**INTERNE UPUTE ZA DOBIVANJE DOKUMENATA POTREBNIH ZA PRIJAVU**

Na drugoj  strani  Natječaja pod *Prijava na Natječaj* nalazi se popis potrebnih dokumenata.

 EFZG treba potpisati/ovjeriti dokumente pod rednim br. 2, 5 i 6.

To su sljedeći dokumenti:

1. *Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement* ili *Staff Mobility for Training – Mobility Agreement*

2. Suglasnost dekana za odsustvo  kandidata s radnog mjesta (**u privitku je obrazac**)

3. Dokaz o zaposlenju

**ISPUNJAVANJE DOKUMENATA:**

Prvi dokument treba ispuniti  sa svim podacima koji su dogovoreni s prihvatnom ustanovom uz Vaš potpis ( u okvir *the staff member*). U okvir za potpis *the sending institution* molimoupišite prodekana Pavičića.

U obrascu Suglasnost dekana molimo upišite potrebne podatke.

**OVJERAVANJE DOKUMENATA:**

Kad ispunite prva dva dokumenta molimo dostavite ih u Dekanat gđi Jasni Brešan.

Za  potpis prodekana Pavičića nije potreban potpis prihvatne ustanove  jer se oni potpisuju zadnji.

Temeljem toga Dekan će potpisati suglasnost, a gđa Ružica Krčar će ovjeriti dokumente i obavijestiti Vas da možete iste podići.

**IZDAVANJE DOKUMENTA:**

Treći dokument - *Dokaz o zaposlenju* molimo zatražiti u Službi za kadrovske i pravne poslove.