjivanje. Ocjena se upisuje u indeks i prijavnicu za seminarski rad.

(2) Ako je potrebno ispraviti i doraditi rad, student je to dužan učiniti prema uputama mentora, a u skladu s općim pravilima o pisanju znanstvenih i stručnih radova.

Završne odredbe

Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na internetskim stranicama Fakulteta i na Oglasnoj ploči.

Sveučilište u Zagrebu
Ekonomski fakultet
Zagreb

Datum:	14-05-2012
Broj:	251-56-01-12

220-2703-39-1



DEKAN FAKULTETA

Prof. dr. sc. Tonči Lazibat



Temeljem članka 34. Statuta Ekonomskog fakulteta Zagreb vijeće na sjednici održanoj 27. ožujka 2012. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Pravilnika o završnim radovima na preddiplomskim sveučilišnim studijima Poslovne ekonomije i Ekonomije

Članak 1.

(1) U stavu 1. članka 9. Pravilnika o završnim radovima na preddiplomskim sveučilišnim studijima Poslovne ekonomije i Ekonomije tekst iza riječi „ili u suradničkom zvanju“, briše se, tako da sada glasi:

„Temu završnog rada student dogovara sa mentorom, što može biti svaki nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom (docent, izvanredni profesor i redoviti profesor) ili u suradničkom zvanju višeg asistenta“.

Članak 2.

Ostale odredbe Pravilnika o završnim i seminarskim radovima na preddiplomskim sveučilišnim studijima Poslovne ekonomije i Ekonomije ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

1. Dekanatu Fakulteta
2. Pročelnicima katedri
3. Tajnicama katedri
4. Referadi za preddiplomski i diplomski studij
5. Tajništvu Fakulteta
6. Oglasna ploča
7. Doc. dr. sc. Blaženki Knežević, urednici web-a
8. Pisarnici fakulteta



DEKAN FAKULTETA

dr. sc. Tonči Lazibat

Sveučilište u Zagrebu
Ekonomski fakultet

Zagreb

Datum:

14-05-2012

Broj:

251-56-01-12-220-27-03-39