

Sveučilište u Zagrebu (12 pt, Bold)

Ekonomski fakultet (12 pt, Bold)

Naziv diplomskog studija (12 pt, Bold)

NASLOV DIPLOMSKOG RADA (16 pt, Bold)

Diplomski rad (12 pt, Bold)

Ime Prezime studenta/studentice (14 pt, Bold)

Zagreb, mjesec, godina. (12 pt, Bold)

Sveučilište u Zagrebu (12 pt, Bold)

Ekonomski fakultet (12 pt, Bold)

Naziv diplomskog studija (12 pt, Bold)

NASLOV DIPLOMSKOG RADA (16 pt, Bold)

TITLE (naslov diplomskog rada na engleskom)

(16 pt, Bold)

Diplomski rad (12 pt, Bold)

Ime Prezime studenta/studentice, JMBAG (14 pt, Bold)

Mentor: titula, Ime Prezime (14 pt, Bold)

Zagreb, mjesec, godina. (12 pt, Bold)

Sažetak i ključne riječi

Na ovu stranicu treba upisati tekst sažetka diplomskog rada. Sažetak sadrži sve bitne informacije o radu: ciljeve istraživanja, primijenjenu metodologiju, dobivene rezultate i bitne zaključke rada. Piše se na hrvatskom i jednom svjetskom jeziku. Potom treba navesti do pet ključnih riječi na hrvatskom i jednom svjetskom jeziku.

Sadržaj

Po završetku rada treba automatski stvoriti sadržaj koji treba biti razrađen na najviše tri razine i koji uključuje redne brojeve stranica.

U MS Word-u (inačica 2007) odabir je sljedeći:

Insert ⇒ Reference ⇒ Index and Tables ⇒ Table of Contents.

1. Uvod - primjer naslova u stilu Naslov 1

Na mjesto opisa poput ovog treba stavite vaš tekst. Obvezno koristite unaprijed definirane stilove (Normal – za cijeli tekst, Naslov 1, Naslov 2....).

Naslov u stilu Naslov 1 uvijek počinje na novoj stranici. Stoga treba ubaciti prekid stranice ispred takvog naslova. To se može postići:

- a) Insert ⇒ Break ⇒ Next Page
- b) Posebnim formatiranjem stila Naslov 1:
Format ⇒ Paragraph ⇒ Line and Page Breaks

Nakon teksta naslova u stilu Naslov 1 slijedi osnovni tekst vašega rada.

Pri izradi rada potrebno je voditi računa o zaglavlju. Zaglavlje se uređuje korištenjem:

View ⇒ Headers and Footers

Word nudi razne mogućnosti pri uređivanju zaglavlja, radi toga se potrebno upoznati s pojmovima Sekcija u Word-u, mogućnostima vezanja zaglavlja (postoji opcija „*Same as previous*“), numeracijom stranica unutar sekcija, te mogućnošću različitih zaglavlja za svaku sekciju i/ili prvu stranicu sekcije.

2. Elementi teksta

2.1. Osnovne tehničke upute za pisanje teksta

- Radovi se pišu hrvatskim književnim jezikom.
- Tekst treba biti pravopisno i gramatički ispravan, jasan i bez tiskarskih pogrešaka.
- Radovi se pišu na papiru formata A4 (210 x 297 mm). Stranica ne smije imati više od 32 retka, odnosno 1800-2000 znakova. Margine stranice trebaju biti 2,5 cm sa svake strane.
- Prored teksta treba biti 1,5.
- Poravnanje teksta obostrano.
- Font teksta Times New Roman, veličina slova 12.

2.2. Navođenje referenci u tekstu

Za navođenje referenci prilikom pisanja teksta predlaže se korištenje sustava *prezime-godina*.

Fleksibilnost bankovnog kredita ogleda se u mogućnosti njegova prilagođavanja potrebama poduzeća dužnika (Orsag, 2011.).

2.3. Navođenje tablica - Primjer naslova u stilu Naslov 2

Tablice je potrebno što bliže smjestiti mjestu njihovog referenciranja u tekstu. Izbjegavajte prelamanje tablice preko dvije (ili više) stranica. Naslov tablice dolazi iznad nje na slijedeći način:

Insert ⇒ Reference ⇒ Caption
(pri tome za *Caption* treba koristiti **Tablica** a ne **Table**.)

Tablica 1. Novčane vrijednosti pridružene štetama u okolišu energijskog lanca termoelektrana na prirodni plin u EUR/kWh

Izvor: izrada autora

2.4. Navođenje slika

Slike je također potrebno što bliže smjestiti mjestu njihovog referenciranja u tekstu. Naslov slike dolazi iznad nje, a umeće se slijedeći način:

Insert ⇒ Reference ⇒ Caption
(pri tome za *Caption* treba koristiti **Slika** a ne **Figure**.)

Slika se centrira horizontalno na stranici.

Slika 1. Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu



Izvor: <http://www.efzg.unizg.hr/default.aspx?id=3> (preuzeto 01. siječnja 2013)

2.5. Navođenje formula

Umetnite tablicu s jednim redom i dva stupca; u prvi, puno širi stupac, umeće se centrirano formula, a u drugi, puno uži stupac oznaka rednog broja formule (1), (2) itd. Potom se obrubi tablice učine nevidljivima.

$$\bar{x} = \frac{\sum_{i=1}^N x_i}{N} \quad (1)$$

Popis literature

Literatura se navodi u skladu s harvardskim sistemom citiranja bibliografije.

<http://www.efzg.unizg.hr/default.aspx?id=7012>

U popisu se abecednim redom navode svi izvori koji su u radu korišteni. Ne navode se radovi koji se u radu ne citiraju niti one na koje se u radu ne upućuje.

Popis tablica

Po završetku rada treba izraditi popis svih tablica:

Insert ⇨ Reference ⇨ Index and Tables ⇨ Table of Figures
(potrebno je koristiti *Caption label: Tablica*)

Popis slika

Po završetku rada treba izraditi popis svih slika:

Insert ⇨ Reference ⇨ Index and Tables ⇨ Table of Figures
(potrebno je koristiti *Caption label: Slika*)

Prilozi

Ukoliko se pri izradi diplomskog rada koriste anketni upitnici, različiti dokumenti, obrasci i slično te ih je na samom kraju rada potrebno priložiti.

Prilozi se označavaju rednim brojevima.

Životopis studenta

Životopis treba sadržavati podatke o datumu i mjestu rođenja, školovanju i usavršavanju, poznavanju stranih jezika te ostalim značajnim stručnim znanjima i aktivnostima.

Opseg životopisa može biti duljine od pola do jedne stranice.