

Temeljem članka 7., 26., 30. i 31. Statuta Ekonomskog fakulteta – Zagreb Fakultetsko vijeće na sjednici održanoj 19. prosinca 2017. godine donijelo je

PRAVILNIK O RADU KATEDRI

OPĆI DIO

Članak 1.

Katedre se osnivaju kao jedinice znanstveno-nastavnog te nastavnog rada prema srodnosti znanstvenih grana i polja, odnosno prema sličnosti i međusobnoj povezanosti nastavnih i znanstvenih područja. Svoje aktivnosti obavljaju na svim stupnjevima sveučilišnih studija i stručnih studija, obavljaju i znanstvenoistraživačke poslove, cjeloživotno obrazovanje i ostale aktivnosti iz djelatnosti Fakulteta.

Članak 2.

Katedra ima pravo i obvezu:

- razmatrati sva pitanja iz dnevnog reda sjednice Fakultetskog vijeća koja se odnose na područje rada katedre, odnosno ona od interesa za katedru
- utvrđivati prijedloge za Red predavanja kao i zaduženja vezana za izvođenje nastave - satnicu,
- odlučivati o radnim zadacima asistenata
- davati prijedloge za raspisivanje natječaja za izbor nastavnika i suradnika, a sukladno potrebama nastavnog plana i programa
- davati prijedloge za odobrenje studijskog dopusta uz obvezu preuzimanja radnih obveza za vrijeme studijskog dopusta
- davati prijedlog nabavke i prioriteta u nabavci za literaturu, nastavnu i drugu opremu potrebnu za funkcioniranje katedre
- davati prijedloge suglasnosti za rad izvan Fakulteta
- davati prijedloge za angažiranje vanjskih suradnika
- predlagati demonstratore
- davati prijedloge i izraditi dokumentaciju za imenovanje u zvanje *professor emeritus*
- utvrđivati prijedloge za sve nagrade i priznanja i o tome davati mišljenje
- davati mišljenje o sveučilišnim i stručnim udžbenicima
- donositi odluke o obveznoj i dopunskoj literaturi za studije
- donositi odluke o načinu provođenja ispita iz pojedinih predmeta
- raspravljati o nastavnim planovima i programima
- utvrđivati prijedloge, odnosno donositi odluke o povjerenstvima za provođenje ispita pred povjerenstvima
- donositi odluke o organiziranju stručne prakse.

PROČELNIK KATEDRE

Članak 3.

- (1) Na čelu katedre je pročelnik kojega bira katedra, a potvrđuje Fakultetsko vijeće u užem sastavu. Pročelnika katedre biraju djelatnici katedre u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre s pravom glasa. Pročelnik katedre bira se na vrijeme od dvije godine i može biti izabran više puta za redom.
- (2) Pročelnik katedre imenuje svog zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti. Zamjenik pročelnika mora biti izabran u znanstveno-nastavno zvanje.
- (3) Odluku o imenovanju zamjenika pročelnika potvrđuju članovi katedre većinom glasova prisutnih na sjednici, a odluka o imenovanju kao i potvrda zamjenika pročelnika, donosi se na istoj sjednici na kojoj se bira i pročelnik katedre.

Članak 4.

Pročelnik katedre može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata u slučaju da ne obavlja dužnost pročelnika ili se za inicijativu o njegovu razrješenju izjasni 1/3 članova katedre koji imaju pravo glasa o izboru. Odluka o razrješenju donosi se na isti način i po istom postupku po kojem se pročelnik bira.

Članak 5.

Izbori za pročelnika katedre provode se tajnim glasovanjem na sjednici katedre.

Članak 6.

Kandidata za pročelnika katedre može predložiti svaki član katedre s pravom glasa.

Članak 7.

- (1) Za pročelnike katedri mogu biti birani svi članovi u znanstveno-nastavnom zvanju, a na katedrama koje su ustrojene kao nastavne katedre, svi članovi u nastavnim zvanjima.
- (2) Nastavnicima kojima miruju prava iz radnog odnosa nemaju pravo glasa niti mogu biti birani na izborima za pročelnika.

Članak 8.

Pročelnik katedre kao rukovoditelj katedre koji organizira i prati rad članova katedre u ostvarenju nastavnog plana i programa preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija, poslijediplomskih studija te znanstveno-istraživačkog i stručnog rada ima sljedeća prava i dužnosti:

- provodi odluke Fakultetskog vijeća i dekana
- utvrđuje dnevni red sjednice katedre
- sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća
- daje naloge za obavljanje poslova koji su zajednički za katedru poput izrade materijala, prikupljanja i obrade podataka, organizacije ispita i tome slično
- koordinira nastavu te raspoređuje nastavne obveze
- vodi brigu o održavanju i kvaliteti nastave i određuje zamjene
- obavlja druge poslove iz djelokruga rada katedre.

PREDSTAVNICI KATEDRE U FAKULTETSKOM VIJEĆU

Članak 9.

- (1) Katedre biraju svoje predstavnike i svoje kandidate za predstavnike u Fakultetsko vijeće. Pročelnik katedre po funkciji je predstavnik katedre i član Fakultetskog vijeća u užem sastavu.
- (2) Nastavnicima kojima miruju prava iz radnog odnosa nemaju pravo glasa niti mogu biti birani na izborima za člana Fakultetskog vijeća.

Članak 10.

Kod izbora predstavnika katedre u Fakultetsko vijeće te kandidata katedre za predstavnike u Fakultetskom vijeću, primjenjuju se postupovna pravila Statuta Ekonomskog fakulteta - Zagreb.

SJEDNICE KATEDRE

Članak 11.

- (1) Sjednicu katedre saziva i predsjedava joj pročelnik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik pročelnika katedre.
- (2) Sjednica katedre može se održati ako je na njoj prisutna barem polovina od ukupnog broja članova katedre.
- (3) Svaki član katedre može dati prijedlog na dnevni red sjednice katedre.
- (4) Sjednicu katedre pročelnik mora sazvati:
 - na zahtjev dekana
 - na zahtjev najmanje polovine članova katedre u znanstveno-nastavnom zvanju ili na zahtjev najmanje polovine članove u nastavnom zvanju na katedrama koji su ustrojene kao nastavne katedre te na dnevni red staviti predloženu točku.

Članak 12.

- (1) Sjednice katedre sazivaju se pisanim putem ili elektroničkom poštom najkasnije dva radna dana prije održavanja.
- (2) Vrijeme održavanja sjednice može biti unaprijed određeno za semestar ili akademsku godinu. U tom slučaju nije potrebno posebno sazivati sjednicu.

Članak 13.

Prijedlog točaka dnevnog reda o kojima će se raspravljati na sjednici katedre potvrđuje se na samoj sjednici.

Članak 14.

Odluke na katedri donose se većinom glasova članova katedre prisutnih na sjednici i to javnim izjašnjavanjem, osim ako za pojedina pitanja katedra donese odluku o provođenju tajnog glasovanja ili ako je tajno glasovanje propisano Statutom Fakulteta.

Članak 15.

Na sjednicama katedre evidentiraju se zaključci, a član katedre koji se ne slaže sa zaključcima ima pravo zaključcima priložiti svoje izdvojeno mišljenje kao sastavni dio zaključaka.

Članak 16.

U potreban broj glasova za donošenje odluka na katedri ne ubrajaju se nastavnici kojima miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

Članak 17.

O radu sjednice katedre vodi se zapisnik koji sadrži:

- mjesto, datum i vrijeme početka sjednice
- imena nazočnih članova katedre, zatim imena ostalih nazočnih na sjednici, imena odsutnih, a nakon toga ime predsjedavajućeg na sjednici i ime zapisničara
- utvrđeni dnevni red i eventualne neusvojene prijedloge za dnevni red
- obradu svake pojedine točke dnevnog reda i sažeto obrazloženje za nju, ako ono nije u prilogu poziva za sjednicu. Zatim slijede imena osoba koje su sudjelovale u raspravi s kratkim sadržajem iznesenog. Svaki sudionik ima pravo priložiti autoriziranu diskusiju, prilog zapisnika i to u roku od 3 dana od dana održavanja sjednice ili je može priložiti na samoj sjednici
- podatke o glasovanju
- formulaciju odluke koja je donesena uz navođenje podataka o glasovanju
- promjene koje se dogode tijekom održavanja sjednice, a bitne su za daljnji tijek sjednice, kao što je napuštanje sjednice, oduzimanja riječi i drugo
- vrijeme kada je sjednica zaključena uz potpis pročelnika, odnosno predsjedavajućeg na sjednici i zapisničara.

Članak 18.

- (1) Zapisnik sa sjednice katedre potvrđuje se, odnosno usvaja na prvoj sljedećoj sjednici katedre, kao prva, odnosno druga točka dnevnog reda.
- (2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se većinom glasova članova katedre.
- (3) Izvornik usvojenog zapisnika, zajedno sa svim priložima, dostavlja se u tajništvo Fakulteta u roku od sedam dana od njegova usvajanja.
- (4) Izvornik zapisnika sa svim priložima, za pojedinu akademsku godinu, uvezuje se u tvrdi uvez i trajno pohranjuje u pismohrani Fakulteta. Kopija se uvezuje u meki uvez i čuva se u tajništvu Fakulteta.

Članak 19.

Rad sjednice katedre može se snimati zvučni ili videozapis. Odluka o snimanju donosi se većinom glasova svih na sjednici prisutnih članova katedre.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu katedri Ekonomskog fakulteta – Zagreb ur. broj: 251-56-01-11-220-25-01-26 od 28.01.2011. godine.

Sveučilište u Zagrebu
Ekonomski fakultet
Zagreb

Datum:	21-12-2017
Broj:	

~~251-56-01-17-220-19-12-11~~

DEKAN FAKULTETA

Prof. dr. sc. Lajoš Žager

