

Sveučilište u Zagrebu  
Ekonomski fakultet

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**  
za provedbu postupka jednostavne nabave

Evidencijski broj nabave: **BN/42/2020**

**Klasa:** 406-09/08-20/19

**Ur. broj:** 251-56-22/04-20-I/32-1-1

**Predmet nabave:**  
Servis i održavanje računalne opreme

U Zagrebu, listopad 2020.

## Sadržaj

1. OPĆI PODACI.....	2
1.1. Podaci o Fakultetu .....	2
1.2. Podaci o osobi Fakulteta zaduženim za kontakt s gospodarskim subjektima .....	2
1.3. Evidencijski broj nabave .....	2
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Fakultet u sukobu interesa:.....	2
1.5. Vrsta postupka javne nabave .....	2
1.6. Procijenjena vrijednost nabave.....	2
1.7. Navod sklapa li se ugovor o nabavi ili izdaje narudžbenica: .....	2
2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....	3
2.1. Naziv i opis predmeta nabave: .....	3
2.2. Količina predmeta nabave:.....	3
2.3. Tehničke specifikacije:.....	3
2.4. Troškovnik: .....	4
2.5. Mjesto isporuke robe/radova/usluga: .....	4
2.6. Rok trajanja ugovora i rok početka isporuke robe/radova/usluga: .....	4
3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE .....	5
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI... 8	8
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	8
4.2. Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta .....	8
5. PODACI O PONUDI .....	9
5.1. Sadržaj i način izrade ponude: .....	9
5.2. Način dostave: .....	9
5.3. Način određivanja cijene ponude: .....	10
5.4. Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama: .....	10
5.5. Kriterij za odabir ponude: .....	10
5.6. Jezik i pismo ako se ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu: .....	10
5.7. Rok valjanosti ponude:.....	10
6. OSTALE ODREDBE.....	11
6.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva: .....	11
6.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda .....	12
6.3. Rok za donošenje odluke o odabiru, ako je određen .....	12
6.4. Rok, način i uvjeti plaćanja .....	12
7. PRILOZI.....	13

# **A. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Podaci o Fakultetu**

Sveučilište u Zagrebu  
Ekonomski fakultet Zagreb  
10 000 Zagreb, Trg J. F. Kennedyja 6  
OIB: 27208467122  
Telefonski broj: 01/238 3299  
Telefaks: 01/ 2316 920  
PDV identifikacijski broj: HR 27208467122  
Internetska adresa: [www.efzg.hr](http://www.efzg.hr)  
e-mail: [mjurican@efzg.hr](mailto:mjurican@efzg.hr)  
(dalje u tekstu: Naručitelj)

### **1.2. Podaci o osobi Fakulteta zaduženim za kontakt s gospodarskim subjektima**

Stručni suradnik za javnu nabavu: Marko Juričan  
Telefonski broj: 01/238 3299  
Adresa elektroničke pošte: [mjurican@efzg.hr](mailto:mjurican@efzg.hr)

### **1.3. Evidencijski broj nabave: BN/42/2020**

### **1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Fakultet u sukobu interesa:**

Temeljem članka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016) Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja u odabranom ponuditelju):

Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo Ivan Šilhan, Svetog Marka 92, 35211 Trnjani  
Brrax d.o.o., Slemenska cesta 28, 10426 Horvati  
Roby-HS d.o.o., Slemenska cesta 28, 10426 Horvati

### **1.5. Vrsta postupka javne nabave**

Fakultet provodi postupak jednostavne nabave

### **1.6. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave za jednu godinu iznosi **150.000,00 kn** i ne sadrži porez na dodanu vrijednost (PDV).

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te se procijenjena vrijednost nabave odnosi na cjelokupan predmet nabave.

### **1.7. Navod sklapa li se ugovor o nabavi ili izdaje narudžbenica:**

Fakultet će nakon što donese Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude gospodarskog subjekta, s odabranim gospodarskim subjektom sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Naziv i opis predmeta nabave:

Predmet nabave je Servis i održavanje računalne opreme Ekonomskog fakulteta, CPV (NN 6/2012): 50312000 - 5- Održavanje i popravak računalne opreme,

Opće informacije o predmetu nabave i uslugama koje su predmet nabave:

- Usluga održavanja podrazumijeva održavanje i popravak računalne opreme, pristup aplikaciji za podršku korisnicima, te mjesečno izvještavanje o izvršenim radovima;
- Za svu ostalu informatičku opremu koja je specificirana u **PRILOGU III. - Popis opreme** (van jamstvenog roka), usluga održavanja i popravak opreme naplaćivati će se bazirano na stvarnom trošku, koji uključuje uslugu održavanja i popravljivanja računalne opreme, rad, transportne troškove, dobavu i zamjenu dijelova (dijelovi mogu biti i zamjenske komponente), franco naručitelj sukladno cijenama iz Troškovnika (Troškovnik A – zamjenski dijelovi i Troškovnik C – usluga dijagnostike i popravka);
- Ponuditelj se obvezuje fakturirati radne sate i zamjenske dijelove sukladno cijenama iskazanim u Troškovniku u Ponudi. S obzirom da troškovnik ne sadrži sve zamjenske dijelove, već samo one koji imaju najveću učestalost kvara, Ponuditelj se obvezuje fakturirati zamjenske dijelove koji nisu u troškovniku sukladno tržišnim cijenama, a ukoliko popravak prelazi 50% vrijednosti opreme, Ponuditelj se obvezuje prije popravka zatražiti suglasnost od naručitelja.
- Ukoliko cijena popravka prelazi 50% vrijednosti opreme ili ako se radi o opremi starijoj od 5 godina, naručitelj i ponuditelj se mogu sporazumno dogovoriti da se navedena oprema ne popravljiva zbog neisplativosti;
- Ponuditelj se obvezuje omogućiti naručitelju prijavu kvara 24 sata 7 dana u tjednu na e-mail, telefon ili prijavom kroz aplikaciju za podršku korisnicima. Ponuditelj će omogućiti naručitelju udaljeni pristup aplikaciji za podršku korisnicima, kako bi naručitelj u bilo koje vrijeme mogao provjeriti statuse prijave i rješavanje istih;
- Ponuditelj se obvezuje da će na svaku prijavu kvara reagirati u roku od 4 sata od trenutka prijave, radnim danom od ponedjeljka do petka 8:00 – 16:00 sati. Kvar mora biti uklonjen najkasnije u roku 72 sata, ili je ponuditelj dužan osigurati zamjensku opremu do popravka kvara.

### 2.2. Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave je određena u Troškovniku-tehničkoj specifikaciji PRILOG II.- Troškovnik BN-42-2020 koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponude. **Količina predmeta nabave je okvirna**, a računi će se ispostavljati temeljem stvarne isporuke predmeta nabave. Stvarno nabavljena količina može biti manja ili veća od okvirnih količina predviđenih Troškovnikom-tehničkom specifikacijom, ali plaćanja po sklopljenom ugovoru ne mogu prijeći iznos procijenjene nabave bez PDV-a.

Opseg nabave je:

- Usluga mrežne podrške,
- Usluga dijagnostike i popravka računalne opreme,
- Nabava i ugradnja zamjenskih dijelova.

### 2.3. Tehničke specifikacije:

Ukupnost tehničkih uvjeta i tehničkih zahtjeva za usluge koje su predmet nabave određena je troškovnikom – tehničkim opisom opreme PRILOG II.- Troškovnik BN-42-2020 koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponude.

#### **2.4. Troškovnik:**

Prema troškovniku-tehničkoj specifikaciji PRILOG II.- Troškovnik BN-42-2020 koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponude.

Troškovnik je prilog ovog Poziva za dostavu ponuda. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na **dvije decimale**. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

#### **2.5. Mjesto isporuke robe/radova/usluga:**

Lokacija na kojoj će odabrani ponuditelj vršiti uslugu održavanja je zgrada Ekonomskog fakulteta - Zagreb na adresi Trg Johna Kennedyja 6, 10000, Zagreb

#### **2.6. Rok trajanja ugovora i rok početka isporuke robe/radova/usluga:**

Ugovor o predmetu nabave sklopit će se na razdoblje od 12 mjeseci.

Rok početka isporuke robe/radova/usluga: Isporuca predmeta nabave počinje od datuma primjene ugovora o jednostavnoj nabavi.

### 3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

**3.1.** Sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj **obvezan je isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

**1.** je gospodarski subjekt koji **ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Sukladno članku 251. Stavak 2, **javni naručitelj obvezan je isključiti** gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz Točke 3.1. ovog Poziva za dostavu ponuda.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. ovog Poziva za dostavu ponuda gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti propisane točkom 3.1. ovog Poziva za dostavu ponuda i člankom 251. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.2. Sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi **javni naručitelj obvezan je isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. ovog Poziva za dostavu ponuda gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela** u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe točaka 3.1. i 3.2. ovog Poziva za dostavu ponuda odnose se i na **podugovaratelje**. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, Naručitelj može zatražiti od najpovoljnijeg gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točaka 3.1. i 3.2. Poziva za dostavu ponuda odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj može od najpovoljnijeg gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.



## 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekti moraju dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i tehničku i stručnu sposobnost i to sljedećim dokazima:

### 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.1. dokazuje se:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

### 4.2. Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora dokazati tehničku i stručnu sposobnost da raspolaže sa referentnim iskustvom i priložiti reference koje odgovaraju prema strukturi, opsegu, vrsti i složenosti izvršenja traženih usluga.

Svi traženi dokazi - potvrde mogu se dostaviti u izvorniku ili preslici ili ako se mogu dobiti samo preko Interneta trebaju biti priložen ispisi s Interneta te adresa Web stranice za provjeru.

#### **Tehnička i stručna sposobnost se dokazuje dostavljanjem sljedećih dokaza:**

#### **4.2.1. Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.**

Popis sadržava vrijednost pruženih usluga, datum te naziv druge ugovorne strane.

Ponuditelj je sposoban ako iz dostavljenog popisa ugovora o urednom izvršenju iste ili slične usluge kao što je predmet nabave dokaže da je ispunio ugovorne obveze za **najmanje 1 (jedan), a najviše 3 (tri) ugovora čija vrijednost mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti predmetne nabave u iznosu od 150.000,00 kn (stopedesettisuća kuna – bez PDV-a)**, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost, sposoban izvršiti predmet nabave.

**4.2.2. Izjavu – dokaz da ponuditelj ima organiziran servisni centar** kojima pokriva područje Zagreba radi kvalitetnog i pravovremenog servisnog održavanja, kako bi Ponuditelj mogao kvalitetno i na vrijeme izvršavati ugovorne obveze na lokaciji Naručitelja.

**4.2.3. Izjavu o postojanju Dežurnog (Service Desk) centra** – priložiti opis načina rada i dostupnost podrške.

**4.2.4. Izjavu da Ponuditelj raspolaže stručnim osobama** za izvršenje predmetne usluge.

**4.3. Sve dokumente koje Fakultet zahtijeva** sukladno ovom Pozivu za dostavu ponuda ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispisi elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Fakultet **može** od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u ovom Pozivu.

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. Sadržaj i način izrade ponude:

#### Ponuda sadrži:

1. popunjeni Ponudbeni list (PRILOG I. ovog Poziva za dostavu ponuda),
2. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
3. tražene dokaze sposobnosti, ako je primjenjivo
4. popunjeni Troškovnik tehnička specifikacija (PRILOG II. ovog Poziva za dostavu ponuda),
5. PRILOG IV.- Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda
6. PRILOG V. - Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

#### Ponudbeni list najmanje sadrži:

1. naziv i sjedište Fakulteta,
2. naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa,
3. predmet nabave,
4. cijenu ponude bez PDV-a
5. iznos PDV-a
6. cijenu ponude s PDV-om
7. rok valjanosti ponude,
8. datum i potpis ponuditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

### 5.2. Način dostave:

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Fakulteta navedenu u Pozivu za dostavu ponuda. Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik fakulteta ili preporučenom poštom na adresu Fakulteta, a u zatvorenoj omotnici.

- naziv i adresa Fakulteta,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,

– naznaka »NE OTVARAJ«.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Fakultet će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku.

### **5.3. Način određivanja cijene ponude:**

Ukupna cijena ponude kao i jedinične cijene ponude su fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora i izražavaju se kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelj mora ponuditi sve stavke navedene u troškovniku i popuniti sve rubrike u troškovniku predviđene za ispunjavanje. Za niti jednu stavku nije dozvoljeno nuditi više cijena ili alternative.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ukupna cijena ponude iskazuje se u Obrascu Ponudbeni list.

### **5.4. Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama:**

Cijena ponude izražava se u kunama.

### **5.5. Kriterij za odabir ponude:**

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude.

### **5.6. Jezik i pismo ako se ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu:**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### **5.7. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

## 6. OSTALE ODREDBE

### 6.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

**6.1.1.** Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti **jamstvo za ozbiljnost ponude** u apsolutnom iznosu od **4.500,00 kn** s rokom valjanosti sukladnim roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Kao jamstvo ponuditelji mogu dostaviti jedan od sljedećih instrumenata:

- Novčani polog na žiro račun javnog naručitelja ili
- Izvornu bankarsku garanciju plativu „na prvi poziv“ korisnika jamstva, „bezuvjetno“ i bez prigovora“ **s rokom valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.**
- Bjanko zadužnicu/zadužnicu

Jamstvo za ozbiljnost ponude se traži za sljedeće slučajeve:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
- neprihvatanje ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

**Bjanko zadužnica/zadužnica/bankarska garancija** obavezno se dostavlja u izvorniku, u papirnatom obliku umetnuta u PVC košuljicu uvezanu u neodvojivu cjelinu sa ponudom.

PVC košuljicu potrebno je označiti rednim brojem stranice, te se na vrhu treba zatvoriti (npr. papirnatom naljepnicom) kako se jamstvo ne bi oštetilo.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na žiro račun Naručitelja:

**PRIMATELJ: Ekonomski fakultet Zagreb, Trg J.F. Kennedyja 6, Zagreb**

**BANKA : Zagrebačka banka**

**IBAN: HR072360001101351242**

**POZIV NA BROJ: HR00 23953**

**OPIS PLAĆANJA: Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ako ponuditelj uplati **novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude**, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o izvršenoj uplati na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, provjerava se izvršenje uplate na računu Naručitelja.

Ukoliko tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku od pet dana sukladno članku 216. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi.

Javni naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelju čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno odmah po dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora.

### **6.1.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**

Temeljem članka 214.stavak 1. točka 2. i članka 215.stavak 3. Zakona o javnoj nabavi odabrani ponuditelj obvezan je dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza dostavlja se u obliku bankarske garancije plative „na prvi poziv“, „bezuvjetno“ i „bez prigovora“ u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost i s rokom važenja do isteka ugovora ili bjanko zadužnice u iznosu 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

### **6.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju neposredno pisarnici Fakulteta ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu Fakulteta, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa Fakulteta i naziv i adresa ponuditelja. Na vanjskom omotu mora biti adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

- **Ekonomski fakultet - Zagreb**  
**Trg J. F. Kennedyja 6**  
**10000 Zagreb**
- **Ponuda za nabavu:** Servis i održavanje računalne opreme
- **Evidencijski broj: BN/42/2020**
- Naznaka: »NE OTVARAJ«

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena **najkasnije do 08.10.2020. godine do 09,00 sati**.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Fakultet mu je obvezan o tome izdati potvrdu.

Otvaranje ponuda kod postupaka jednostavne nabave Fakultet neće vršiti javno.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjenjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjenjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježiti će se kao zakašnjela, te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

### **6.3. Rok za donošenje odluke o odabiru, ako je određen**

Rok za donošenje obavijesti o odabiru je 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

### **6.4. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje naručene usluge izvršiti će se Ponuditelju, temeljem mjesečnog obračuna, virmanom ili drugim sredstvom bezgotovinskog plaćanja, u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka računa. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Ponuditelj mora iskazati cijenu za sve stavke nabave sukladno dostavljenom troškovniku kako bi ih Naručitelj, nakon njihove uspješne implementacije, mogao platiti.

Naručitelj će platiti zamjenske dijelove i uslugu popravka temeljem stvarno obavljenih usluga i isporučene robe, sukladno izraženim cijenama u troškovniku ponude (Obrazac II, troškovnik tabela A i C), dok će uslugu mrežne podrške (Obrazac II, troškovnik tabela B) iz predmeta nabave biti iskazane kroz mjesečni paušal. Fakturiranje će se vršiti na mjesečnoj razini.

Naručitelj će zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkog računa sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

## 7. PRILOZI

### PRILOG I. - Ponudbeni list

## PONUDBENI LIST

**Naziv i sjedište Fakulteta:**

Sveučilište u Zagrebu  
Ekonomski fakultet  
Trg J. F. Kennedyja 6  
10000 Zagreb

OIB: 27208467122

**Podaci o ponuditelju:**

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_ Broj računa: \_\_\_\_\_

Je li ponuditelj u sustavu PDV-a ( zaokružiti ): DA NE

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Broj ponude: \_\_\_\_\_

**Predmet nabave:** Servis i održavanje računalne opreme BN/42/2020

**Cijena ponude bez PDV-a (brojevima )** \_\_\_\_\_

**Porez na dodanu vrijednost (brojevima )** \_\_\_\_\_

**Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost ( brojevima )** \_\_\_\_\_

**Rok valjanosti ponude:** najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

**Broj ponude:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum )

MP

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

## **PRILOG II. – Troškovnik – tehnička specifikacija – Servis i održavanje računalne opreme BN/42/2020**

Troškovnik - tehnička specifikacija predmeta nabave te opseg i količina predmeta nabave za ev. br: BN/42/2020 priložen je u Excel tablici pod nazivom „**PRILOG II – Troškovnik BN-42-2020**“ i preuzima se kao sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

**Napomena: svaki Ponuditelj dužan je ispuniti i ispisati troškovnik, te ga ovjerenog potpisom i pečatom priložiti svojoj ponudi.**

**PRILOG III. – POPIS OPREME - BN/42/2020**

Vrsta	Naziv	Količina u komadima	Rezervni dijelovi
Stolna računala	HP DX2400SM	32	
	HP XW6600T	1	
	HP Z400	2	
	HP Z620	1	
	HP 6000 PRO MT PC	2	
	HP 3010 PRO MT PC	7	
	HP 3120 PRQ MT PC	7	
	HP Elite 7300 MT	7	
	HP COMPAQ 6200 PRO MT	69	
	HP COMPAQ 6200 SFF	45	
	HP COMPAQ 6300 PRO MT	49	
	HP COMPAQ 8200 ELITE MT	5	
	HP ProDesk 600 G1 TWR	31	
	HP ProDesk 490	1	
	HP TouchSmart 520-110EU	2	
	HP Elite 8300 MT	11	
	HP EliteDesk 800 G1 TWR	2	
	Lenovo IdeaCentre C40-30 All In One	11	
	Lenovo IdeaCentre AIO 700	33	
	Lenovo ThingCentre M800	43	
iMac27"	1		
Monitor	HP E231	48	Ploča napajanja Inverter LCD Panel 20" 22" 24" 26" 30"
	HP E232	21	
	HP E242	4	
	HP L2045w	1	
	HP L2208W	16	
	HP L2245w	9	
	HP L2445w	1	
	HP L245W	4	
	HP L245WG	6	
	HP L2445W	1	
	HP LA2205WG	12	
	HP LE2201W	36	
	HP LP2275W	2	
	HP LP2265	2	
	HP LP2475W	6	
	HP LP3065	1	
	HP ZR22W	6	
	HP Z24i	7	
	HP ZR2440W	10	
	HP LE2202X	43	
	HP LA2206X	38	
	HP LA2405X	5	
	HP ProDisplay P240va	21	
AOC E2460PHU	1		
Prijenosno	ASUS K556UQ-DM1145D	1	Matična ploča (17 vrsta)



računalo	ASUS K756UA-T4456T	2	Procesor (17 vrsta) Tvrdi disk 2,5" (320GB, 500GB ...) Optički uređaj DVD-RW Inverter za LCD panel LCD Panel LED/LCD 15,4" 15,6" 17" Tipkovnica Touch pad Memorija SO-DIMM DDR2 1GB Memorija SO-DIMM DDR2 2GB Memorija SO-DIMM DDR3 1GB Memorija SO-DIMM DDR3 2GB Memorija SO-DIMM DDR3 4GB
	ASUS VivoBook X541UJ-DM353T	1	
	Acer Aspire F5-573G-50JW	3	
	HP ELITEBOOK 8770W	2	
	HP PROBOOK 470 G1	4	
	HP PROBOOK 470 G2	4	
	HP PROBOOK 450 G1	1	
	HP PROBOOK 450 G2	5	
	HP PROBOOK 450 G3	3	
	HP PROBOOK 450 G4	1	
	HP ELITEBOOK 820 G1	1	
	HP ELITEBOOK 840 G1	1	
	HP ELITEBOOK 840 G3	1	
	HP ELITEBOOK 850 G3	1	
	HP 250	2	
	HP Spectre X360 13-AE003NN	1	
	HP Spectre Pro x360 G2	1	
	MACBOOK AIR 13.3	14	
	MACBOOK AIR 11.6	2	
	MACBOOK PRO 13.3	3	
	LENOVO G510	1	
	LENOVO IDEAPAD YOGA 3 PRO 13.3"	3	
	LENOVO THINKPAD EDGE E540	1	
	LENOVO IDEAPAD Y70-70T	2	
	LENOVO IDEAPAD 110-15ISK	2	
	LENOVO IDEAPAD 320	2	
	LENOVO IDEAPAD 520-15IKB	1	
	LENOVO IDEAPAD Y520-15IKBM	1	
	LENOVO IDEAPAD Y700-17	1	
	LENOVO IDEAPAD YOGA 510	2	
	LENOVO IDEPAD YOGA 520	1	
	LENOVO IDEPAD YOGA 910	3	
	LENOVO YOGA 500-15ISK	2	
	LENOVO V110	1	
	LENOVO E31-70	2	
	LENOVO YOGA 15	1	
	LENOVO YOGA 900-13ISK	4	
	LENOVO G70-80	3	
	LENOVO YOGA 500-15IBD	10	
	LENOVO Z51-70	2	
LENOVO YOGA 14	3		
LENOVO YOGA BOOK	2		
LENOVO MIIX 310-10	3		
Pisač	HP LJ 1320	25	Fuser 220V Pick-up roller MP feeder Transfer roller Transfer roller Transfer unit Feed roller Formatter board (38 vrsta)
	HP LJ 4050N	2	
	HP LJ 4200	1	
	HP LJ M2727NFS	1	
	HP LJ P2015DN	18	
	HP LJ P3005X	3	
	HP LJ P2035	1	

	HP LJ P2055DN	14	DC kontroler LVPS Board HVPS Board ADF roller Scanner lamp Scanner board Imaging unit
	HP LaserJet Pro M1536DNF MFP	2	
	HP LaserJet Pro M400 401DN	38	
	HP LaserJet Pro M400 M401DW	2	
	HP LaserJet Pro M402dn	3	
	HP LaserJet Pro M426fdn	1	
	HP LaserJet Pro M452nw	1	
	HP LaserJet Pro M501dn	1	
	HP LaserJet Pro P1102	2	
	HP LaserJet Pro MFP M26fdn	1	
	HP LaserJet Pro MFP M227sdn	17	
	HP LaserJet Pro MFP M227fdw	1	
	HP Color LaserJet 2605DN	5	
	HP Color LaserJet CM2320 FXI MFP	1	
	HP Color LaserJet CM1312 NFI MFP	1	
	HP Color LaserJet CP1515N	4	
	HP Color LaserJet CP2025DN	3	
	HP Color LaserJet Pro CM1415 FF COLOR MFP	1	
	HP Color LaserJet Pro M254nw	1	
	HP Color LaserJet Pro M337dw	1	
	HP Color LaserJet Pro M400 451DN	10	
	HP Color LaserJet Pro M452dn	5	
	HP Color LaserJet Pro M452nw	1	
	HP Color LaserJet Pro MFP M177fw	6	
	HP Color LaserJet Pro MFP M277dw	5	
	XEROX PHASER 7760N	1	
	EPSON LQ2180	1	
	OKI B430DN	2	
	OKI C5950	2	
	Brother MFC-8520DN	6	
Projektor	EPSON EB-905	15	Lampa za projektor Power board DMD Chip
	EPSON EB-W31	18	
	EPSON EB-X12	5	
	EPSON EB-W32	4	
	Optoma EX531DLP	6	
	Optoma HD26 DLP	1	
	Optoma EH300	1	
Skener	Canon LiDE 220	9	Formater board Scanner lamp Scanner power board AC adapter
	Skener HP SJ 5590	1	
	Scanner Epson Perfection V600 Photo	1	
	Skener HP SJ Enterprise 7500 Flatbed	1	
	HP ScanJet 300	2	
	Epson Scanner Perfection V19	2	
UPS	APC Smart-UPS 3000VA (SMT300RMI2U)	2	Battery Mainboard Power board
	APC Smart-UPS 3000VA XL	1	
	APC Smart-UPS 2200VA	3	
	APC Smart-UPS 1500VA XLM	1	
	APC Smart-UPS 1000VA	3	
	APC Smart-UPS 700VA	2	
	APC BACK-UPS CS 500VA	2	

	EATON 2200VA	1	
	Power Ware 9125	1	

## **PRILOG IV.- Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda**

**Fakultet:** Sveučilište u Zagrebu  
Ekonomski fakultet Zagreb  
10 000 Zagreb, Trg J. F. Kennedyja 6  
OIB: 27208467122

**Predmet nabave:** Servis i održavanje računalne opreme  
**Evidencijski broj:** BN/42/2020

### **IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA**

kojom ponuditelj \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( naziv ponuditelja, adresa, OIB )

izjavljuje da su mu poznate odredbe iz poziva za dostavu ponuda, da ih prihvaća i da će izvršiti predmet nabave Servis i održavanje računalne opreme, evidencijski broj: BN/42/2020 u skladu s tim odredbama.

Gore navedeno potvrđujem svojim potpisom.

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

## **PRILOG V. - Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**

**Naručitelj:** Sveučilište u Zagrebu  
Ekonomski fakultet Zagreb  
10 000 Zagreb, Trg J. F. Kennedyja 6  
OIB: 27208467122

**Predmet nabave:** Servis i održavanje računalne opreme  
**Evidencijski broj:** BN/42/2020

### **IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA**

Ponuditelj \_\_\_\_\_ izričito potvrđuje  
(naziv ponuditelja)

sljedeće:

- da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije ili bjanko zadužnice,
- da će jamstvo biti u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a,
- da će se jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza biti dostavljeno kod potpisa ugovora o javnoj nabavi s rokom valjanosti jednakim roku valjanosti ugovora,
- da je suglasan da će se jamstvo za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza,

a što potvrđuje potpisom ovlaštene osobe.

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum )

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)