

**P R A V I L N I K**  
**sveučilišnih studija na engleskom jeziku**  
**Ekonomskog fakulteta – Zagreb**

# SADRŽAJ

<b>I. OPĆE ODREDBE</b>
- Ustroj i voditeljstvo studija
- Izvedbeni plan nastave
- Status studenta
<b>II. PREDDIPLOMSKI STUDIJ</b>
- Upis na preddiplomski studij
- Uvjeti za upis u višu godinu studija
- Rokovi za upis na višu godinu
- Prijelaz s drugih sveučilišnih studija i drugih fakulteta u Republici Hrvatskoj i inozemstvu
- Nazivi, stupnjevi i isprave o završenom studiju
<b>III. IZVEDBA NASTAVE NA STUDIJIMA</b>
-Satnica i izvedba nastave
-Predavanja
-Seminari
-Vježbe
-Konzultacije
<b>IV. NASTAVNICI STUDIJA</b>
<b>V. UPRAVLJANJE KVALITETOM NASTAVE I STUDIJA</b>
<b>VI. ISPITI</b>
- Način ocjenjivanja
- Ispitni rokovi
- Prijava i odjava ispita
- Raspored ispita
<b>VII. STUDENTI</b>
- Stjecanje statusa studenta
- Redovni studenti
- Gost student
- Prava i dužnosti studenata
- Mirovanje studentskih obaveza
- Posebne mogućnosti studiranja
- Pravo na skraćeni studij
- Nagrade i priznanja
- Dekanova nagrada
- Stegovni postupak za studente
- Prestanak statusa studenta
- Prestanak statusa redovnog studenta
- Evidencije o studentima
<b>VIII. ZAVRŠNE ODREDBE</b>

# I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se opća pravila studiranja i provedbe nastave na sveučilišnim preddiplomskim studijima iz poslovne ekonomije i ekonomije na engleskom jeziku (u nastavku studiji). Puni nazivi tih studija su Bachelor Degree in Business (BDB) i Bachelor Degree in Economics (BDE).

Specifična pravila izvedbe nastave i vođenja studija, upravljanja kvalitetom nastave i ostalih pitanja propisana su Smjernicama upravljanja studijima na engleskom jeziku koji su sastavni dio ovoga Pravilnika (u daljnjem tekstu Smjernice). Smjernice donosi Fakultetsko vijeće prema prijedlogu Dekana.

## Članak 2.

(1) Ekonomski fakultet – Zagreb (u daljnjem tekstu Fakultet) ustrojava i izvodi sveučilišne studije na engleskom jeziku koji osposobljava studente za znanstvenu, stručnu i istraživačku djelatnost te priprema za znanstveni rad u polju ekonomskih i drugih srodnih društvenih znanosti.

(2) Preddiplomski studiji traju četiri akademske godine i završetkom studija stječe se 240 ECTS bodova. Nastava se izvodi na engleskom jeziku kontinuirano tijekom osam semestara prema usvojenom studijskom programu i izvedbenom planu nastave.

### *Ustroj i voditeljstvo studija*

## Članak 3.

- (1) Preddiplomski sveučilišni studiji na engleskom jeziku (Bachelor Degree in Business - BDB i Bachelor Degree in Economics - BDE) podupiru internacionalizaciju kao jedan od strateških ciljeva Ekonomskog fakulteta - Zagreb.
- (2) Studijima na engleskom jeziku neposredno upravlja voditelj studija uz pomoć tajnika studija, te ostalih stručnih službi
- (3) Voditelja studija predlaže Dekan i potvrđuje Fakultetsko vijeće. Voditelj studija je za sva pitanja upravljanja i vođenja studija neposredno odgovoran Upravi i Fakultetskom vijeću.
- (4) Tajnika studija predlaže voditelj studija i potvrđuje Fakultetsko vijeće. Tajnik studija je neposredno odgovoran voditelju studija i Upravi.
- (5) Savjetodavno tijelo studija na engleskom jeziku je Strateški odbor studija na engleskom jeziku (u nastavku Strateški odbor), sastavljen od predstavnika Ekonomskog fakulteta - Zagreb, predstavnika partnerskih institucija (trgovačkih društava, javnih institucija), predstavnika studenata i nevladinog sektora. Sastav odbora i način njegova rada reguliran je

Smjernicama. Članove odbora predlaže Voditelj studija i potvrđuje Fakultetsko vijeće.

- (6) Savjetodavno tijelo koja voditelju studija pomažu u radu je Odbor za međunarodnu suradnju koji na razini Fakulteta koordinira rad studija. Sastav toga odbora i način njegova rada reguliran je općim aktima Fakulteta.
- (7) Operativno tijelo koje zajedno s voditeljem studija vodi brigu o svim aspektima kvalitete studija je Odbor za kvalitetu studija na engleskom jeziku (u nastavku Odbor za kvalitetu). Sastav odbora i način njegova rada reguliran je Smjernicama.

### ***Izvedbeni plan nastave***

#### Članak 4.

- (1) Izvedbeni plan nastave na engleskom jeziku obavezno se objavljuje na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Fakulteta prije početka nastave u akademskoj godini.
- (2) Iznimno se promjena izvedbenog plana nastave na engleskom jeziku zbog opravdanih razloga može obaviti i tijekom akademske godine. Promjena se objavljuje na način propisan ovim Pravilnikom.

### ***Status studenta***

#### Članak 5.

- (1) Student može biti redoviti ili gost student. Studenti mogu biti hrvatski ili strani državljani.
- (2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na studiranju prema punoj nastavnoj satnici na engleskom jeziku.
- (3) Gost student je student drugog sveučilišta ili fakulteta u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu koji u okviru programa razmjene studenata upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu.
- (4) Gost student može biti i student Ekonomskog fakulteta - Zagreb koji je upisao preddiplomske studije iz ekonomije ili poslovne ekonomije na hrvatskom jeziku, a u svakom semestru ima pravo upisati 1 obvezni i 2 izborna kolegija na engleskom jeziku. Naknadu za upis, slušanje i polaganje pojedinih kolegija na engleskom jeziku određuje Dekan Fakulteta.
- (5) Gost student može biti i sveučilišni prvostupnik ili magistar struke Ekonomskog fakulteta - Zagreb ili nekog drugog fakulteta ili sveučilišta u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu koji u okviru sustava cjeloživotnog obrazovanja želi slušati i polagati neke od predmeta ovog studija i za to steći odgovarajući broj ECTS bodova. Upis uvih studenata dodatno će se regulirati odlukom Dekana i nadležnih odbora.

## II. PREDDIPLOMSKI STUDIJ

### *Upis na preddiplomski studij*

#### Članak 6.

- (1) Nastavni plan i program za prve dvije godine obaju studija je jednak. Upis u prvu godinu preddiplomskog studija na engleskom jeziku provode se u okviru upisnih kvota koje na prijedlog Fakulteta i Rektorskog kolegija u širem sastavu odobrava Senat Sveučilišta.
- (2) Natječaj za upis objavljuje Sveučilište.
- (3) Natječaj za upis posebno sadrži:
  1. uvjete prijave upisa predviđene općim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
  2. broj raspoloživih mjesta,
  3. broj mjesta koji se u cijelosti ili djelomice subvencionira od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
  4. podatke o razredbenom postupku i načinu podnošenja prijave,
  5. kriterije rangiranja (uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, posebna znanja, vještine i sposobnosti),
  6. rokove za upis,
  7. te druge potrebne podatke.
- (4) Ako broj osoba koje su ispunile uvjete za upis prelazi odobrenu kvotu, pravo na upis imaju oni kandidati koji su u postupku rangiranja ostvarili bolje rezultate.

#### Članak 7.

- (1) Preddiplomski sveučilišni studij mogu upisati hrvatski i strani državljani koji su završili četverogodišnju srednju školu, koji dobro poznaju engleski jezik, te koji su postigli odgovarajući uspjeh na razredbenom postupku (uvjete upisa svake godine propisuje Fakultet).
- (2) Uvjete za upis, rokovi upisa, provođenje razredbenog postupka te druga važna pitanja koja se odnose na upis u prvu godinu studija za svaku akademsku godinu donosi Fakultetsko vijeće.
- (3) Preddiplomski sveučilišni studij na engleskom jeziku mogu upisati i strani državljani. Obveza je stranih državljana regulirati status boravka u Republici Hrvatskoj.

### *Uvjeti za upis u višu godinu studija*

#### Članak 8.

- (1) U višu godinu preddiplomskih studija na engleskom jeziku student može upisati samo one kolegije za koje je stekao preduvjete predviđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave na engleskom jeziku.

- (2) Student stječe pravo upisa u višu godinu u skladu s odlukama Fakultetskog vijeća koje se objavljuju najmanje 60 dana prije početka akademske godine.
- (3) Visina naknade određuje se za svaku pojedinu akademsku godinu.
- (4) Upis u višu godinu studija moguć je nakon podmirenja svih nastavnih (programskih) i financijskih obveza određenih točkom (1) ovoga članka.

### ***Rokovi za upis na višu godinu***

#### Članak 9.

- (1) Upis se obavlja podnošenjem uredno popunjenog indeksa i upisnog materijala u studentskoj referadi Fakulteta. U referadi Fakulteta određeni su službenici (referenti) posebno zaduženi za studije na engleskom jeziku.
- (2) Redoviti studenti koji plaćaju studij prilažu i potvrdu o podmirenju financijskih obveza.
- (3) Upis u višu godinu studija smatra se provedenim kada to potpisom u indeks ovjeri ovlaštena osoba.
- (4) Upis studenata u drugu i više godine studija obavlja se u skladu s odlukom Fakultetskog vijeća koja se objavljuje najmanje 60 dana prije početka akademske godine.

### ***Prijelaz s drugih sveučilišnih studija i drugih fakulteta u Republici Hrvatskoj i inozemstvu***

#### Članak 10.

- (1) Prijelaz s preddiplomskih studija koji se na Ekonomskom fakultetu - Zagreb izvode na hrvatskom jeziku na preddiplomske studije koji se izvode na engleskom jeziku nije moguć bez polaganja razredbenog ispita na engleskom jeziku.
- (2) Prijelaz s drugih preddiplomskih sveučilišnih studija Sveučilišta u Zagrebu, s drugih ekonomskih fakulteta u Republici Hrvatskoj ili stranih fakulteta ili institucija na preddiplomski sveučilišni studij na engleskom jeziku Ekonomskog fakulteta – Zagreb, moguć je jedino ako se radi o programu vrlo sličnog profila i akademske izvrsnosti. Takve molbe razmatra Strateški odbor studija na engleskom jeziku, a potvrđuje Fakultetsko vijeće.
- (3) Uvjeti prijenosa ECTS bodova će pri prijelazu biti propisani posebnim pravilnikom Sveučilišta odnosno bilateralnim ugovorima između sveučilišta i/ili visokih učilišta u Hrvatskoj i inozemstvu.

## ***Nazivi, stupnjevi i isprave o završenom studiju***

### **Članak 11.**

- (1) Po završetku preddiplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva sveučilišni prvostupnik – *baccalaureus*, odnosno sveučilišna prvostupnica – *baccalaurea*, ekonomije ili poslovne ekonomije, s naznakom završenog smjera te druga prava sukladno Zakonu i posebnim propisima.
- (2) Uz svjedodžbu ili potvrdu, studentu se izdaje i dopunska Isprava (*supplement* diplome) o studiju, kojom se potvrđuje koje je ispite položio, s kojom ocjenom te da je ostvario minimalno 240 ECTS bodova. Studentu se može na osobni zahtjev i prije završetka studija izdati preliminarna dopunska isprava o položenim ispitima, ocjenama i ostvarenom broju ECTS-a.
- (3) Svjedodžbe i potvrde koje Fakultet izdaje javne su isprave.
- (4) Sadržaj svjedodžbe i dopunskih isprava o studiju propisuje Ministar znanosti, obrazovanja i športa.
- (5) Oblik svjedodžbe i dopunskih isprava o studiju te potvrde za prijenos ECTS bodova propisuje Senat Sveučilišta.

## **III. IZVEDBA NASTAVE NA STUDIJIMA**

### ***Satnica i izvedba nastave***

### **Članak 12.**

- (1) Nastava se odvija prema satnici.
- (2) Satnica je točan raspored održavanja nastave koji sadrži podatke o vrsti studija, godini studija, kolegiju, nastavniku, vremenu i mjestu nastave te druge upute o nastavi koje su potrebne da bi je student mogao uredno pohađati.
- (3) Nastava se izvodi u obliku predavanja, seminara, vježbi, konzultacija, praktičnog rada i na druge načine primjerene visokom učilištu.
- (4) Nastavu na studijima moguće je, a u slučaju izbornih kolegija i poželjno, izvoditi u suradnji s drugim fakultetima u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu.

## ***Predavanja***

### Članak 13.

- (1) Predavanje je temeljni nastavni oblik kojim nastavnik predaje gradivo sadržano u studijskom programu.
- (2) Ako je u dvorani nazočno manje od šest studenata, umjesto predavanja može se održati konzultativna nastava.

## ***Seminari***

### Članak 14.

- (1) Seminari su oblik nastave koji se obavlja radi šireg i dubljeg upoznavanja studenata s materijom obrade odabranih problema iz nastavnog programa određenog kolegija i uvođenja studenata u znanstveni rad.
- (2) Tijekom preddiplomskog sveučilišnog studija na engleskom jeziku student je obvezan upisati i izraditi seminarske radove u skladu s Izvedbenim planom nastave. Pored nastavnika Ekonomskog fakulteta - Zagreb, mentori seminarskih radova mogu biti i gostujući nastavnici.

## ***Vježbe***

### Članak 15.

Vježbe se sastoje u predočavanju postupaka za rješavanje zadataka iz određenog kolegija, u obrađivanju slučajeva iz prakse kako bi se studenti neposredno upoznali sa svakodnevnim djelovanjem u samostalnoj obradi takvih zadataka pomoću računalne programske potpore i slično.

## ***Konzultacije***

### Članak 16.

- (1) Svrha je konzultacija da se studentima omogući razjašnjavanje pojedinih, prvenstveno složenijih dijelova studijskoga gradiva i pruža potrebna pomoć pri izradi seminarskih i završnih radova.
- (2) Konzultacije obavljaju nastavnici i suradnici. Gostujući nastavnici dužni su konzultacije obavljati prilikom boravka na Fakultetu. Nakon povratka na svoju matičnu instituciju, u dogovoru s nositeljem kolegija trebaju za polaznike studija osigurati provedbu konzultacija putem elektroničke pošte. Nositelji kolegija dužni su o tome izvijestiti voditelja studija i koordinatora studija i dolaznih studenata iz Ureda za međunarodnu suradnju.



- (3) Vrijeme konzultacija pojedinog nastavnika i suradnika objavljuje se na vratima kabineta i web stranicama Fakulteta.

#### IV. NASTAVNICI STUDIJA

##### Članak 17.

- (1) Nositelji kolegija mogu biti domaći i strani docenti i profesori. Nositelje kolegija predlaže Katedra, a potvrđuje Fakultetsko vijeće.
- (2) Izvođači seminara i vježbi uz (1) mogu biti i suradnici (birani u suradnička zvanja).
- (3) Pored nastavnika i suradnika Ekonomskog fakulteta - Zagreb, nastavu (predavanja, seminari, vježbe) na sveučilišnom preddiplomskom studiju na engleskom jeziku mogu izvoditi gostujući docenti, profesori i suradnici s uvažених inozemnih institucija i fakulteta. Odabir svih nastavnika treba omogućiti izvedbu kvalitetne nastave, a kriteriji i procedura odabira detaljnije su propisani Smjernicama.
- (4) Nositelji kolegija predlažu voditelju studija gostujuće profesore i suradnike. Na svakom kolegiju dio nastave (do 50%) izvodi gostujući docent, profesor ili suradnik iz inozemstva. Kriteriji i procedura odabira gostujućih docenata, profesora i suradnika su detaljnije propisani Smjernicama, a načelno se odnose na izvrsnost u međunarodnom znanstveno-istraživačkom radu (respektabilan popis znanstvenih radova i publikacija - znanstveni radovi u međunarodnim časopisima koji se referenciraju u poznatim bazama podataka iz područja studija – business ili economics).
- (5) Ekonomski fakultet Zagreb je dužan gostujućim docentima, profesorima i suradnicima pokriti troškove prijevoza, boravka i honorara. Visinu naknade po satu predavanja, vježbi i seminara odobrava Dekanski kolegij na prijedlog Voditelja studija. Kriteriji su propisani Smjernicama.
- (6) Prema prijedlogu Nositelja kolegija izvođače i gostujuće profesore potvrđuje Fakultetsko vijeće.

## V. UPRAVLJANJE KVALITETOM NASTAVE I STUDIJA

### Članak 18.

- (1) Upravljanje kvalitetom na studiju provodi Odbor za kvalitetu studija na engleskom jeziku (u nastavku Odbor za kvalitetu).
- (2) Odbor za kvalitetu je operativno tijelo koje imenuje Fakultetsko vijeće, a sastoji se od predstavnika Fakulteta i studenata. Broj članova, obveze, ovlasti i detalji načina rada Odbora za kvalitetu propisani su Smjernicama.
- (3) Odbor za kvalitetu popisuje procedure i postupke upravljanja i provođenja sustava upravljanja kvalitetom koji je usklađen s ISO standardima i nadležnim pravilnicima i procedurama Fakulteta, a s ciljem ispunjavanja ciljeva studija.
- (4) Na kraju svakog semestra neovisno tijelo koje imenuje Dekan provodi anonimnu anketu o kvaliteti provedbe nastave. U svrhu unaprjeđenja kvalitete nastave, a u skladu s ISO normama koje vrijede na Fakultetu, ovisno o rezultatima ankete planiraju se promjene kolegija i izvođača nastave prema kriterijima propisanim Smjernicama upravljanja studijem.
- (5) Sukladno rezultatima anonimne ankete o kvaliteti nastave ili prema drugim specifičnim potrebama Odbor za kvalitetu predlaže promjene nastavnih planova i programa. Program za koji je dobivena dopusnica može se izmijeniti u skladu s važećim propisima. Izmjene programa inicira voditelj na preporuku Odbora, a konačnu odluku o njima donosi Fakultetsko vijeće.

## VI. ISPITI

### *Način ocjenjivanja*

### Članak 19.

- (1) Znanje studenata može se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave na engleskom jeziku (kolokviji, testovi, eseji i sl.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja, uključujući i zalaganje, izražava se sljedećim ocjenama: 5 – izvrstan, 4 – vrlo dobar, 3 – dobar, 2 – dovoljan, 1 – nedovoljan. Ispitivači su dužni voditi trajnu evidenciju o provedenim ispitima. U evidenciju i druge isprave studenta unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3 i 2. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u evidenciju.
- (3) Brožani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

5	A
4	B
3	C

2	D, E
1	F, FX

- (4) Ispit se iz istog kolegija može polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom. Ukoliko pred ispitnim povjerenstvom ne položi ispit, student je obvezan u idućoj akademskoj godini ponovno upisati i odslušati kolegij koji nije položio pred ispitnim povjerenstvom. Ako student i nakon ponovljenoga upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u stavku 1. ovoga članka, gubi pravo studiranja upisanog studija. U slučaju osmog polaganja ispita pred ispitnim povjerenstvom, student potpisuje izjavu kojom potvrđuje da je upoznat s pravilima polaganja, a ta su: ispit prijavljen pred ispitnim povjerenstvom ne može se odjaviti niti odgađati, negativna ocjena na takvom ispitu ima za posljedicu gubitak prava studiranja upisanog studija.
- (5) Ispitno povjerenstvo iz st. 4. ovog članka, ima tri člana koje imenuje pročelnik Katedre na kojoj se izvodi kolegij. Predsjednik povjerenstva ne može biti nastavnik kod kojeg je student prethodno neuspješno pristupio ispitu.
- (6) Izvedbenim planom na engleskom jeziku može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.
- (7) Nastavnik ili suradnik koji izvodi nastavu iz kolegija ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenata u svakom obliku nastave.
- (8) Nastavnici ili suradnici koji izvode nastavu iz kolegija su dužni studentima objasniti i javno objaviti način provedbe ispita
- (9) Gostujući nastavnici mogu provjeravati i ocjenjivati znanje studenata u svakom obliku nastave.

#### Članak 20.

- (1) Ispit se polaže kod nastavnika koji su određeni izvedbenim nastavnim planom na engleskom jeziku ili kod nastavnika kojima je odlukom Fakultetskog vijeća (dalje: Vijeće), odobreno održavanje nastave i ispita iz određenog kolegija.
- (2) U slučaju spriječenosti predmetnog nastavnika, Vijeće će održavanje ispita povjeriti drugom nastavniku iste struke ili nastavničkom povjerenstvu.
- (3) Ispitivač se mora izuzeti od ispitivanja ako je sa studentom koji pristupa polaganju ispita srodnik po krvi u pravoj liniji ili bračni drug.

#### Članak 21.

- (1) Ispiti su javni. Javnost, podrazumijeva prisutnost najmanje dvije osobe (uz nastavnika). Rezultati ispita dostupni su javnosti. Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima osoba koja za to dokaže pravni interes. Student ima pravo na uvid u ispravak svog pismenog rada u roku od pet dana od dana objave rezultata.
- (2) Ispiti se polažu samo usmeno ili samo pismeno, ili pismeno i usmeno.
- (3) Ako se ispit organizira kao pismeni, odnosno ako se provodi praktični dio ispita, cjelokupni ispit mora završiti u roku od pet dana nakon polaganja

pismenog ili praktičnog dijela ispita. Student ne može pristupiti usmenom dijelu ispita ako nije zadovoljio na pismenom dijelu ispita. Pismeni i usmeni dio ispita čine cjelinu i ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom.

- (4) Katedra za svaki kolegij kojeg izvodi njeni članovi, jasno određuje način provođenja ispita koji mora biti javno (jasno) objavljen.

#### Članak 22.

- (1) Ukoliko se ispit ne polaže pred povjerenstvom, student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene, u obrazloženom zahtjevu, putem urudžbenog zapisnika, tražiti od Dekana da mu omogući ponovno polaganje pred ispitnim povjerenstvom.
- (2) Ispitno povjerenstvo koje se sastoji od predsjednika i dva člana, Dekan imenuje u roku od 24 sata nakon primljenog zahtjeva, te ujedno određuje vrijeme polaganja ispita. Ispit, iz ovog članka, mora se zakazati u roku od dva dana nakon donošenja odluke o imenovanju povjerenstva. U slučaju da je ispit polagan samo pismeno, ispit se neće ponoviti, već će imenovano povjerenstvo ponovno ocijeniti isti pismeni.
- (3) Na isti način povjerenstvo će postupiti i kod predmeta koji se polažu pismeno i usmeno, a ponoviti će se samo usmeni dio ispita. Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.
- (4) U rokove iz ovog članka ne uračunavaju se neradni dani.

#### Članak 23.

- (1) Na ispitima studentima nije dozvoljeno:
- koristiti nedozvoljena pomagala i nedolično se ponašati,
  - imati uključen mobitel ili koristiti bilo koja druga sredstva komunikacije,
  - predavanje pisanog ispita nakon što je nastavnik dao znak da je vrijeme za pisanje istog završilo te ne odlaganje pisanog ispita na znak nastavnika. U svim navedenim slučajevima predmetni nastavnik će studenta udaljiti iz dvorane, a ispit neće ni razmatrati, te će student dobiti ocjenu nedovoljan.
- (2) Nakon isteka vremena predviđenog za pisanje pisanog ispita, studentu nije dopušteno bilo kakvo upisivanje u isti te student mora:
- odložiti pribor za pisanje,
  - ostati sjediti u klupi čekajući da nastavnik pokupi pismene ispite te čekati znak nastavnika da je ispit završen,
  - tako okrenuti pismeni ispit odmah odložiti na kraj stola, odnosno na stranu stola koju odredi nastavnik.

## ***Ispitni rokovi***

### **Članak 24.**

- (1) Ispiti se organiziraju u zimskom, ljetnom i jesenskom roku (redovni ispitni rokovi). Ispitni rokovi traju najmanje tri tjedna; u svakom od ovih rokova, za svaki kolegij, postoje dva ispitna termina s najmanjim razmakom od 10 dana. Ispiti na Fakultetu moraju biti ustrojani tako da se svakom studentu omogući pravo pristupa ispitu u svakom ispitnom terminu.
- (2) Ispiti se ne smiju održavati izvan navedenih rokova.

## ***Prijava i odjava ispita***

### **Članak 25.**

- (1) Student se mora prijaviti za polaganje ispita putem studomata ili interneta (ISVU program) najkasnije osmi dan prije početka ispitnog roka odnosno ispita. Prilikom prijave ispita, na studomatu ili putem interneta, studentu je naznačen krajnji dan i sat za odjavu ispita.
- (2) Ako student iz bilo kojeg razloga ne može pristupiti ispitu, dužan ga je odjaviti najkasnije 48 sati prije dana određenog za polaganje ispita. Studentu koji ne odjavi prijavljeni ispit, a ne pristupi ispitu, uračunava se isti u broj dopuštenih polaganja, a nastavnik u prijavnicu upisuje na mjesto ocjene „nije pristupio“. Taj student gubi pravo polaganja ispita do idućeg ispitnog roka, osim ako nije bio spriječen odjaviti ispit što mora opravdati dokumentacijom.
- (3) U rokove iz ovog članka uračunavaju se i neradni dani.

## ***Raspored ispita***

### **Članak 26.**

- (1) Raspored ispita – točno vrijeme i mjesto održavanja, prezime i ime studenta objavljuje se najkasnije 24 sata prije početka ispita na oglasnoj ploči katedre ili vratima predmetnog nastavnika i web stranicama Fakulteta.
- (2) Student koji nije na ispitnoj listi nastavnika nema pravo pristupiti ispitu.

- (4) Rezultati pismenog dijela ispita moraju biti objavljeni najkasnije u roku od 5 radnih dana, a objavljuju se na isti način na koji se objavljuje raspored ispita. Pri objavi rezultata pismenih ispita nastavnik određuje vrijeme u koje su isti dostupni na uvid, a koje mora biti prije usmenog dijela ispita.
- (5) Pismeni ispiti moraju se čuvati 30 dana od dana održanog ispita.
- (6) Ispitivač je dužan nakon obavljenog ispita (pismenog i usmenog dijela) ispitne liste predati najkasnije sljedeći radni dan tajnici Katedre, vodeći računa o tome da student može prijaviti ispit u sljedećem ispitnom terminu.
- (7) Student može pristupiti polaganju ispita samo ako prethodno ima ispunjene preduvjete koji su javno objavljeni.
- (8) Ako se ispit sastoji od pisanog i usmenog dijela, svakom se studentu mora omogućiti uvid u pismeni dio njegovog ispita.
- (9) Ako se ispit polaže pisano i usmeno, svi usmeni ispiti moraju biti završeni najkasnije u roku od pet radnih dana od održavanja pisanog ispita i u tom roku mora biti i upisana ocjena.

#### Članak 27.

(1) Student nije položio ispit ako:

- nije zadovoljio pokazanim znanjem,
- odustane od već započetog ispita ili napusti prostoriju u kojoj se održava pisani ispit ili pisani dio ispita,
- nakon pismenog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita,
- ne pristupi pisanom i usmenom dijelu ispita, a nije ga na vrijeme odjavio,
- radi nedoličnog ponašanja, ometanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita,
- ne pristupi u propisanom roku u terminu koji je odredio ispitivač upisu ocjene,
- ne prihvati ocjenu postignutu na ispitu.

O održanim ispitima vodi se službena evidencija putem ISVU sustava. U slučaju nepodudarnosti ocjene unesene u indeks i prijavnice, vjerodostojna je ocjena unesena u indeks.

## VII. STUDENTI

### *Stjecanje statusa studenta*

#### Članak 28.

- (1) Status studenta Ekonomskog fakulteta – Zagreb stječe se upisom na studij koji ustrojava i izvodi Fakultet.
- (2) Status studenta dokazuje se indeksom. Indeks je javna isprava čiji minimalni sadržaj propisuje ministar, oblik Senat Sveučilišta u Zagrebu, a izdaje ga Fakultet.
- (3) Indeks odnosno upis u indeks je valjan, ako je ovjeren žigom Fakulteta s grbom Republike Hrvatske i potpisan od strane Tajnika Fakulteta.
- (4) Indeks se uručuje studentu pri upisu na Fakultet ili po odobrenju nastavnika studija na Fakultetu.
- (5) U indeks se upisuju podaci o nazivima kolegija prema studijskom programu, odnosno, izvedbenom nastavnom planu i drugi obavezni podaci. U indeksu, nastavnik potpisom potvrđuje nazočnost studenata predavanjima, seminarima i vježbama te upisuje ocjene iz položenih ispita, kolokvija i seminarskih radova.

### *Redovni studenti*

#### Članak 29.

- (1) Redovni su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici.
- (2) Status redovnog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija iz ovog stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.
- (3) Redovni student može studirati na samo jednom studiju. Posebno nadarenom studentu može se odobriti istodobno studiranje još jednoga studija.
- (4) Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava, redovni student stječe u skladu s posebnim propisima.
- (5) Redovni student studira uz potporu Ministarstva ili sam snosi troškove studija.
- (6) Redovni student može pristupiti ispitu nakon što je odslušao predavanja, a što dokazuje potpisom nastavnika u indeks.
- (7) Nastavnik će uskratiti potpis studentu koji je izostao više od 1/3 nastavnih sati utvrđenih studijskim programom te isti ne može pristupiti ispitu.

- (8) Nastavnik je dužan prije upisa ocjene provjeriti ima li student u indeksu potpis nastavnika iz st. 7. ovog članka. Ukoliko student nema potpis predmetnog nastavnika, nastavnik ne smije studentu upisati ocjenu.

### ***Gost student***

#### Članak 30.

- (1) Gost student je redovni student drugog Sveučilišta (u Hrvatskoj ili u inozemstvu) koji upisuje dijelove studijskog programa na Sveučilištu sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištima. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu. Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima.
- (2) Pohađanje nastave na engleskom jeziku i položeni ispiti gosta studenta iz prethodnog stavka evidentiraju se u indeksu gosta studenta i izdaje mu se potvrda o položenim ispitima.

### ***Prava i dužnosti studenata***

#### Članak 31.

Student je dužan:

1. poštovati opće akte Sveučilišta i Fakulteta,
2. čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice,
3. ponašati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice.

#### Članak 32.

Prava i obveze studenta su:

1. uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programima na engleskom jeziku i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Fakulteta i Sveučilišta,
2. upisati viši semestar ili godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija na engleskom jeziku,
3. polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
4. dovršiti studij prema upisanom programu na engleskom jeziku u propisanim rokovima.



5. biti upoznat s načinom ocjenjivanja za sve vrste provjere usvojenih znanja, vještina i kompetencije te o načinu formiranja konačne ocjene.

### Članak 33.

Student također ima pravo:

1. na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu,
2. na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova,
3. sudjelovati u znanstvenim i stručnim projektima sukladno svojim mogućnostima i potrebama Fakulteta,
4. prema vlastitom izboru, radi stjecanja dopunskih znanja, upisati i polagati kolegije na ostalim studijskim programima u sastavu Sveučilišta, sukladno odgovarajućem općem aktu,
5. prema vlastitom izboru odabrati nastavnika ako postoji mogućnost u okviru kolegijske grupe u roku od 14 dana od objave satnice (potrebno je podnijeti zamolbu, parafiraju profesori iz čije grupe student izlazi i oni u čiju grupu ulazi)
6. na odabir mentora,
7. na konzultacije,
8. koristiti se knjižnicom i ostalim resursima s kojima raspolaže Sveučilište,
9. sudjelovati u odlučivanju na Sveučilištu i Fakultetu sukladno Statutu i drugim općim aktima,
10. polagati ispite na alternativan način ako njegovo psihofizičko stanje to zahtijeva,
11. na organizirane sportske aktivnosti s ciljem skladnog individualnog psihofizičkog razvitka,
12. sudjelovati u radu studentskih organizacija na Sveučilištu, sukladno njihovim pravilima,
13. podnijeti pritužbu voditelju studija i/ili Dekanu Fakulteta za slučaj povrede nekog njegovog prava,
14. biti nagrađen, odnosno pohvaljen za svoj rad, dostignuća i doprinos afirmaciji Fakulteta i Sveučilišta.

### ***Mirovanje studentskih obaveza***

#### Članak 34.

(1) Pravo na mirovanje obaveza postoji:

- za vrijeme trudnoće,
- za studenta oca ili studenticu majku do godine dana starosti djeteta,

- za vrijeme dulje bolesti,
  - te u drugim opravdanim slučajevima tako dugo dok ove okolnosti postoje.
- (2) Vrijeme dok obveze miruju ne uračunava se u vrijeme studija.
- (3) Rješenje kojim je odobreno mirovanje, proizvodi učinke od početka akademske godine za koju je zahtjev podnesen, a zahtjev se mora podnijeti u roku od 30 dana od dana saznanja za okolnosti temeljem kojih se traži mirovanje odnosno u najkraćem mogućem roku.
- (4) Postoje li razlozi za mirovanje, redovni student kojem je rješenjem odobreno mirovanje može ponoviti upis iste godine studija, a takvo ponavljanje ne uzima se kao iskorišteno pravo ponavljanja.
- (5) Student može pravo mirovanja studija ostvariti najviše dva puta bez obzira postoji li ista ili različita osnova.

### ***Posebne mogućnosti studiranja***

#### Članak 35.

- (1) Redovni student koji ima status vrhunskog sportaša prve kategorije ili umjetnika, a koji se dokazuje potvrdom Hrvatskog olimpijskog odbora ili Ministarstva kulture, mogu imati sva prava redovnog studenta, a studirati po planu izvanrednog studija, odnosno, oslobođeni su obveze testiranja semestara.
- (2) Iznimno uspješnom studentu može se dopustiti da studira više studijskih programa pod uvjetima predviđenima općim aktom Fakulteta. Jedan od tih programa može se studirati po izvedbenom programu za izvanredne studente.
- (3) Iznimno uspješnim studentima na osobnu molbu može se odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, sukladno rješenju Fakulteta.

### ***Pravo na skraćeni studij***

#### Članak 36.

- (1) Pravo na skraćeni studij mogu ostvariti redovni studenti koji u prvom i drugom godini studija sve propisane ispite polože u zimskom i ljetnom ispitnom roku s prosjekom ocjena 5,0.
- (2) Studenti iz prethodnog stavka oslobađaju se obveze testiranja pojedinih semestara te imaju pravo istovremeno upisati sve kolegije treće i četvrte godine studija.

## *Nagrade i priznanja*

### Članak 37.

- (1) Za uspjeh na studiju, svoj rad i doprinos afirmaciji Fakulteta i Sveučilišta studenti mogu dobiti sljedeće nagrade:
  - Rektorovu nagradu,
  - Dekanovu nagradu,
  - Stipendije Sveučilišta,
  - Nagrade i stipendije iz sveučilišnih zaklada, te druge stipendije.
- (2) Odluku o dodjeli Rektorove nagrade i stipendije Sveučilišta donosi Senat na prijedlog Rektora u skladu s kriterijima koje utvrđuje Senat.
- (3) Odluku o dodjeli nagrade Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Dekana.

## *Dekanova nagrada*

### Članak 38.

- (1) Svake akademske godine objavljuje se natječaj za dodjelu Dekanove nagrade.
- (2) Dekan svake akademske godine ovisno o broju upisanih studenata na studij odlučuje o broju nagrada koje će dodijeliti:
  - studentima preddiplomskog sveučilišnog studija koji su u prethodnoj akademskoj godini, položili sve ispite godine za koju se natječu s najvišim prosjekom i ostvarili najviši prosjek ocjena svih ispita svih godina kumulativno koje su do tada upisali s tim da seminarski rad ne ulazi u prosjek,
  - studentima za seminarske ili diplomske radove iz prethodne akademske godine. Uvjet za prijavu je preporuka mentora,
  - prvostupnicima i magistrima za ukupno ostvareni prosjek na cjelokupnom studiju preddiplomskog studija,
  - studentima za izvannastavne aktivnosti prema prijedlogu Studentskog zbora Podružnice Ekonomskog fakulteta – Zagreb posebna Dekanova nagrada.

Na natječaj se mogu prijaviti studenti koji ispunjavaju sve navedene uvjete i ukoliko su upisivali studij po principu „godina za godinu“, odnosno bez ponavljanja godine, osim mirovanja.

(3) Prijave za natječaj primaju se u natječajem propisanom vremenu i mjestu.

### ***Stegovni postupak za studente***

#### Članak 39.

- (1) Neizvršavanje obveza, kao i nepridržavanje odnosno kršenje pravila utvrđenih ovim pravilnikom i drugim aktima Fakulteta, kao i narušavanje ugleda Sveučilišta i njegovih djelatnika, uzrokuje stegovnu odgovornost.
- (2) Studentu za koga se u stegovnom postupku utvrdi odgovornost, može se izreći mjera u skladu s općim aktom Fakulteta koji podrobnije propisuje stegovna djela, stegovni postupak i stegovne sankcije prema studentima.
- (3) U tijelu koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenata obvezno sudjeluje predstavnik studenata, osim kada o odgovornosti odlučuje dekan ili drugo nadležno tijelo bez provođenja rasprave. U takvom slučaju u postupku koji se vodi povodom pravnog lijeka u odlučivanju obvezno sudjeluje predstavnik studenata.

### ***Prestanak statusa studenta***

#### Članak 40.

Status studenta (redovnog) prestaje:

1. završetkom studija,
2. ispisom sa studija,
3. propuštanjem upisa sljedeće akademske godine,
4. kad u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova,
5. isključenjem na temelju stegovne odluke nadležnog tijela,
6. u drugim slučajevima predviđenima općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

### ***Prestanak statusa redovnog studenta***

#### Članak 41.

(1) Status redovnog studenta prestaje studentu:

- koji dva puta ne ispuni uvjete za upis u istu višu godinu,,
- koji je u stegovnom postupku isključen s Fakulteta u trajanju dužem od mjesec dana.

### ***Evidencije o studentima***

#### Članak 42.

(1) Fakultet vodi sljedeće evidencije s podacima studenata:

- evidenciju prijavljenih za razredbeni postupak, koja uključuje i rezultate postupka,
- 2. evidenciju podataka upisanih studenata,
- evidenciju o uspjehu na ispitu,
- evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih naziva i stupnjeva.

(2) Evidencije iz stavka 1. ovoga članka Fakultet trajno pohranjuje.

(3) Način prikupljanja, pohranjivanja i davanja podataka iz stavka 1. ovoga članka propisuje ministar posebnim pravilnikom, vodeći računa o zaštiti osobnih podataka studenta.

## **VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 43.

(1) Pravilnik sveučilišnih studija na engleskom jeziku Ekonomskog fakulteta – Zagreb stupa na snagu s danom donošenja.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaju važiti Pravila za izvođenje studija na stranom engleskom jeziku.

Zagreb, 29. lipnja 2009.

Dekan Fakulteta

Prof. dr. sc. Darko Tipurić