



Na temelju čl. 40. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 94/2013) i Odluke o tekstu Izjave o akademskoj čestitosti, donesenoj na sjednici Fakultetskog vijeća 17.12.2013. dekan Fakulteta donosi

UPUTE STUDENTIMA ZA PREDAJU ZAVRŠNIH RADOVA I DOKTORSKE DISERTACIJE U ELEKTRONIČKOM I TISKANOM OBLIKU

I. IZJAVA O AKADEMSKOJ ČESTITOSTI

- Izjavu o akademskoj čestitosti mora sadržavati svaki završni rad, diplomski rad, specijalistički poslijediplomski rad i doktorska disertacija (u daljnjem tekstu: završni radovi i doktorska disertacija) obranjen nakon 01.01.2014. godine.
- Potpisana Izjava o akademskoj čestitosti sastavni je dio završnih radova i doktorskih disertacija u tiskanom i elektroničkom obliku.

IZJAVA O AKADEMSKOJ ČESTITOSTI

Izjavljujem i svojim potpisom potvrđujem da je završni/diplomski/specijalistički rad, odnosno doktorska disertacija isključivo rezultat mog vlastitog rada koji se temelji na mojim istraživanjima i oslanja se na objavljenu literaturu, a što pokazuju korištene bilješke i bibliografija. Izjavljujem da nijedan dio rada nije napisan na nedozvoljen način, odnosno da je prepisan iz necitiranog rada, te da nijedan dio rada ne krši bilo čija autorska prava. Izjavljujem, također, da nijedan dio rada nije iskorišten za bilo koji drugi rad u bilo kojoj drugoj visokoškolskoj, znanstvenoj ili obrazovnoj ustanovi.

Student/ica:

U Zagrebu, _____

(potpis)



II. TISKANI RAD

- Struktura tiskanog rada zadana je važećim pravilnicima za izradu pisanih radova na Ekonomskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu.
- Original vlastoručno potpisane Izjave o akademskoj čestitosti dio je završnih radova i doktorske disertacije i mora se nalaziti na drugom listu rada, odnosno odmah iza naslovnice.
- Tiskana verzija završnog i diplomskog rada predaje se u Referadu za preddiplomski i diplomski studij.
- Jedan primjerak tiskanog specijalističkog poslijediplomskog rada i šest primjeraka doktorske disertacije predaju se, zajedno sa elektroničkim verzijama, u Knjižnično dokumentacijskom centru (raspored predaje radova naveden u III. Elektronički rad).
- Specijalistički poslijediplomski rad pohranjuje se u Knjižnično dokumentacijskom centru.
- Dva primjerka doktorske disertacije pohranjuje se u Knjižnično dokumentacijskom centru, jedan primjerak se dostavlja Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici, a tri primjerka se dostavljaju ekonomskim fakultetima u Splitu, Rijeci i Osijeku.

III. ELEKTRONIČKI RAD

- Struktura i sadržaj elektroničke verzije završnih radova i doktorske disertacije mora u cijelosti odgovarati tiskanom radu.
- Skenirana vlastoručno potpisana Izjava o akademskoj čestitosti dio je završnih radova i doktorske disertacije i mora se nalaziti odmah iza naslovnice.
- Završni radovi i doktorska disertacija pohranjuju se na CD-u isključivo u PDF formatu u jednoj datoteci.
Preporučeni naziv datoteke je oblika *Prezime_Ime.pdf*.
- CD-ovi se obvezno predaju u tvrdom omotu i s napisanim imenom i prezimenom studenta/ice.



Sveučilište u Zagrebu Ekonomski fakultet



- Svi završni radovi i doktorske disertacije predaju se u dva primjerka (CD-a) Knjižnično dokumentacijskom centru.
- Jedan primjerak CD-a se obrađuje i pohranjuje u Knjižnično dokumentacijskom centru (sukladno važećim pravilnicima za izradu pisanih radova na Ekonomskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu), a drugi primjerak CD-a se dostavlja Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici.
- Radovi u elektroničkom obliku predaju se svaku srijedu od 15 do 19 sati i svaki četvrtak od 09 do 13 sati na pultu za posudbu knjižnične građe (INDOK služba).
- Nakon što dežurni djelatnik u INDOK službi utvrdi zadovoljava li elektronička verzija rada zadani format izdat će studentu/ici potvrdu.
- Student/ica je dužan potvrdu dostaviti nadležnoj referadi, jer se bez predane potvrde studentu/ici neće moći isporučiti dokumenti o završenom studiju.

Ove Upute stupaju na snagu s danom 01.01.2014. godine.

DEKAN
Prof.dr.sc. Tonći Lazibat