

INTERNE UPUTE EFZG-a ZA DOBIVANJE DOKUMENATA POTREBNIH ZA PRIJAVU

Na drugoj strani Natječaja pod *Prijava na Natječaj* nalazi se popis potrebnih dokumenata.

EFZG treba potpisati/ovjeriti dokumente pod rednim br. 2, 5 i 6.

To su sljedeći dokumenti:

1. *Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement / Staff Mobility for Training – Mobility Agreement*
2. Suglasnost dekana za odsustvo kandidata s radnog mjesta (**u privitku je obrazac**)
3. Dokaz o zaposlenju

ISPUNJAVANJE DOKUMENATA:

Prvi dokument treba ispuniti sa svim podacima koji su dogovoreni s prihvatnom ustanovom uz Vaš potpis (u okvir *The (teaching) staff member*). U okvir za potpis *The sending institution* molimo upišite prodekana Pavičića.

U obrascu Suglasnost dekana molimo upišite potrebne podatke.

OVJERAVANJE DOKUMENATA:

Kad ispunite prva dva dokumenta molimo dostavite ih u Dekanatu gđi Jasni Brešan.

Za potpis prodekana Pavičića nije potreban potpis prihvatne ustanove jer se oni potpisuju zadnji.

Temeljem toga Dekan će potpisati suglasnost, a gđa Ružica Krčar će ovjeriti dokumente i obavijestiti Vas da možete iste podići.

IZDAVANJE DOKUMENTA:

Treći dokument - *Dokaz o zaposlenju* molimo zatražiti u Službi za kadrovske i pravne poslove.