

Na temelju članka 88. stavka 2. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15) i članka 34. Statuta Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće na sjednici održanoj 25. listopada 2016. godine donosi

PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENATA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se povrede obveza zbog narušavanja ugleda Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakulteta) od strane studenata/ica (u daljnjem tekstu: studenti) Fakulteta, mjere koje se izriču te postupak i nadležnost tijela za vođenje postupka i izricanje mjera.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve studente od trenutka stjecanja statusa studenta pa do završetka studija odnosno prestanka statusa studenta Fakulteta.

Članak 3.

(1) Studenti su dužni na Fakultetu i izvan njega:

- pridržavati se odredbi Statuta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilišta), Statuta Fakulteta te drugih općih akata Sveučilišta i Fakulteta, pridržavati se pravila kulturnog ponašanja i pristojnosti prema nastavnicima, suradnicima i drugim zaposlenicima Fakulteta i Sveučilišta, studentima, građanima i drugim osobama u prostorijama Fakulteta ili Sveučilišta,
- čuvati ugled nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika Fakulteta i Sveučilišta,
- čuvati ugled studenata Fakulteta i Sveučilišta.

(2) Povreda dužnosti iz stavka 1. ovog članka ima za posljedicu stegovnu odgovornost studenata.

(3) Kaznena, prekršajna i građanskopravna odgovornost prema nekoj drugoj pravnoj osnovi ne isključuje stegovnu odgovornost.

II. RADNE DUŽNOSTI STUDENATA I POVREDE DUŽNOSTI

Članak 4.

(1) Stegovnom povredom smatrat će se svaka povreda dužnosti opisana odredbama ovog Pravilnika.

(2) Kao lakše povrede dužnosti smatraju se:

1. stvaranje prekomjerne buke i galame koja remeti rad studenata, nastavnika i zaposlenika Fakulteta,

2. svako ponašanje kojim se narušava higijena i čistoća prostorija Fakulteta te okoliša Fakulteta,

3. ponašanja neprihvatljiva akademskoj zajednici,

4. svaka druga povreda dužnosti koja nije dovela do težih posljedica.

(3) Kao teže povrede dužnosti smatrat će se naročito:

1. radnje koje čine kazneno djelo za koje se goni po službenoj dužnosti, a u svezi su sa statusom studenta, kao i lažno predstavljanje prilikom polaganja ispita,

2. radnje koje čine kaznena djela koja su počinjena prema nastavnicima, suradnicima i drugim zaposlenicima Fakulteta ili Sveučilišta ili studentima,

3. namjerno oštećenje imovine u vlasništvu Fakulteta,

4. grubo narušavanje reda i ponašanja utvrđena za pojedine oblike nastave odnosno za ispite, uključujući uporabu tehničkih pomagala i drugih sredstava informacijsko-komunikacijske tehnologije,

5. grube povrede uljudnog ponašanja i pristojnosti učinjene prema nastavnicima, suradnicima te drugim zaposlenicima Fakulteta ili Sveučilišta, odnosno prema studentima, građanima i drugim osobama u prostorijama Fakulteta ili Sveučilišta te drugim službenim prostorijama ili na javnim mjestima,

6. svaka vrsta diskriminacije i uznemiravanja na temelju rasne, vjerske, nacionalne i etničke pripadnosti, spola ili seksualne orijentacije te svake druge diskriminacije studenata Fakulteta i Sveučilišta te nastavnika, suradnika i zaposlenika Fakulteta i Sveučilišta,

7. zlouporaba studentske iskaznice sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti studenata za zlouporabe studentskih iskaznica Sveučilišta,

8. postojanje plagijata na osnovi mišljenja donesenog od strane Etičkog povjerenstva,

9. počinjenje lakših povreda dužnosti u više navrata.

III. MJERE ZA POVREDE DUŽNOSTI STUDENATA

Članak 5.

(1) Studentima se za stegovne povrede mogu izricati ove mjere:

1. javna opomena,

2. ukor,

3. opomena pred isključenje,

4. zabrana polaganja ispita do 1 godine,

5. trajno isključenje s Fakulteta.

(2) Mjera iz točke 4. prethodnog stavka, stavka 1. ovog članka obuhvaća i zabranu izlaska na kolokvije i ostale oblike kontinuiranog praćenja studenata o čemu evidenciju vode nastavnici predmeta.

(3) Mjera iz stavka 1. točke 5. ovog članka može se izreći samo za teže povrede dužnosti.

Članak 6.

(1) Zastara pokretanja postupka radi stegovne povrede nastaje u svakom slučaju kad protekne 3 mjeseca od dana kada je stegovna povreda počinjena. Ako je stegovnom povredom počinjeno kazneno djelo, zastara nastupa kada i zastara kaznenog djela.

(2) Zastara pokretanja stegovnog postupka i izrečene mjere ne teku u razdoblju trajanja kolektivnog godišnjeg odmora određenog sukladno odluci dekana o korištenju godišnjeg odmora.

(3) Pravo na izvršenje izrečene stegovne mjere zastarijeva protekom 60 dana od dana pravomoćnosti odluke kojom je mjera izrečena.

IV. POVJERENSTVO ZA STEGOVNI POSTUPAK

Članak 7.

(1) Povjerenstvo za stegovni postupak studenata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), vodi stegovni postupak, odlučuje o odgovornosti studenata te izriče mjere.

(2) Povjerenstvo ima ukupno pet članova i pet zamjenika.

(3) Predsjednika Povjerenstva, članove, zamjenike i tajnika Povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

Tri člana Povjerenstva imenuju se iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju i dva iz reda studenata.

(4) Članovi Povjerenstva iz reda studenata Fakulteta (dva člana i dva zamjenika člana) biraju se iz redova predstavnika podružnice Studentskog zbora Fakulteta.

(5) Mandat Povjerenstva je 2 godine.

(6) U stegovnom postupku Povjerenstvo odlučuje u vijeću od najmanje tri člana od kojih je najmanje jedan iz reda studenata.

(7) Administrativne i stručne poslove Povjerenstva obavlja tajnik Povjerenstva, kojeg iz reda zaposlenika na prijedlog Dekana imenuje Fakultetsko vijeće.

Članak 8.

(1) Predsjednik, član Povjerenstva ili tajnik Povjerenstva mora biti izuzet:

1. ako je s počiniteljem povrede obveze u braku ili srodstvu u izravnoj liniji ili do trećeg stupnja pobočne linije,

2. ako je oštećen povredom,

3. ako postoje druge okolnosti koje ukazuju na mogućnost njegove pristranosti.

(2) O izuzeću odlučuje Povjerenstvo po službenoj dužnosti ili na zahtjev stranke.

Članak 9.

Predsjednik, član Povjerenstva ili tajnik Povjerenstva bit će razriješen dužnosti:

1. ako mu u tijeku trajanja mandata bude izrečena stegovna mjera,

2. ako bude osuđen za kazneno djelo,

3. ako zatraži da bude razriješen,
4. ako mu prestane radni odnos, odnosno status studenta.

V. STEGOVNI POSTUPAK

Članak 10.

(1) Stegovni postupak započinje podnošenjem prijedloga za pokretanje postupka predsjedniku Povjerenstva.

(2) Prijedlog može podnijeti dekan, prodekan, pročelnik katedre, svaki nastavnik u znanstveno-nastavnom ili suradničkom zvanju i zaposlenik Fakulteta u pisanom obliku, neposredno nakon, a najkasnije u roku od 3 dana od saznanja za povredu.

(3) Prijedlog mora sadržavati podatke o počinitelju povrede, činjenični opis povrede, njezinu pravnu oznaku iz članka 4. ovog Pravilnika, uz navođenje mjesta, vremena i načina na koji je ista počinjena, prijedlog dokaza koje treba izvesti u postupku s obrazloženjem kao i drugo potrebno za uredno vođenje postupka.

(4) U trenutku pokretanja stegovnog postupka, ukoliko postoji opravdana sumnja na počinjenje teže povrede dužnosti iz članka 4., stavka 3. ovog Pravilnika, Povjerenstvo može donijeti odluku o privremenoj mjeri zabrane polaganja ispita do okončanja postupka, koju u ISVU sustav unosi ovlašteni zaposlenik Studentske referade.

(5) Ukoliko Povjerenstvo utvrdi postojanje povrede dužnosti i izrekne mjeru zabrane polaganja ispita do 1 godine, vrijeme trajanja privremene mjere iz prethodnog stavka uračunat će se u vrijeme trajanja izrečene mjere zabrane polaganja ispita.

Članak 11.

(1) Predsjednik Povjerenstva, u roku od 15 dana od podnošenja prijedloga za pokretanje postupka dostavlja prijedlog za pokretanje postupka i poziv na raspravu studentu.

(2) Postupak je pokrenut kada predsjednik Povjerenstva uputi poziv za raspravu.

(3) U pozivu za raspravu određuje se dan, sat i mjesto održavanja rasprave, te upozorenje studentu da će se, u slučaju izostanka, njegova pisana obrana smatrati njegovim pristankom da se rasprava provede u njegovoj odsutnosti.

(4) Poziv za raspravu upućuje se svim članovima Povjerenstva, podnositelju prijedloga, predloženim svjedocima i studentu protiv koga je podniet zahtjev za pokretanje stegovnog postupka. Poziv se upućuje i predstavniku podružnice Studentskog zbora.

(5) Pri određivanju vremena za održavanje rasprave predsjednik je dužan odrediti dan održavanja rasprave najranije 8 dana od dana dostavljanja zahtjeva studentu.

Članak 12.

Obrana se iznosi u pisanom obliku u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga od strane studenta te se dostavlja predsjedniku Povjerenstva ili usmeno saslušavanjem studenta na raspravi.

Dostava pismena

Članak 13.

- (1) Dostava pismena se obavlja osobno.
- (2) Nastavnom i stručnom osoblju te zaposlenicima Fakulteta dostava se obavlja putem urudžbenog zapisnika Fakulteta.
- (3) Studentima se dostava obavlja slanjem na adresu boravišta u mjestu studija ili na adresu stalnog prebivališta preporučenom pošiljkom ili osobnom predajom na Fakultetu od strane tajnika Povjerenstva.
- (4) Podredno se na dostavu pismena primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, pri čemu se oglasna ploča Fakulteta smatra službenom oglasnom pločom.
- (5) Tajnik Povjerenstva utvrđuje urednost dostave o čemu izvještava Povjerenstvo.

Rasprava

Članak 14.

- (1) Ako raspravi pred Povjerenstvom ne pristupi student, a svoj nedolazak ne opravda, Povjerenstvo će odgoditi raspravu te u daljnjem roku od 8 dana odrediti dan održavanja nove rasprave na koju će se ponovno pozvati svi sudionici u postupku.
- (2) Ako student bez opravdanih razloga ne pristupi ni drugom ročištu za raspravu, Povjerenstvo će voditi stegovni postupak bez nazočnosti studenta.
- (3) Pisana obrana studenta smatra se njegovim pristankom na provođenje rasprave u njegovoj odsutnosti, o čemu će se prethodno obavijestiti u pozivu.

Članak 15.

- (1) Rasprava započinje čitanjem prijedloga za pokretanje postupka zbog povrede dužnosti.
- (2) Prije izjašnjavanja o prijedlogu student ima pravo pismeno ili usmeno u zapisnik tražiti izuzeće predsjednika ili člana Povjerenstva i navesti razloge zbog kojih traži izuzeće.
- (3) Poslije čitanja prijedloga poziva se student protiv koga se vodi postupak da se izjasni o navodima u prijedlogu i da iznese svoju obranu.
- (4) Predsjednik Povjerenstva priopćit će studentu da nije dužan izjasniti se o navodima prijedloga i iznositi svoju obranu.
- (5) Ukoliko je student dostavio pisanu obranu, obrana se čita te se student poziva na eventualnu dopunu svoje obrane.
- (6) Poslije davanja iskaza studenta pristupa se utvrđivanju činjenica.

Članak 16.

- (1) Dokazi se na raspravi izvode redom koji utvrdi predsjednik Povjerenstva.
- (2) Povjerenstvo može odlučiti da se izvode i dokazi koji nisu predloženi ili od čijeg se izvođenja ranije odustalo.
- (3) Na raspravi student ima pravo iznositi činjenice, predlagati dokaze i postavljati pitanja svjedocima, davati dopunska objašnjenja u vezi s iskazima svjedoka i predlagatelja.
- (4) Za vrijeme dok student protiv kojeg se vodi postupak daje iskaz, svjedoci ne prisustvuju raspravi. Predsjednik Povjerenstva upozorit će svakog svjedoka prije njegovog iskaza na dužnost svjedočenja istine i posljedice lažnog svjedočenja. Po potrebi Povjerenstvo će suočiti svjedoke međusobno te pojedinog svjedoka sa studentom protiv kojeg se vodi postupak.

Zapisnik

Članak 17.

- (1) Na raspravi se vodi zapisnik u koji se unose podaci značajni za donošenje odluke.
- (2) U zapisniku se mora naznačiti sastav Povjerenstva, mjesto i dan održavanja rasprave, ime i prezime studenta protiv kojeg se vodi postupak i sat početka rasprave.
- (3) U zapisnik se unosi sadržaj zahtjeva za pokretanje postupka, iskaz studenta, tijekom dokaznog postupka, imena svjedoka koji su saslušani i njihovi iskazi, prijedlozi koji su stavljeni i što je o njima odlučeno te druga pitanja značajna za donošenje odluke.
- (4) U zapisnik se unose i prigovori studenta na sastav Povjerenstva, ako student ima takav prigovor.
- (5) Zapisnik vodi tajnik Povjerenstva.
- (6) Predsjednik Povjerenstva diktira u zapisnik odgovore na postavljena pitanja. Ako je netko od sudionika nezadovoljan sadržajem izjave u zapisniku, ima pravo tražiti da se to utvrdi na kraju zapisnika.
- (7) Zapisnik potpisuje zapisničar, članovi Povjerenstva, podnositelj prijedloga, student i svjedoci.

Odluke stegovnog Povjerenstva

Članak 18.

- (1) Ako Povjerenstvo smatra da student nije učinio povredu dužnosti ili da postoje okolnosti koje isključuju njegovu odgovornost ili da nema dokaza o učinjenoj povredi dužnosti, donosi odluku kojom studenta oslobađa stegovne odgovornosti.
- (2) Ako Povjerenstvo nađe da je student učinio povredu dužnosti i da je za njeno izvršenje odgovoran, donosi odluku o izricanju odgovarajuće stegovne mjere.

Članak 19.

Odluka Povjerenstva donosi se većinom glasova prisutnih članova Povjerenstva, a priopćava ju Predsjednik Povjerenstva usmeno na raspravi.

Članak 20.

(1) Povjerenstvo sastavlja odluku u pisanom obliku, a pismeni otporak se dostavlja u roku od 8 dana od održane rasprave.

(2) Odluka ima: uvod, izreku, obrazloženje i uputu o pravnom lijeku.

(3) Uvod sadrži: naziv i sastav Povjerenstva, naziv podnositelja zahtjeva, ime i prezime studenta, oznaku povrede i dan održavanja rasprave.

(4) Izreka sadrži: osobne podatke o studentu i odluku kojom se student oslobađa odgovornosti ili oglašava odgovornima za određenu povredu dužnosti uz izricanje određene stegovne mjere.

(5) Obrazloženje sadrži: kratko izlaganje prijedloga za pokretanje postupka, utvrđeno činjenično stanje, razloge koji su bili odlučni pri ocjeni dokaza, razloge zbog kojih nije uvažen koji od zahtjeva stranaka, pravne propise na temelju kojih je riješeno kao u izreci, te odluku o privremenoj mjeri ukoliko je donesena.

(6) Uputa o pravnom lijeku sadrži: rok u kojem nezadovoljna stranka može izjaviti Prigovor, kome i na koji način.

(7) Odluku potpisuje predsjednik Povjerenstva.

Članak 21.

(1) Odluka se dostavlja studentu neposredno uz potpis ili preporučenom pošiljkom, podnositelju zahtjeva za pokretanje postupka, dekanu Fakulteta, Tajniku Fakulteta i Studentskoj referadi.

(2) Dostava se može obaviti elektroničkim putem na zahtjev ili uz izričit pristanak stranke sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

(3) Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kad je pismeno zabilježeno na poslužitelju zaprimanje takvih poruka.

(4) U slučaju da student izbjegava ili odbije primiti dostavu odluke, dostava se obavlja oglašavanjem odluke Povjerenstva na oglasnoj ploči Fakulteta i protekom 8 dana od dana oglašavanja smatra se da je dostava obavljena uredno.

Pravo prigovora

Članak 22.

(1) Protiv odluke Povjerenstva student i podnositelj zahtjeva za pokretanje postupka mogu podnijeti prigovor.

(2) U prigovoru stranka treba navesti odluku koju pobija i navesti razloge zbog kojih istu pobija.

(3) Prigovor se predaje Povjerenstvu u roku 8 dana od dana dostavljanja odluke. O podnesenom prigovoru odlučuje Fakultetsko vijeće.

(4) Prigovor zadržava izvršenje stegovne mjere.

Članak 23.

(1) Osobe ovlaštene za podnošenje prigovora protiv odluke Povjerenstva mogu se odreći prava na prigovor prilikom priopćavanja odluke o utvrđivanju stegovne odgovornosti usmeno na raspravi.

(2) Odricanje od prava na prigovor može se iskazati u pisanom obliku ili usmeno na zapisnik, od dana primitka odluke do dana isteka roka za izjavljivanje prigovora.

(3) Osobe ovlaštene na podnošenje prigovora mogu odustati od prigovora sve do otpreme odluke Povjerenstva.

(4) Kad student odustane od izjavljenog prigovora, postupak u povodu prigovora obustavlja se posebnom odlukom.

(5) Odricanje od prava na prigovor ne može se opozvati, a odluka Povjerenstva postaje pravomoćna danom donošenja.

Postupak u povodu prigovora

Članak 24.

(1) Povjerenstvo će ispitati je li prigovor dopušten, pravodoban i izjavljen od ovlaštene osobe. Ako prigovor nije dopušten ili pravodoban ili izjavljen od ovlaštene osobe, odbacit će ga.

(2) Kad Povjerenstvo utvrdi da je prigovor dopušten, pravodoban i izjavljen od ovlaštene osobe, uputit će bez odgode prigovor s odlukom Povjerenstva na odlučivanje Fakultetskom vijeću.

(3) Fakultetsko vijeće dužno je donijeti odluku o prigovoru na prvoj narednoj redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća.

Članak 25.

(1) U povodu razmatranja prigovora, dekan određuje člana Povjerenstva iz reda nastavnika koji na sjednici izlaže sadržaj zahtjeva za pokretanje postupka, obranu u postupku, izvedene dokaze i utvrđene činjenice te pravnu osnovu za donošenje odluke.

(2) Fakultetsko vijeće dužno je prije donošenja odluke o prigovoru studenta zatražiti mišljenje podružnice Studentskog zbora.

Članak 26.

(1) Fakultetsko vijeće potvrdit će pobijanu odluku ako je donijeta u skladu sa zakonom i općim aktima Fakulteta i Sveučilišta.

(2) Fakultetsko vijeće preinačit će pobijanu odluku ako su činjenice pravilno utvrđene, ali je došlo do pogrešne primjene zakona odnosno općeg akta.

(3) Fakultetsko vijeće ukinut će pobijanu odluku samo u slučaju kad je zasnovana na pogrešno ili nepotpuno utvrđenom činjeničnom stanju ili kad je Povjerenstvo učinilo povredu postupka koja je bitno utjecala na donošenje odluke, a u postupku po prigovoru ne može se otkloniti te uputiti Povjerenstvu na ponovno raspravljanje ili odlučivanje.

VI. IZVRŠENJE MJERA

Članak 27.

(1) Za izvršenje pravomoćnih odluka odgovoran je Tajnik Fakulteta.

(2) Javna opomena objavljuje se na oglasnoj ploči Fakulteta.

(3) Mjera trajnog isključenja studenta s Fakulteta izvršava se upisom u indeks studenta i gubitkom statusa studenta.

(4) Stegovne mjere iz ovog članka izvršavaju se kada odluka o izricanju mjere postane izvršna u stegovnom postupku.

(5) Odluka o stegovnom postupku izvršna je:

- danom donošenja odluke (ako su se stranke odrekle prava na prigovor tijekom postupka),
- danom odricanja prava na prigovor nakon primitka odluke u pisanom obliku,
- kad istekne rok za prigovor,
- dostavom drugostupanjske odluke kojom se prvostupanjska odluka potvrđuje ili preinačuje.

Članak 28.

(1) Tajništvo Fakulteta vodi službenu evidenciju postupaka i izrečenih stegovnih mjera.

(2) Evidencija izrečenih stegovnih mjera sadrži:

1. ime i prezime studenta kome je izrečena stegovna mjera;
2. godinu studija;
3. datum i broj pravomoćne odluke o izvršenoj stegovnoj mjeri;
4. vrstu mjere i povredu obveze za koju je izrečena;
5. datum kad je odluka o izrečenoj mjeri postala pravomoćna;
6. datum brisanja stegovne mjere iz evidencije.

Članak 29.

Stegovna mjera briše se završetkom upisanog studija odnosno prestankom statusa studenta.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Ako ovim Pravilnikom nije propisano što drugo u stegovnom postupku primjenjuju se odgovarajuće odredbe Prekršajnog zakona.

Članak 31.

Postupci započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika završit će se prema Pravilniku koji je bio na snazi u vrijeme počinjenja povrede dužnosti.

Članak 32.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata iz 2009. godine.

Članak 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

Sveučilište Zagreb
Ekonomski fakultet
Zagreb

Datum:	16 -11- 2016
Broj:	251-56-01-16

220-25-10-26

DEKAN FAKULTETA
Prof. dr. sc. Lajoš Žager

