

Sveučilište u Zagrebu
Ekonomski fakultet

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
za provedbu postupka jednostavne nabave

Evidencijski broj nabave: **BN/11/2020**

Klasa: 406-09/02-20/13

Ur. broj: 251-56-22/04-20-I/43-1-1

Predmet nabave:

Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje, materijal za higijenske potrebe i njegovu (toaletni papir i ručnici)

U Zagrebu, listopad 2020.

Sadržaj

1. OPĆI PODACI.....	2
1.1. Podaci o Fakultetu	2
1.2. Podaci o osobi Fakulteta zaduženim za kontakt s gospodarskim subjektima	2
1.3. Evidencijski broj nabave	2
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Fakultet u sukobu interesa:.....	2
1.5. Vrsta postupka javne nabave	2
1.6. Procijenjena vrijednost nabave.....	2
1.7. Navod sklapa li se ugovor o nabavi ili izdaje narudžbenica:	2
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	3
2.1. Naziv i opis predmeta nabave:	3
2.2. Količina predmeta nabave:.....	3
2.3. Tehničke specifikacije:.....	3
2.4. Troškovnik:	3
2.5. Mjesto isporuke robe/radova/usluga:	3
2.6. Rok trajanja ugovora i rok početka isporuke robe/radova/usluga:	3
3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	4
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI... 7	7
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	7
4.2. Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta	7
5. PODACI O PONUDI	9
5.1. Sadržaj i način izrade ponude:	9
5.2. Način dostave:	9
5.3. Način određivanja cijene ponude:	10
5.4. Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama:	10
5.5. Kriterij za odabir ponude:	10
5.6. Jezik i pismo ako se ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu:	10
5.7. Rok valjanosti ponude:.....	10
5.8. Način dostave uzoraka, ako je potrebno:.....	10
6. OSTALE ODREDBE.....	11
6.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:	11
6.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda	12
6.3. Rok za donošenje odluke o odabiru, ako je određen	12
6.4. Rok, način i uvjeti plaćanja	12
7. PRILOZI.....	13

A. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Fakultetu

Sveučilište u Zagrebu
Ekonomski fakultet
10 000 Zagreb, Trg J. F. Kennedyja 6
OIB: 27208467122
Telefonski broj: 01/238 3299
Telefaks: 01/ 2316 920
PDV identifikacijski broj: HR 27208467122
Internetska adresa: www.efzg.hr
e-mail: mjurican@efzg.hr
(dalje u tekstu: Naručitelj)

1.2. Podaci o osobi Fakulteta zaduženim za kontakt s gospodarskim subjektima

Stručni suradnik za javnu nabavu: Marko Juričan
Telefonski broj: 01/238 3299
Adresa elektroničke pošte: mjurican@efzg.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: BN/11/2020

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Fakultet u sukobu interesa:

Temeljem članka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016) Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja u odabranom ponuditelju):

Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo Ivan Šilhan, Svetog Marka 92, 35211 Trnjani
Brrax d.o.o., Slemenska cesta 28, 10426 Horvati
Roby-HS d.o.o., Slemenska cesta 28, 10426 Horvati

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Fakultet provodi postupak jednostavne nabave

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave za ovaj predmet iznosi **160.000,00 kn** i ne sadrži porez na dodanu vrijednost (PDV).

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te se procijenjena vrijednost nabave odnosi na cjelokupan predmet nabave.

1.7. Navod sklapa li se ugovor o nabavi ili izdaje narudžbenica:

Fakultet će nakon što donese Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude gospodarskog subjekta, s odabranim gospodarskim subjektom sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Naziv i opis predmeta nabave:

Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje, Materijal za higijenske potrebe i njegu (toaletni papir i ručnici) - (cpv) (NN 6/2012): 39830000-9, Proizvodi za čišćenje

2.2. Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave je određena u Troškovniku-tehničkoj specifikaciji PRILOG II.- Troškovnik BN-11-2020 koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponude. **Količina predmeta nabave je okvirna**, a računi će se ispostavljati temeljem stvarne isporuke predmeta nabave.

Stvarno nabavljena količina može biti manja ili veća od okvirnih količina predviđenih Troškovnikom-tehničkom specifikacijom, ali plaćanja po sklopljenom ugovoru ne mogu prijeći iznos procijenjene nabave bez PDV-a.

2.3. Tehničke specifikacije:

Ukupnost tehničkih uvjeta i tehničkih zahtjeva za usluge koje su predmet nabave određena je Troškovnikom- tehničkom specifikacijom PRILOG II.- Troškovnik BN-11-2020 koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponude.

2.4. Troškovnik:

Prema troškovniku-tehničkoj specifikaciji PRILOG II.- Troškovnik BN-11-2020 koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponude.

Troškovnik je prilog ovog Poziva za dostavu ponuda. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na **dvije decimale**. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Za sve stavke Troškovnika u stupcu "Opis" za koje je naveden naziv proizvoda i proizvođač bez oznake jednakovrijednosti, ponuditelji su obvezni nuditi isključivo traženi proizvod. Obavezna dostava uzoraka za sve proizvode označene zvjezdicom (*).

2.5. Mjesto isporuke robe/radova/usluga: Trg J.F. Kennedyja 6, Zagreb

2.6. Rok trajanja ugovora i rok početka isporuke robe/radova/usluga:

Ugovor o predmetu nabave sklopit će se na razdoblje od 12 mjeseci.

Rok početka isporuke robe/radova/usluga: Isporuca predmeta nabave počinje od datuma primjene ugovora o jednostavnoj nabavi.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

3.1. Sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj **obvezan je isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji **ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Sukladno članku 251. Stavak 2, **javni naručitelj obavezan je isključiti** gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz Točke 3.1. ovog Poziva za dostavu ponuda.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. ovog Poziva za dostavu ponuda gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti propisane točkom 3.1. ovog Poziva za dostavu ponuda i člankom 251. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.2. Sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi **javni naručitelj obavezan je isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. ovog Poziva za dostavu ponuda gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela** u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe točaka 3.1. i 3.2. ovog Poziva za dostavu ponuda odnose se i na **podugovaratelje**. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, Naručitelj može zatražiti od najpovoljnijeg gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točaka 3.1. i 3.2 . Poziva za dostavu ponuda odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj može od najpovoljnijeg gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekti moraju dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i tehničku i stručnu sposobnost i to sljedećim dokazima:

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.1. dokazuje se:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

4.2. Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora dokazati tehničku i stručnu sposobnost da raspolaže sa referentnim iskustvom i priložiti reference koje odgovaraju prema strukturi, opsegu, vrsti i složenosti izvršenja traženih usluga.

Svi traženi dokazi - potvrde mogu se dostaviti u izvorniku ili preslici ili ako se mogu dobiti samo preko Interneta trebaju biti priložen ispisi s Interneta te adresa Web stranice za provjeru.

Tehnička i stručna sposobnost se dokazuje dostavljanjem sljedećih dokaza:

4.2.1. Popis glavnih isporuka robe isporučenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis sadržava vrijednost usluga, datum te naziv druge ugovorne strane.

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti: Gospodarski subjekt popisom mora dokazati uredno izvršenje najmanje jednog (1) a najviše dva (2) ugovora o isporuci iste ili slične robe kao što je predmet nabave. **Zbrojeni iznos ugovora mora biti najmanje 160.000,00 kn bez PDV-a.**

4.2.2. Opisi i fotografije proizvoda u obliku kataloga čija se autentičnost na zahtjev Naručitelja mora potvrditi.

Za potrebe dokazivanja Ponuditelj mora izraditi i priložiti ponudi katalog **za sve proizvode navedene u Troškovniku-** tehničkoj specifikaciji, PRILOG II. ovog Poziva za dostavu ponuda.

Svi proizvodi moraju biti navedeni redoslijedom iz Troškovnika i prikazani slikom u boji.

Proizvode u katalogu je potrebno prikazati prema sljedećem redoslijedu:

- Redni broj artikla iz Troškovnika,
- Oznaka i naziv proizvođača ponuđenog artikla,
- Detaljni tehnički opis/specifikacija ponuđenog artikla,
- Jedinica mjere,
- Slika u boji.

4.2.3. Izjava Ponuditelja da su svi ponuđeni proizvodi sukladni sa HRN, EN i ISO normama.

4.2.4. Dostava uzoraka- u sklopu ponude, a u svrhu uvida u kvalitetu ponuđenih proizvoda potrebno je dostaviti uzorke sljedećih proizvoda iz Troškovnika- tehničke specifikacije, PRILOG II ovog poziva za dostavu ponuda:

1. **Tekući sapun** kao Kimberly- Clark Kimcare Profesional 6332/020 ili jednakovrijedan za spremnike Kimberly- Clark 6976 ili jednakovrijedan. U obzir dolaze i drugi jednakovrijedni proizvodi uz obvezu dobavljača da o svom trošku napravi zamjenu ili prilagodbu postojećoj opremi, pakiranje od 1 litre (redni broj 6. Troškovnika- tehničke specifikacije)
2. **Vreće za smeće LD 50x70**, otporne na trganje i pucanje, pakiranje 25/1 (redni broj 14. Troškovnika- tehničke specifikacije)
3. **Vreće za smeće 70X110**, otporne na trganje i pucanje, pakiranje 10/1 (redni broj 15. Troškovnika- tehničke specifikacije)
4. **Toaletni papir u roli**, dvoslojni duljine **minimalno 240 m** bijele boje. Približne dimenzije role: vanjski promjer 27 cm (papir), unutarnji promjer 6,5 cm (kartonski tuljac za vodilicu), širina papira 9,7 cm. Kimberly- Clark maxi Jumbo role ili jednakovrijedan, (redni broj 18. Troškovnika- tehničke specifikacije) – **za uzorak je dovoljno dostaviti jednu (1) rolu navedenog toaletnog papira**
5. **Ručnici- ubrusi za ruke** dvoslojni, paketi 250 kom/1, približne dimenzije paketa, tj. punjenja š22xd11xv13 cm. Kimberly- Clark, Scott ili jednakovrijedan (redni broj 19. Troškovnika- tehničke specifikacije)
6. **Krpa za čišćenje podova u kolutu** dužine 100 m, širine 50 cm (redni broj 20. Troškovnika- tehničke specifikacije) – **za uzorak je dovoljno dostaviti jednu (1) krpu dimenzija 50x30 cm**

4.2.5. Uzorci se dostavljaju u zatvorenoj kutiji na kojoj mora biti naveden popis/sadržaj kutije. Rok za dostavu uzoraka je **09.10.2020. do 10:00 sati**, a predaju se neposredno u pisarnicu Fakulteta ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu Fakulteta. Pojedinačni uzorak potrebno je označiti rednim brojem navedenim u PRILOGU II. Troškovnik-tehnička specifikacija BN/11/2020.

Na vanjskom dijelu kutije mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

Ekonomski fakultet - Zagreb

Trg J. F. Kennedyja 6, 10000 Zagreb

Uzorci – „Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje, materijal za higijenske potrebe i njegu (toaletni papir i ručnici), ev.br. BN/11/2020 – NE OTVARAJ

Na vanjskom dijelu kutije također mora biti naveden naziv i adresa ponuditelja.

Dostavljeni uzorci koje je dostavio konačno odabrani Ponuditelj ostaju kod Naručitelja, a u svrhu provjere kvalitete i istovjetnosti kasnijih isporuka.

Svi ostali ponuditelji obvezni su **preuzeti svoje uzorke u roku 15 dana od dana dostave Obavijesti o odabiru.** Ukoliko isto ne učine u navedenom roku, smatra se da se odriču uzoraka u korist Naručitelja.

4.3. Sve dokumente koje Fakultet zahtijeva sukladno ovom Pozivu za dostavu ponuda ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Fakultet **može** od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u ovom Pozivu.

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda sadrži:

1. popunjeni Ponudbeni list (PRILOG I. ovog Poziva za dostavu ponuda),
2. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
3. tražene dokaze sposobnosti,
4. popunjeni Troškovnik tehnička specifikacija (PRILOG II. ovog Poziva za dostavu ponuda),
5. tražene uzorke proizvoda
6. PRILOG III.- Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda
7. PRILOG IV. - Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponudbeni list najmanje sadrži:

1. naziv i sjedište Fakulteta,
2. naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa,
3. predmet nabave,
4. cijenu ponude bez PDV-a
5. iznos PDV-a
6. cijenu ponude s PDV-om
7. rok valjanosti ponude,
8. datum i potpis ponuditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (**jamstvenikom** – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. Način dostave:

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Fakulteta navedenu u Pozivu za dostavu ponuda. Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik fakulteta ili preporučenom poštom na adresu Fakulteta, a u zatvorenoj omotnici.

- naziv i adresa Fakulteta,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,

- naziv predmeta nabave,
- naznaka »NE OTVARAJ«.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Fakultet će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku.

5.3. Način određivanja cijene ponude:

Ukupna cijena ponude kao i jedinične cijene ponude su fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora i izražavaju se kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelj mora ponuditi sve stavke navedene u troškovniku i popuniti sve rubrike u troškovniku predviđene za ispunjavanje. Za niti jednu stavku nije dozvoljeno nuditi više cijena ili alternative.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ukupna cijena ponude iskazuje se u Obrascu Ponudbeni list.

5.4. Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama:

Cijena ponude izražava se u kunama.

5.5. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude.

5.6. Jezik i pismo ako se ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.7. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 20 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

5.8. Način dostave uzoraka, ako je potrebno:

Navedeno u točki 4.2.5. ovog Poziva za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

6.1.1. Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti **jamstvo za ozbiljnost ponude** u apsolutnom iznosu od **4.500,00 kn** s rokom valjanosti sukladnim roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Kao jamstvo ponuditelji mogu dostaviti jedan od sljedećih instrumenata:

- Novčani polog na žiro račun javnog naručitelja ili
- Izvornu bankarsku garanciju plativu „na prvi poziv“ korisnika jamstva, „bezuvjetno“ i bez prigovora“ **s rokom valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.**
- Bjanko zadužnicu/zadužnicu

Jamstvo za ozbiljnost ponude se traži za sljedeće slučajeve:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
- neprihvatanje ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Bjanko zadužnica/zadužnica/bankarska garancija obavezno se dostavlja u izvorniku, u papirnatom obliku umetnuta u PVC košuljicu uvezanu u neodvojivu cjelinu sa ponudom.

PVC košuljicu potrebno je označiti rednim brojem stranice, te se na vrhu treba zatvoriti (npr. papirnatom naljepnicom) kako se jamstvo ne bi oštetilo.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na žiro račun Naručitelja:

PRIMATELJ: Ekonomski fakultet - Zagreb, Trg J.F. Kennedyja 6, Zagreb

BANKA : Zagrebačka banka

IBAN: HR072360001101351242

POZIV NA BROJ: HR00 23953

OPIS PLAĆANJA: Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ako ponuditelj uplati **novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude**, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o izvršenoj uplati na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, provjerava se izvršenje uplate na računu Naručitelja.

Ukoliko tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku od pet dana sukladno članku 216. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi.

Javni naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelju čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno odmah po dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora.

6.1.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Temeljem članka 214.stavak 1. točka 2. i članka 215.stavak 3. Zakona o javnoj nabavi odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza dostavlja se u obliku **bankarske garancije** plative „na prvi poziv“, „bezuvjetno“ i „bez prigovora“ u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost i s rokom važenja do isteka ugovora ili **bjanko zadužnice/zadužnice** u iznosu 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

6.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju neposredno pisarnici Fakulteta ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu Fakulteta, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa Fakulteta i naziv i adresa ponuditelja. Na vanjskom omotu mora biti adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

- **Ekonomski fakultet - Zagreb**
Trg J. F. Kennedyja 6
10000 Zagreb
- **Ponuda za nabavu:** Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje, materijal za higijenske potrebe i njegu (toaletni papir i ručnici)
- **Evidencijski broj: BN/11/2020**
- Naznaka: »NE OTVARAJ«

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena **najkasnije do 09.10.2020. godine do 10,00 sati**.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Fakultet mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Otvaranje ponuda kod postupaka jednostavne nabave Fakultet neće vršiti javno.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjenjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjenjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježiti će se kao zakašnjela, te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

6.3. Rok za donošenje odluke o odabiru, ako je određen

Rok za donošenje obavijesti o odabiru je 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

6.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj se obvezuje isplatiti isporučitelju iznos koji je obračunat temeljem stvarno isporučene robe/radova/usluga u roku od 30 dana od dana primitka računa.

Naručitelj će zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkog računa sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

7. PRILOZI

PRILOG I. - Ponudbeni list

PONUDBENI LIST

Naziv i sjedište Fakulteta:

Sveučilište u Zagrebu
Ekonomski fakultet Zagreb
Trg J. F. Kennedyja 6
10000 Zagreb

OIB: 27208467122

Podaci o ponuditelju:

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište: _____

OIB: _____ Broj računa: _____

Je li ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

Adresa e-pošte: _____

Broj ponude: _____

Predmet nabave: Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje, materijal za higijenske potrebe i njegu (toaletni papir i ručnici) BN/11/2020

Cijena ponude bez PDV-a (brojevima) _____

Porez na dodanu vrijednost (brojevima) _____

Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (brojevima) _____

Rok valjanosti ponude: 20 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Broj ponude: _____

(mjesto i datum)

MP

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

PRILOG II. - TROŠKOVNIK-TEHNIČKA SPECIFIKACIJA - Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje, materijal za higijenske potrebe i njegu (toaletni papir i ručnici)

Troškovnik - tehnička specifikacija predmeta nabave te opseg i količina predmeta nabave za ev. br: BN/11/2020 priložen je u Excel tablici pod nazivom „**PRILOG II – Troškovnik BN-11-2020**“ i preuzima se kao sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

Napomena: svaki Ponuditelj dužan je ispuniti i ispisati troškovnik, te ga ovjerenog potpisom i pečatom priložiti svojoj ponudi.

PRILOG III.- Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda

Fakultet: Sveučilište u Zagrebu
Ekonomski fakultet Zagreb
10 000 Zagreb, Trg J. F. Kennedyja 6
OIB: 27208467122

Predmet nabave: Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje, materijal za higijenske potrebe i njegu (toaletni papir i ručnici)
Evidencijski broj: BN/11/2020

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

kojom ponuditelj _____

(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

izjavljuje da su mu poznate odredbe iz poziva za dostavu ponuda, da ih prihvaća i da će izvršiti predmet nabave Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje, materijal za higijenske potrebe i njegu (toaletni papir i ručnici), evidencijski broj: BN/11/2020 u skladu s tim odredbama.

Gore navedeno potvrđujem svojim potpisom.

(mjesto i datum)

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

PRILOG IV. - Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Naručitelj: Sveučilište u Zagrebu
Ekonomski fakultet Zagreb
10 000 Zagreb, Trg J. F. Kennedyja 6
OIB: 27208467122

Predmet nabave: Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje, materijal za higijenske potrebe i njegu (toaletni papir i ručnici)

Evidencijski broj: BN/11/2020

IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

Ponuditelj _____ izričito potvrđuje
(naziv ponuditelja)

sljedeće:

- da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije ili bjanko zadužnice,
- da će jamstvo biti u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a,
- da će se jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza biti dostavljeno kod potpisa ugovora o javnoj nabavi s rokom valjanosti jednakim roku valjanosti ugovora,
- da je suglasan da će se jamstvo za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza,

a što potvrđuje potpisom ovlaštene osobe.

(mjesto i datum)

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)