

Na temelju članka 34. Statuta Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće je na sjednici održanoj 27. siječnja 2009. donijelo

## **PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI RADNIKA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se povrede obveza iz radnog odnosa zbog narušavanja ugleda Ekonomskog fakulteta - Zagreb (u daljnjem tekstu: Fakultet) od strane radnika Fakulteta (u daljnjem tekstu: radnik), mjere koje se izriču te postupak i nadležnost tijela za vođenje postupka i izricanje mjera.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve zaposlenike Fakulteta, odnosno na osobe koje imaju sklopljen ugovor o radu.

#### **Članak 2.**

- (1) Radnik je dužan pridržavati se u radu odredbi propisa koji uređuju znanstvenu djelatnost i visoko obrazovanje, Zakona o radu, drugih propisa, Kolektivnog ugovora, Statuta Sveučilišta, Statuta Fakulteta kao i drugih općih akata Fakulteta u svezi s radnim odnosom.
- (2) Neizvršavanje obveza iz radnog odnosa, kršenja pravila ponašanja utvrđenih ovim Pravilnikom, Statutom Sveučilišta i Fakulteta, Etičkim kodeksom, te narušavanje ugleda Fakulteta, Sveučilišta i njegovih nastavnika, povlači stegovnu odgovornost.

### **II. RADNE OBVEZE I DUŽNOSTI TE POVREDE RADNIH OBVEZA I DUŽNOSTI**

#### **Radne obveze radnika i povrede radnih obveza**

#### **Članak 3.**

Radnik je u radnom odnosu obavezan:

1. nastavne, znanstvene i stručne poslove i radne zadatke obavljati savjesno, odgovorno i kvalitetno,
2. kontinuirano usavršavati svoje nastavne, znanstvene, stručne i druge radne sposobnosti,
3. svojim radom i ponašanjem čuvati ugled Fakulteta,
4. savjesno obavljati svoje dužnosti kao član stručnih povjerenstava i tijela upravljanja Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu,
5. racionalno koristiti sredstva Fakulteta i znanstvenoistraživačkih projekata,
6. pridržavati se Statuta Fakulteta, Etičkog kodeksa i drugih općih akata Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu.

#### **Članak 4.**

Lakše povrede radnih obveza jesu:

1. izostanak s nastave bez pravovremenog obavještenja o razlozima izostanka,
2. dolazak na nastavu sa zakašnjenjem više od tri puta u roku od mjesec dana, napuštanje nastave prije utvrđenog završetka,
3. odnos prema drugim nastavnicima i suradnicima koji stvara uznemirenje i netrpeljivost među nastavnicima i suradnicima,
4. nepodnošenje u roku od 30 dana putnog naloga na obračun, računajući od dana završetka putovanja,
5. nevratanje novčanih predujmova primljenih za službena putovanja iznad iznosa od 10.000 kuna u roku 10 dana računajući od dana obračuna putnog naloga,
6. nepravovremeno izvršavanje naloga pročelnika katedre, prodekana i dekana ako uslijed toga nisu nastupile štetne posljedice,
7. nemarno izvođenje nastave,
8. neuredno vođenje evidencija i zakašnjela izvještavanja o radu na ugovorenim znanstvenoistraživačkim projektima i programima
9. korištenje prostorija i opreme Fakulteta poslije radnog vremena na način protivan odlukama nadležnih tijela,
10. iznošenje netočnih informacija o radu i poslovanju Fakulteta.

#### **Članak 5.**

Teže povrede radnih obveza jesu:

1. ponavljanje lakših povreda radnih obveza,
2. pravomoćna osuđujuća sudska presuda, a kaznena djela su vezana uz povredu obveza iz rada i u svezi s radom,
3. neizvršavanje, neopravdano odbijanje izvršenja ili nesavjesno, nepravovremeno i nemarno izvršavanje radnih obveza,
4. neopravdani nedolazak na posao ili samovoljno napuštanje posla, zbog čega se poremećuje rad ili organizacija rada Fakulteta,
5. nedozvoljeno korištenje sredstvima Fakulteta,
6. povrede propisa o sigurnosti i zaštiti na radu i propisa o zaštiti od požara, zbog čega je nastupila ili mogla nastupiti šteta,
7. odavanje poslovne tajne određene zakonom ili drugim propisom Fakulteta,
8. zlouporaba položaja ili prekoračenje ovlasti,
9. namjerno ili zbog krajnje nepažnje nanošenje znatnije imovinske štete,
10. nepropisni i nekorektni odnos prema drugim nastavnicima ili studentima ili njihovo šikaniranje,
11. izravna ili neizravna diskriminacija drugog nastavnika ili studenta, uznemiravanje i spolno uznemiravanje,
12. opetovano nepridržavanje rokova za izradu stručnih mišljenja u postupcima izbora u znanstvena, nastavna i znanstveno-nastavna zvanja,
13. iznošenje osobnih podataka te informacija o postupcima o kojima nadležna tijela Fakulteta nisu donijela konačne odluke,
14. neosnovano odbijanje nastavnika da bude član nastavničkih povjerenstava te angažiranje u izvanrednim okolnostima (hitna zamjena nastavnika u izvođenju nastave),
15. sklapanje poslova iz djelatnosti Fakulteta, za svoj ili tuđi račun, a bez odobrenja dekana, odnosno Fakultetskog vijeća,

16. dolazak na rad pod utjecajem alkohola ili opijata, odnosno njihovo uzimanje za vrijeme rada,
17. narušavanje ugleda Fakulteta neprimjerenim ponašanjem, klevetom i sl.,
18. odavanje službene tajne i zaštićenih podataka,
19. skrivljena ponašanja koja prema Statutu i općim aktima Fakulteta predstavljaju povredu obveza iz rada i u svezi s radom.
20. povreda odredaba Etičkog kodeksa.

### **III. MJERE ZA POVREDE RADNIH OBVEZA**

#### **Članak 6.**

- (1) Za povrede obveza iz članka 4. i 5. ovog Pravilnika, radniku se može izreći mjera:
  1. opomena
  2. javna opomena
  3. prijedlog za otkaz ugovora o radu.
- (2) Mjere koje se mogu primijeniti protiv radnika kojem je utvrđena povreda radne obveze iz čl. 5. toč.12. jesu:
  1. opomena i javna opomena, ako se radi o jednokratnom blažem obliku uznemiravanja i ako postoje izgledi da se uznemiravanje više neće ponoviti;
  2. otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora;
  3. otkaz ugovora o radu, ako se radi o težem obliku uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ili o ponovljenom lakšem obliku uznemiravanja.

#### **Članak 7.**

Opomena i javna opomena su mjere kojima se radnik upozorava na obveze iz radnog odnosa koje su povrijeđene njegovim ponašanjem navedenim u čl. 4. ili 5. ovog Pravilnika, te mu se ukazuje na mogućnost otkaza za slučaj nastavka kršenja tih obveza.

#### **Članak 8.**

Mjera redovitog otkaza može se radniku izreći sukladno Zakonu o radu.

#### **Članak 9.**

Mjera izvanrednog otkaza izriče se radniku ako zbog osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa, uz uvažavanje svih okolnosti i interesa obiju ugovornih stranaka, nastavak radnog odnosa nije moguć.

#### **Članak 10.**

- (1) Fakultet ima pravo tražiti od radnika naknadu štete zbog neizvršenja ugovorom o radu preuzetih obveza.
- (2) Navedena mjera primjenjuje se u slučaju namjerne povrede ili krajnje nepažnje radnika.

#### **IV. ULOGA SINDIKATA**

##### **Članak 11.**

- (1) Prije donošenja prijedloga za redoviti ili izvanredni otkaz, Povjerenstvo za stegovni postupak mora se savjetovati sa sindikalnim povjerenikom o namjeravanoj odluci.
- (2) Podatke važne za donošenje odluke i sagledavanje njezina utjecaja na položaj radnika, predsjednik Povjerenstva treba dostaviti sindikalnom povjereniku u potpunosti i na vrijeme kako bi se povjereniku omogućilo davanje primjedbi i prijedloga.

##### **Članak 12.**

- (1) U slučaju izvanrednog otkaza, sindikalni povjerenik je dužan u roku tri dana od dana zatraženog mišljenja, dostaviti svoje očitovanje o namjeravanom otkazu.
- (2) U slučaju redovitog otkaza, rok za očitovanje sindikalnog povjerenika je 3 dana od dana zatraženog mišljenja.
- (3) Ako se sindikalni povjerenik u rokovima iz stavaka 1. i 2. ne očituje o namjeravanoj odluci, smatra se da nema primjedbi i prijedloga.

##### **Članak 13.**

- (1) Ako ne postoji opravdani razlog za otkaz ili ako nije proveden postupak otkazivanja predviđen zakonom, sindikalni povjerenik se može protiviti otkazu.
- (2) Protivljenje otkazu iz st. 1. ovog članka sindikalni povjerenik mora obrazložiti.
- (3) Odluka o otkazu donesena bez prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom je ništava.

##### **Članak 14.**

Mišljenje sindikalnog povjerenika ne obvezuje Povjerenstvo i dekana osim u slučajevima iz čl. 15. i 16. ovog Pravilnika.

##### **Članak 15.**

- (1) Dekan može samo uz prethodnu pisanu suglasnost sindikalnog povjerenika donijeti odluku o otkazu:
  - radniku kod kojeg postoji smanjena radna sposobnost ili neposredna opasnost od invalidnosti,
  - radniku starijem od 60 godina (muškarcu), odnosno 55 godina života (ženi).
- (2) Ako se sindikalni povjerenik u roku 3 dana ne izjasni o davanju ili uskrati suglasnosti, smatra se da je suglasan s odlukom.
- (3) Ako sindikalni povjerenik uskrati suglasnost na otkaz, suglasnost može nadomjestiti sudska ili arbitražna odluka.

##### **Članak 16.**

- (1) Dekan može samo uz prethodnu suglasnost strukovnog sindikata, donijeti odluku o otkazu sindikalnom povjereniku ili članu sindikalnog povjereništva, za vrijeme obavljanja dužnosti i šest mjeseci nakon prestanka obavljanja te dužnosti.
- (2) Ako se sindikat u roku 3 dana ne izjasni o davanju ili uskrati suglasnosti, smatra se da je suglasan s odlukom.

## **VI. OBLIK, OBRAZLOŽENJE I DOSTAVA OTKAZA**

### **Članak 17.**

- (1) Dekan daje otkaz u pisanom obliku uz obrazloženje opravdanih razloga za otkaz i navođenje propisa na kojima se otkaz temelji kao i pouku o pravnom lijeku.
- (2) Otkaz se dostavlja radniku kojem se otkazuje.
- (3) Ako je dostavu nemoguće izvršiti osobno, obavlja se poštom preporučeno ili priopćenjem putem javnog bilježnika.
- (4) Otkazni rok kod redovitog otkaza počinje teći od dana dostave otkaza.

## **VII. PRESTANAK UGOVORA O RADU I ZAŠTITA PRAVA**

### **Članak 18.**

- (1) Kod redovitog otkaza ugovora o radu radni odnos prestaje istekom posljednjeg dana otkaznog roka.
- (2) Kod izvanrednog otkaza ugovor o radu prestaje datumom uručenja odluke o otkazu.

### **Članak 19.**

- (1) Ako radnik smatra da je otkaz nedopušten, može, u roku 15 dana od dostave istog, podnijeti zahtjev za zaštitu svojih prava.
- (2) Zahtjev se podnosi dekanu pisanim putem uz obrazloženje.
- (3) Ako u roku 15 dana od dostave zahtjeva dekan ne udovolji tom zahtjevu, radnik može u daljem roku 15 dana zahtijevati zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom.

## **VIII. TIJELA OVLAŠTENA ZA DONOŠENJE STEGOVNIH MJERA**

### **Povjerenstvo za stegovni postupak**

### **Članak 20.**

- (1) Povjerenstvo za stegovni postupak radnika (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) vodi stegovni postupak, odlučuje o odgovornosti radnika te izriče mjere.
- (2) Povjerenstvo bira Fakultetsko vijeće iz redova nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika Fakulteta na vrijeme od četiri godine. Povjerenstvo ukupno ima pet članova i pet zamjenika članova.
- (3) Najmanje tri člana Povjerenstva su zaposlenici u znanstveno-nastavnom zvanju. Jedan član Povjerenstva bira se iz redova zaposlenika u suradničkom zvanju, a jedan iz redova drugih zaposlenika.
- (4) Predsjednika Povjerenstva te zamjenika predsjednika Povjerenstva, Fakultetsko vijeće bira od izabраниh članova Povjerenstva u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (5) U stegovnom postupku Povjerenstvo odlučuje u vijeću od najmanje tri člana.
- (6) U stegovnom postupku koji se vodi protiv nastavnika, najmanje dva člana moraju obvezno biti iz redova zaposlenika u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (7) Stručne poslove Povjerenstva obavlja tajništvo Fakulteta.
- (8) Sjednice Povjerenstva se snimaju. Zapisnik sjednica vodi osoba koju imenuje Povjerenstvo.

### **Članak 21.**

- (1) Predsjednik ili član Povjerenstva mora biti izuzet:
  1. ako je s počiniteljem povrede radne obveze u braku ili srodstvu u izravnoj liniji ili do trećeg stupnja pobočne linije;
  2. ako je oštećen povredom radne obveze, odnosno dužnosti,
  3. ako postoje druge okolnosti koje ukazuju na mogućnost njegove pristranosti.
- (2) O izuzeću odlučuje Povjerenstvo po službenoj dužnosti.

### **Članak 22.**

Predsjednik ili član Povjerenstva bit će razriješen dužnosti:

1. ako mu u tijeku trajanja mandata bude izrečena stegovna mjera,
2. ako bude osuđen za kazneno djelo,
3. ako zatraži da bude razriješen,
4. ako mu prestane radni odnos.

## **IX. STEGOVNI POSTUPAK**

### **Članak 23.**

- (1) Stegovni postupak pokreće se podnošenjem prijedloga za pokretanje postupka na temelju spoznaja o činjenicama kršenja radnih obveza.
- (2) Prijedlog može podnijeti Dekanski kolegij, dekan, prodekan, pročelnik Katedre i svaki nastavnik ili suradnik Fakulteta, student te osoba koja ima opravdani pravni interes.
- (3) Prijedlog za pokretanje postupka sadrži:
  1. naziv tijela kome se upućuje,
  2. ime i prezime radnika protiv koga se zahtijeva pokretanje postupka,
  3. opis i vrijeme izvršene povrede,
  4. činjenice koje su od utjecaja za utvrđivanje povrede radne obveze,
  5. dokaz za utvrđivanje povrede radne obveze,
  6. potpis podnositelja prijedloga.

### **Članak 24.**

- (1) Prijedlog se podnosi u pisanom obliku, neposredno nakon saznanja za povredu.
- (2) Prijedlog mora biti činjenično obrazložen, uz navođenje mjesta, vremena i načina na koji je povreda učinjena te dokaza o povredi.
- (3) Prijedlog se podnosi predsjedniku Povjerenstva.

### **Članak 25.**

- (1) Predsjednik Povjerenstva, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana od podnošenja prijedloga za pokretanje postupka, pismeno poziva radnika na iznošenje svoje obrane.
- (2) Obrana se iznosi u pisanom obliku ili usmeno saslušavanjem radnika najkasnije u roku 3 dana od poziva.
- (3) O usmenoj obrani sastavlja se zapisnik.
- (4) Povjerenstvo u slučaju neiznošenja obrane odnosno odbijanja iznošenja obrane, nastavlja s postupkom.

### **Članak 26.**

- (1) Radnik ima pravo tijekom cijelog postupka, ako to želi, odabrati branitelja.
- (2) Radnik, njegov branitelj, kao i zastupnik podnositelja zahtjeva imaju pravo nazočiti svim radnjama koje se u tijeku postupka provode, te imaju pravo uvida u sve isprave i dokaze pribavljene u vezi s postupkom koji se vodi.

### **Članak 27.**

- (1) Predsjednik Povjerenstva, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana od proteka roka za iznošenje obrane radnika određuje dan, sat i mjesto održavanja rasprave i o tome obavještava članove Povjerenstva i poziva radnika protiv kojeg je podnjet zahtjev za pokretanje stegovnog postupka, podnositelja zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka te predstavnika sindikata da prisustvuju raspravi.
- (2) Pri određivanju vremena za održavanje rasprave, predsjednik je dužan odrediti dan održavanja rasprave najkasnije 3 dana od dana dostavljanja zahtjeva radniku.

### **Članak 28.**

- (1) Rasprava počinje čitanjem prijedloga za pokretanje postupka zbog povrede radne obveze.
- (2) Poslije čitanja zahtjeva poziva se radnik protiv koga se vodi postupak da se izjasni o navodima u zahtjevu i da iznese svoju obranu.
- (3) Poslije izjašnjenja radnika pristupa se utvrđivanju činjenica.

### **Članak 29.**

- (1) Na raspravi radnik ima pravo iznositi činjenice, predlagati dokaze i postavljati pitanja svjedocima i vještacima, davati dopunska obavještenja u vezi s iskazima svjedoka i vještaka.
- (2) Branitelj radnika ima pravo razmatrati spise i poduzimati sve radnje u postupku kao i radnik.

### **Članak 30.**

- (1) Na raspravi se vodi zapisnik u koji se unose podaci značajni za donošenje odluke.
- (2) U zapisniku se mora naznačiti sastav Povjerenstva, mjesto i dan održavanja rasprave, ime i prezime radnika protiv kojeg se vodi postupak, ime branitelja radnika i sat početka rasprave.
- (3) U zapisnik se unosi sadržaj zahtjeva za pokretanje postupka, iskaz radnika, tijekom dokaznog postupka, ime svjedoka i vještaka koji su saslušani i njihovi iskazi, prijedlozi koji su stavljeni i što je o njima odlučeno, te druga pitanja značajna za donošenje odluke.
- (4) U zapisnik se unose i prigovori radnika na sastav Povjerenstva, ako radnik ima takav prigovor.

### **Članak 31.**

- (1) Predsjednik i članovi Povjerenstva postavljaju pitanja kako radniku protiv koga se vodi postupak tako i svim ostalim osobama u postupku, a po odobrenju predsjednika Povjerenstva pitanja mogu postavljati branitelj i ostale osobe koje sudjeluju u raspravi.

- (2) Predsjednik Povjerenstva diktira u zapisnik odgovore na postavljena pitanja. Ako je netko od sudionika nezadovoljan sadržajem izjave u zapisniku, ima pravo tražiti da se to utvrdi na kraju zapisnika.

#### **Članak 32.**

- (1) Povjerenstvo odlučuje koje će dokaze i kojim redom izvesti.
- (2) Povjerenstvo može odlučiti da se izvode i dokazi koji nisu predloženi ili od čijeg se izvođenja ranije odustalo.

#### **Članak 33.**

- (1) Predsjednik Povjerenstva, po završenom dokaznom postupku, daje riječ branitelju radnika, a zatim radniku protiv kojeg se vodi postupak, nakon čijeg izlaganja zaključuje raspravu.
- (2) Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

#### **Članak 34.**

Ako Povjerenstvo zaključi kako radnik nije učinio povredu radne obveze, odnosno dužnosti ili da postoje okolnosti koje isključuju njegovu odgovornost ili da nema dokaza o učinjenoj povredi radne obveze, odnosno dužnosti, donosi odluku kojom radnika oslobađa stegovne odgovornosti.

#### **Članak 35.**

Ako Povjerenstvo zaključi da je radnik učinio povredu radne obveze, odnosno dužnosti i da je za njeno izvršenje odgovoran, donosi odluku o izricanju odgovarajuće stegovne mjere.

#### **Članak 36.**

- (1) O odlučivanju Povjerenstva sastavlja se zapisnik koji sadrži sastav Povjerenstva; predmet zahtjeva; ime i prezime radnika; mjesto, dan i vrijeme odlučivanja; bitni sadržaj tijeka vijećanja i glasovanja te odluku.
- (2) Zapisnik potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva te zapisničar.

#### **Članak 37.**

Odluku o izricanju stegovne mjere priopćava predsjednik Povjerenstva.

#### **Članak 38.**

- (1) Odluka o izricanju mjere sastavlja se u pisanom obliku.
- (2) Odluka ima: uvod, dispozitiv i obrazloženje.
- (3) Uvod sadrži: naziv i sastav Povjerenstva, naziv podnositelja zahtjeva; ime i prezime radnika i njegovog branitelja odnosno zastupnika; oznaku povrede i dan održavanja rasprave.
- (4) Dispozitiv sadrži: osobne podatke o radniku i odluku kojom se radnik, odnosno student oslobađa odgovornosti ili oglašava odgovornim za određenu povredu radne obveze uz izricanje određene stegovne mjere.



- (5) Obrazloženje sadrži: kratko izlaganje prijedloga za pokretanje postupka, utvrđeno činjenično stanje, prema potrebi i razloge koji su bili odlučni pri ocjeni dokaza, razloge zbog kojih nije uvažen koji od zahtjeva stranaka, pravne propise i razloge koji s obzirom na utvrđeno činjenično stanje upućuju na onakvu odluku kakva je dana u dispozitivu.
- (6) Odluku potpisuje predsjednik Povjerenstva.

#### **Članak 39.**

- (1) Odluka se dostavlja radniku te podnositelju zahtjeva za pokretanje postupka neposredno uz potpis ili putem pošte.

### **X. IZVRŠENJE MJERA**

#### **Članak 40.**

- (1) Dekan izvršava opomenu priopćenjem radniku.
- (2) Javna opomena radniku izvršava se isticanjem na oglasnoj ploči Fakulteta.
- (3) Mjera prestanka radnog odnosa izvršava se otkazom ugovora o radu prema odredbama zakona.

#### **Članak 41.**

Za izvršenje stegovnih mjera odgovorno je Povjerenstvo, a za otkaz ugovora o radu dekan Fakulteta.

#### **Članak 42.**

Evidencija izrečenih stegovnih mjera sadrži:

1. ime i prezime radnika kome je izrečena stegovna mjera;
2. poslove odnosno radne zadatke na kojima radi;
3. datum i broj pravomoćne odluke o izvršenoj stegovnoj mjeri;
4. vrstu mjere i povredu radne obveze za koju je izrečena;
5. datum kad je odluka o izrečenoj mjeri postala pravomoćna;
6. datum brisanja stegovne mjere iz evidencije.

#### **Članak 43.**

- (1) Stegovna mjera izrečena zbog lakše povrede radne obveze, odnosno dužnosti briše se iz evidencije ako radnik u roku jedne godine od donošenja odluke ne učini novu povredu radne obveze, odnosno dužnosti.
- (2) Stegovna mjera izrečena zbog teže povrede radne obveze, odnosno dužnosti briše se ako radnik u roku dvije godine od donošenja odluke ne učini novu povredu radne obveze, odnosno dužnosti.

#### **XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 44.**

Donošenjem ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o stegovnoj odgovornosti radnika Ekonomskog fakulteta donesen na sjednici Fakultetskog vijeća 27. veljače 2007.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

DEKAN

Prof. dr. sc. Darko Tipurić