

Ekonomski fakultet
Sveučilišta u Zagrebu

P R A V I L N I K

**za izradu pisanih radova na specijalističkim poslijediplomskim
studijima po Bolonjskom programu**

S A D R Ź A J

1. POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA I OBRANE PISANIH RADOVA

- 1.1. Postupak prijave teme i obrana specijalističkog poslijediplomskog rada
- 1.2. Prijava teme seminarskog rada

2. UPUTE ZA PISANJE SPECIJALISTIČKOG POSLIJEDIPLOMSKOG I SEMINARSKOG RADA

- 2.1. Specijalistički poslijediplomski rad
 - 2.1.1. Prijava teme i njezin sadržaj
 - 2.1.2. Struktura specijalističkog poslijediplomskog rada
- 2.2. Seminarski rad

3. PRILOZI

U nastavnim programima specijalističkih poslijediplomskih studija koji se izvode na Ekonomskom fakultetu u Zagrebu predviđena je i izrada dvaju pisanih radova: specijalističkog poslijediplomskog rada i jednog seminarskog rada.

U nastavku se nalaze kratke upute o postupku odobravanja odnosno prijavljivanja tih radova, kriterijima po kojima bi studenti trebali birati teme, te o sadržaju, izgledu, opsegu i tehnici pisanja spomenutih pisanih radova.

1. POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA I OBRANE PISANIH RADOVA

Procedura prijave specijalističkog poslijediplomskog rada je formalizirana i sastoji se od više koraka, a postupak njegove obrane je precizno određen. Postupak prijave teme seminarskog rada je naprotiv vrlo jednostavan. U nastavku se ukratko opisuje postupak prijave i daju kratke upute za pisanje jednog i drugog rada.

1.1. Postupak prijave teme i obrana specijalističkog poslijediplomskog rada

Postupak formalne prijave teme specijalističkog poslijediplomskog rada može se pokrenuti odmah po upisu drugog semestra dok je službena predaja i obrana rada moguća tek pošto student položi sve ispite i ispuni ostale obveze iz programa PDS-a.

Nakon što je potencijalni mentor primio prijavu kandidata, daljnji postupak teče na sljedeći način:

- (a) Potencijalni mentor pribavlja suglasnost Vijeća PDS-a za temu rada i za sastav povjerenstva, potpisuje prijavu i vraća je kandidatu.
- (b) Potpisanu prijavu (prilog br. 1) kandidat predaje Referadi za PDS koja je potom prosljeđuje Odboru za specijalističke PDS.
- (c) Odbor razmatra prijavu, te je, ukoliko ona zadovoljava utvrđene kriterije, prosljeđuje Fakultetskom vijeću na usvajanje.
- (d) Fakultetsko vijeće razmatra prijedlog Odbora, prihvaća prijavu teme te imenuje mentora i povjerenstvo za ocjenu rada.
- (e) Kandidat dobiva obavijest o prihvaćanju teme, piše rad, i u dogovoru s

mentorom predaje ga Referadi za PDS, u četiri primjerka u spiralnom uvezu.

- (f) Mentor i članovi povjerenstva dobivaju svoj primjerak urudžbiranog rada, analiziraju ga, i za najkasnije 45 dana Odboru za specijalističke PDS upućuju potpisano izvješće o ocjeni rada (prilog br. 2).
- (g) Odbor razmatra izvješće o ocjeni rada i svoj prijedlog upućuje Fakultetskom vijeću.
- (h) Fakultetsko vijeće prihvata izvješće o ocjeni rada, imenuje povjerenstvo za obranu, te određuje mjesto i vrijeme obrane rada.
- (i) Referada za PDS obavještava kandidata o prihvaćanju izvješća o ocjeni rada i o datumu obrane. Odluka Vijeća objavljuje se osim toga na internetskoj stranici i na oglasnoj ploči Fakulteta.

Ukoliko Odbor za poslijediplomske specijalističke studije i/ili Fakultetsko vijeće uoče određene nedostatke, nepravilnosti ili nejasnoće, zatražiti će od kandidata potrebne izmjene.

Obrana specijalističkog poslijediplomskog rada je usmena i javna, a zakazuje se u roku od najranije četrnaest dana od datuma prihvaćanja izvješća o ocjeni rada. Obrana se odvija po protokolu (prilog br. 3.) koji se kandidatu dostavlja zajedno s pisanom obavješću o datumu i mjestu obrane.

Neposredno po uspješnoj obrani rada kandidat dobiva potvrdu o završetku sveučilišnog poslijediplomskog studija sukladnu sa zakonom, dok mu se diploma sveučilišnog specijalista uručuje na javnoj promociji koju vodi dekan Fakulteta.

Poslije uspješne obrane rada student je Referadi za PDS dužan predati jedan tvrdo ukoričen primjerak rada. Izgled korica prikazan je prilogu br. 4. Uz uobičajeni sadržaj na naslovnoj stranici ovog primjerka trebaju biti upisana i imena članova povjerenstva za obranu kao i datum obrane specijalističkog poslijediplomskog rada. Tekst ovog primjerka specijalističkog poslijediplomskog rada treba biti ispravljen i/ili dopunjen u mjeri i u skladu s eventualnim primjedbama iznesenim na obrani rada. Da je to učinjeno, potvrđuje predsjednik povjerenstva svojim potpisom na naslovnoj stranici. Tek nakon toga Referada za PDS kandidata može staviti na popis za promociju sveučilišnog specijalista.

Referadi treba predati i jedan primjerak specijalističkog poslijediplomskog rada u digitalnom obliku, isključivo na CD-R, u PDF, MS WORD ili srodnom formatu, a uz uporabu Central European encoding-a.

Sažeci obranjenih radova objavljuju se na web stranicama Fakulteta i to na hrvatskom i nekom stranom jeziku. Digitalna kopija rada na CD-u pohranjuje se, evidentira i trajno čuva u fakultetskoj knjižnici.

Specijalistički poslijediplomski rad može se objaviti tek nakon uspješne obrane.

1.2. Prijava teme seminarskog rada

Tema seminarskog rada dogovara se s mentorom, u pravilu nastavnikom nositeljem nekog od kolegija iz programa specijalističkog PDS-a na kojem je student upisan. Nakon što mu mentor prihvati temu, student počinje pisati svoj rad. Tijekom pisanja konzultira se s mentorom, a po završetku pisanja predaje mu seminarski rad na konačni pregled i ocjenu. Ocjena se upisuje u indeks i u prijavnicu za seminarski rad.

2. UPUTE ZA PISANJE RADOVA

Radovi se pišu hrvatskim književnim jezikom, osim u izuzetnim slučajevima predviđenim Pravilnikom o specijalističkim poslijediplomskim studijima. Općenito, tekst svih pisanih radova treba biti pravopisno i gramatički ispravan, jasan, koncizan i bez tiskarskih pogrešaka. Radovi se pišu kompjutorskim pisačima na papiru formata A4. Stranica ne smije imati više od 32 retka odnosno 1800-2000 znakova. Tekst svake stranice treba biti logično raščlanjen u odlomke (pasuse). Radovi trebaju biti uvezani, a stranice numerirane.

Preporuča se nazive poglavlja pisati velikim podebljanim slovima, a nazive podpoglavlja malim slovima. Sve tablice, grafikoni i ilustracije trebaju imati odgovarajući naslov, trebaju biti numerirane i smještene na odgovarajuće mjesto u tekstu. Neposredno ispod njih treba biti naveden izvor podataka na osnovi kojih su izrađeni, odnosno izvor iz kojeg su preuzeti.

Opće je pravilo da se u svim pisanim radovima uvijek mora jasno odvojiti tuđi tekst, tuđe spoznaje i tuđi podaci od autorova teksta, njegovih zaključaka,

spoznaja, ideja, podataka i sl. Dakle, od drugih se autora mogu preuzeti manji dijelovi teksta, ali se to uvijek mora označiti na jasan i uobičajen način. Preporuča se citiranje po harvardskom sustavu. Precizne upute o načinu citiranja po ovom sustavu mogu se naći na web stranicama Fakulteta.

Odgovarajućim napomenama („fusnotama“) čitatelja treba uputiti i na one dijelove rada u kojima se prepričavaju, parafraziraju, komentiraju ili preporučuju radovi drugih autora.

Detaljnije upute o pisanju radova, njihovom izgledu i sadržaju, studenti trebaju potražiti u odgovarajućoj literaturi.

2.1. Specijalistički poslijediplomski rad

Specijalistički poslijediplomski rad je opširniji pisani stručni rad u kojemu student samostalno obrađuje neki složeniji, konkretni problem iz područja određene struke, odnosno iz područja neke znanstvene discipline iz programa svog studija. Ovaj rad mora biti samostalan rad kandidata.

Opseg osnovnog teksta specijalističkog poslijediplomskog rada ovisi o vrsti i kompleksnosti problema o kojem se piše, a u pravilu iznosi sedamdeset do devedeset stranica formata A 4. Stranica ne smije imati više od 32 retka odnosno 1800-2000 znakova

Izradbom svog specijalističkog poslijediplomskog rada student treba dokazati:

- sposobnost samostalnog istraživanja i rješavanja složenijih praktičnih problema iz područja svoje specijalizacije,
- sposobnost samostalne primjene stečenih teorijskih i praktičnih znanja kao i sposobnost ispravnog korištenja znanstvenih i stručnih istraživačkih metoda,
- sposobnost pisanja stručnih radova odnosno sposobnost jasnog formuliranja vlastitih spoznaja,
- sposobnost ispravnog i etičnog korištenja tuđih spoznaja kao i pozitivnih saznanja određene znanstvene discipline odnosno struke.

2.1. 1. Priprema prijave teme i njezin sadržaj

Tema specijalističkog poslijediplomskog rada treba biti usmjerena prema iznalaženju rješenja nekog konkretnog problema iz područja ekonomije ili poslovne ekonomije, u pravilu iz problematike odnosno područja u kojem se kandidat specijalizira. Poticaji za odabir teme mogu biti vrlo različiti: ekonomske, organizacijske ili slične poteškoće na radnom mjestu, u gradu, regiji ili zemlji; radoznalost, ideje iz literature, stručne periodike, itd.

Tema rada može biti analiza istraživačkog pitanja odnosno analiza konkretnog problema iz poslovne prakse točno određenog poduzeća. Pri tom se ime tog poduzeća ne smije pojaviti u naslovu rada.

Ključni kriteriji za selekciju mogućih tema trebali bi biti:

1. njezina važnost i aktualnost,
2. primjenjivost rezultata istraživanja,
3. dostupnost potrebnih podataka i relevantne literature, te
4. vlastite istraživačke sposobnosti studenta.

Student samostalno formulira prijedlog teme svog specijalističkog poslijediplomskog rada vodeći računa o tome, da naslov rada bude što kraći i precizniji a sam(i) cilj(evi) rada što je moguće precizniji. Potom svoj prijedlog iznosi potencijalnom mentoru, nastavniku koji se bavi problematikom na koju se tema odnosi.

Nakon što je temu usuglasio s potencijalnim mentorom, student izrađuje i mentoru predaje i formalnu prijavu na propisanoj tiskanici (prilog br. 1). Potpisanoj prijavi treba priložiti: životopis, dispoziciju (sadržaj), obrazloženje teme i ciljeva izrade specijalističkog poslijediplomskog rada, te popis literature.

Životopis kandidata treba sadržavati podatke o: (a) mjestu i datumu rođenja, (b) školovanju i usavršavanju, (c) radu i napredovanju u struci, poznavanju stranih jezika, te (d) ostalim relevantnim stručnim znanjima i aktivnostima.

Sadržaj treba biti razrađen na dvije razine: poglavlja i podpoglavlja. Pri tom rad ne

bi trebao imati više od sedam, niti manje od pet poglavlja uključujući uvod i zaključak.

Obrazloženje teme (predmeta istraživanja) i ciljeva izrade specijalističkog poslijediplomskog rada treba biti formulirano jasno i precizno, najviše na pola stranice. Pri tom se treba jasno pokazati aktualnost teme, provedivost planiranih istraživanja kao i primjenjivost, odnosno moguće koristi od primjene očekivanih rezultata istraživanja.

Popis literature čini aktualna domaća i strana literatura kojom se student namjerava služiti u istraživanju, a kojim dokazuje svoju upućenost u problematiku koju namjerava obraditi.

2.1.2. Struktura specijalističkog poslijediplomskog rada

Završeni specijalistički poslijediplomski rad, u obliku u kojem se predaje povjerenstvu na ocjenu, treba imati sljedeće dijelove:

- naslovnicu,
- sadržaj,
- uvod,
- poglavlja središnjeg dijela,
- zaključak,
- popis literature,
- sažetak (na hrvatskom i na jednom svjetskom jeziku),
- životopis
- priloge (anketni upitnici, razni dokumenti, i sl.),
- popis tablica, grafikona, slika, itd.

Naslovnica

Gledano od vrha prema dnu stranice, naslovnica sadrži:

- ime, prezime i matični broj studenta,
- tekst „Specijalistički poslijediplomski rad” i njegov naslov,
- naziv poslijediplomskog studija i Fakulteta
- tekst „Mentor”, ime i prezime mentora, te
- mjesto i datum.

Sadržaj

Sadržaj specijalističkog poslijediplomskog rada treba biti razrađen na najmanje tri razine. Nazivi poglavlja pišu se velikim podebljanim slovima i označavaju se brojevima 1, 2, 3, 4.; podpoglavlja malim slovima i brojevima 1.1.; 2.1; 3.1; a poglavlja nižeg reda također malim slovima i brojevima 1.1.1; 2.1.1; 3.2.1.; itd.

Uvod

Uvod treba zainteresirati čitatelja i upoznati ga s predmetom specijalističkog poslijediplomskog rada. Zato ga se ovdje na jasan i koncizan način upoznaje s temom, istraživačkim pitanjem/pitanjima, ciljem/ciljevima, metodama, te strukturom i sadržajem rada. Opseg uvoda ne bi trebao prijeći dvije stranice.

Središnji dio rada

Materija ovog dijela rada raspoređuje se u poglavlja i podpoglavlja odgovarajućih naslova. Pri tom je struktura rada izuzetno važna, jer ukazuje na njegovu koncepciju, te disciplinu i sistematičnost u pisanju.

Središnji dio obično započinje poglavljem u kojem se iznose dosadašnje praktične i teorijske spoznaje, te povijest teme. Potom slijede dva ili više poglavlja analitičkog dijela rada u kojem se ostvaruju zacrtani ciljevi.

Na kraju ovog dijela rada je završno poglavlje koje sadrži zaključke odnosno rezultate, moguća rješenja problema, te mjere i postupke za njihovu praktičnu primjenu.

U ovom dijelu specijalističkog poslijediplomskog rada najjasnije dolaze do izražaja znanje, sposobnost, kritičnost i istraživačko iskustvo autora, jer se upravo ovdje moraju logički povezivati relevantne činjenice, spoznaje, dokazi i misli u utvrđivanju problema i u izvođenju zaključaka.

Zaključak

Ovdje se iznose najvažnija rješenja postavljenog problema istraživanja, odnosno odgovori na postavljena pitanja. Obrazlažu se rješenja postavljenog problema i daje se koncizna sinteza čitavog specijalističkog poslijediplomskog rada. Opseg zaključka ne bi trebao prelaziti jednu stranicu.

U zaključku se ne iznose nove spoznaje, novi dokazi, novi podaci, nove informacije niti nove činjenice, nego se on formulira na temelju prethodno iznesenih spoznaja, dokaza itd. Ovdje se u pravilu ne navode citati niti se pišu fusnote.

Popis literature

Popis započinje na posebnoj stranici naslovljenoj s „Literatura”. Potom se navode svi citirani radovi, kao i oni na koje se autor specijalističkog poslijediplomskog rada poziva. U popisu literature ne mogu biti radovi koji nisu citirani, niti oni na koje se u radu ne upućuje. Popis treba biti napravljen po abecednom popisu autora, a u skladu s uputama o citiranju (vidjeti na web stranicama Fakulteta).

Sažetak

Sažetak je jezgrovit prikaz cijelog specijalističkog poslijediplomskog rada na najviše jednoj stranici. On sadrži sve bitne informacije o specijalističkom poslijediplomskom radu: temeljnu svrhu i ciljeve istraživanja, primijenjenu metodologiju, postignute rezultate i bitne zaključke rada.

Piše se na hrvatskom i na jednom svjetskom jeziku.

Popis tablica, grafikona, slika, itd.

Za sve tablice, grafikone i fotografije inkorporirane u tekst daje se poseban popis. Taj popis obvezatno sadrži onaj broj i naziv koji ilustracija nosi u tekstu rada, kao i broj stranice na kojoj se ona nalazi.

Prilozi

Ukoliko se pri izradi specijalističkog poslijediplomskog rada koriste anketni upitnici, neki dokumenti, obrasci i sl., onda ih je na samom kraju rada potrebno i priložiti. Korištenje tih priloga u tekstu rada označava se najčešće napomenom „vidi prilog broj ... ”.. na kraju rada.

2.2. Seminarski rad

Seminarski rad je manji stručni rad u kojemu student samostalno obrađuje neki specifičniji ili jednostavniji problem iz određene struke odnosno znanstvene discipline iz programa studija. Seminarski rad može biti i analiza poslovnog slučaja. Tema se dogovara s predmetnim nastavnikom.

Opseg seminarskog rada ovisi o vrsti i kompleksnosti problema o kojem se piše, a iznosi od deset do dvanaest stranica formata A 4 od po 32 retka odnosno od 1800-2000 znakova po stranici.

Ciljevi izradbe seminarskog rada jesu:

- analiza i potpunije sagledavanje određenog praktičnog ili teorijskog problema iz okvira neke znanstvene discipline iz programa PDS-a,
- stjecanje odnosno unapređenje vlastitih istraživačkih iskustava,
- usavršavanje u vještini pisanja stručnih radova i osposobljavanje za samostalnu izradu specijalističkog poslijediplomskog rada.

2.2.1. Bitni dijelovi seminarskog rada jesu:

- naslovnica,
- sadržaj
- uvod,
- glavni (osnovni) dio,
- zaključak i
- popis literature.

Naslovnica

Gledano od vrha stranice naslovnica sadrži:

- ime, prezime i matični broj studenta,
- tekst „Seminarski rad” i njegov naslov,
- naziv poslijediplomskog studija i fakulteta,
- tekst „Mentor” , ime i prezime mentora, te
- mjesto i datum.

Naslov seminarskog rada izražava njegov osnovni sadržaj i smisao, pa stoga treba biti kratak i jasan. Skraćenice treba izbjegavati koliko god je to moguće.

Sadržaj

Sadržaj seminarskog rada treba biti razrađen na najmanje dvije razine. Poglavlja se označavaju arapskim brojevima 1, 2, 3. itd. a potpoglavlja brojevima 1.1.; 2.1; 3.1; itd.

Uvod

U uvodu se čitatelja na jasan i koncizan način upoznaje s temom, ciljem, metodama te sadržajem rada. Opseg mu ne bi trebao prijeći jednu stranicu.

Glavni dio rada

Tekst ovog dijela rada raspoređuje se u poglavlja i podpoglavlja. Svi dijelovi trebaju imati numeriran naslov sukladan sadržaju koji obuhvaćaju, te činiti jedinstvenu i logičnu cjelinu.

U ovom se dijelu seminarskog rada ispituju postavljeni ciljevi, opisuju se, objašnjavaju i izlažu utvrđene relevantne činjenice, te iznose i obrazlažu postignuti rezultati.

Zaključak

Ovdje se iznose odgovori na pitanja postavljena u uvodu seminarskog rada. Obrazlažu se rješenja postavljenog problema i daje se koncizna sinteza čitavog seminarskog rada. Opseg zaključka ne bi trebao prelaziti jednu stranicu.

Popis korištene literature

Ovaj popis treba napraviti u skladu s uputama o citiranju koje se nalaze na web stranici Fakulteta i koje čine sastavni dio ovih uputa. Popis se daje na posebnoj stranici naslovljenoj s „Literatura”. Ovdje trebaju biti navedeni svi radovi koji su u seminaru citirani, kao i oni na koje se autor seminarskog rada poziva. Jednako tako u popisu literature ne smiju biti radovi koji nisu citirani, niti oni na koje se u radu ne upućuje.

Prilozi

Ukoliko se pri izradi seminarskog rada koriste određeni prilozi (npr. anketni upitnik, neki dokumenti, obrasci i sl.), onda je na samom kraju rada potrebno dodati i njihov popis. Korištenje tih priloga u samom tekstu rada označava se napomenom „vidi prilog broj”)

Zagreb, 02. 07. 2007.
Urbroj: 251-56-01/07-1/73

DEKAN FAKULTETA

Prof. dr. sc. Darko Tipurić

3. PRILOZI

PRILOG br. 1: Tiskanica za prijavu teme specijalističkog poslijediplomskog rada

Ime i prezime

Adresa

(poštanski broj, grad, ulica i broj)

Telefon

E- mail adresa

**FAKULTETSKOM VIJEĆU
EKONOMSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

**PREDMET: PRIJAVA TEME SPECIJALISTIČKOG POSLIJEDIPLOMSKOG
RADA**

Naziv studija:

Godina upisa:

Tema specijalističkog poslijediplomskog rada:

Mentor:

Prijedlog povjerenstva:

1.

2.

3.

(ispunjava potencijalni mentor)

Suglasnost voditelja studija:

U Zagrebu

Potpis kandidata

.....

Prilozi:

- životopis
- dispozicija rada
- obrazloženje teme
- popis literature

IZVJEŠĆE
o ocjeni specijalističkog poslijediplomskog rada

Kandidat(kinja)rođen(a) je
godine u Diplomirao(la) jegodine na
..... fakultetu u Zaposlen(a) je u
..... u na poslovima
Kandidat(kinja) se služi/poznaje (*navesti strane
jezike*)

PDS:

Godina upisa:

Datum sjednice Fakultetskog vijeća kojoj je tema prihvaćena:

Mentor:

Predsjednik povjerenstva:

Član:

Tema:

Osnovni podaci o radu:

Opseg specijalističkog poslijediplomskog rada jestranica. Rad sadrži i tablice
te slika/grafičkih prikaza. U Prilogu je stranica. U popisu literature navodi se
..... izvora od čega jena hrvatskom,najeziku

Ciljevi istraživanja:

Metode koje su korištene za ostvarenje ciljeva istraživanja:

Ocjena rada (u odnosu na ostvarenje postavljenih ciljeva i u komparaciji s drugim
istraživanjima):

Nedostaci rada:

Prijedlog povjerenstva:

Povjerenstvo predlaže Fakultetskom vijeću Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu da prihvati specijalistički poslijediplomski rad
kandidatkinje/kandidata i odobri
njegovu usmenu obranu pred istim Povjerenstvom i to dana godine, u
.sati, u dvorani br.

U Zagrebu,

Prilog: sadržaj rada

Članovi povjerenstva:

- | | |
|----|---------------|
| 1. | (predsjednik) |
| 2. | (mentor) |
| 3. | (član) |
-

PRILOG br. 3 : Protokol obrane**PROTOKOL OBRANE SPECIJALISTIČKIH POSLIJEDIPLOMSKIH
RADOVA**

1. **Predsjednik povjerenstva** pozdravlja nazočne i otvara postupak obrane, informirajući ih o:
 - a) odluci Fakultetskog vijeća o prihvaćanju specijalističkog poslijediplomskog rada i imenovanju članova povjerenstva za obranu, te o
 - b) protokolu obrane.
2. **Predsjednik povjerenstva poziva trećeg člana povjerenstva** da pročita kratak životopis pristupnika.
3. **Predsjednik povjerenstva poziva mentora** da pročita (ili izloži) kratak sadržaj specijalističkog poslijediplomskog rada.
4. **Predsjednik povjerenstva poziva pristupnika** da izloži ekspozice rada, te da posebnu pozornost usmjeri na objašnjenje zacrtanih ciljeva, primijenjene metode i postignute rezultate. Izlaganje pristupnika traje od 10 do 15 minuta.
5. **Predsjednik povjerenstva čita ocjenu rada**, nedostatke i komentare povjerenstva o radu.
6. **Predsjednik povjerenstva poziva članove** povjerenstva da pročitaju svoja, prethodno napisana, pitanja. Članovi povjerenstva čitaju svoja pitanja, a po jednu potpisanu kopiju predaju pristupniku i članovima povjerenstva. Potom predsjednik povjerenstva, ako je potrebno, određuje stanku od 15 do 20 minuta za pripremu odgovora na postavljena pitanja a članove povjerenstva i nazočne poziva da napuste dvoranu u kojoj se rad brani.
7. Nakon stanke, **predsjednik povjerenstva poziva pristupnika** da odgovara na postavljena pitanja. Članovi povjerenstva mogu postaviti i dodatna pitanja i sudjelovati u raspravi. Predsjednik povjerenstva informira nazočne da i oni mogu

sudjelovati u raspravi i postavljati pitanja. Sama rasprava nije vremenski ograničena.

8. Nakon završene rasprave **članovi povjerenstva se povlače** iz dvorane radi donošenja odluke. Pristupnik i nazočni ostaju u dvorani. Ukoliko je to primjerenije, povlače se i pristupnik i auditorij. Potom članovi povjerenstva, jednoglasno ili većinom glasova, donose odluku o uspješnosti obrane specijalističkog poslijediplomskog rada.
9. **Predsjednik povjerenstva priopćava** pristupniku i nazočnima odluku povjerenstva. Ako je pristupnik uspješno obranio specijalistički poslijediplomski rad, čestita mu i priopćuje da je stekao akademski stupanj sveučilišnog specijalista iz područja , te da će zamoliti dekana Fakulteta da ga promovira u to zvanje. Pristupniku čestitaju i ostali članovi povjerenstva. Ako pristupnik nije uspješno obranio specijalistički poslijediplomski rad, predsjednik ga izvješćuje o razlozima. Ukoliko povjerenstvo zaključi kako pristupnik treba izvršiti neke dopune u radu, o tome izvješćuje pristupnika i to se naznačuje u zapisniku. Pristupniku se ne može izdati potvrda o specijalističkom poslijediplomskom studiju sve dok ne izvrši tražene dopune, uveže rad i preda ga Referadi za PDS.
10. **Predsjednik povjerenstva** omogućuje pristupniku, ako ovaj to želi, usmeno obraćanje povjerenstvu i nazočnima.
11. **Predsjednik povjerenstva** potom zaključuje postupak obrane specijalističkog poslijediplomskog rada, a potpisani zapisnik, zajedno s izvješćem o ocjeni i pitanjima članova povjerenstva, predaje se Referadi za poslijediplomske studije.

PRILOG BR. 4. Izgled korica primjerka specijalističkog magistarskog rada koji se predaje knjižnici

<p>EKONOMSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU</p> <p>IME I PREZIME</p> <p>NASLOV RADA (SPECIJALISTIČKI POSLIJEDIPLOMSKI RAD)</p> <p>ZAGREB, GODINE</p>
--