Pravilnik o studiranju na preddiplomskom i diplomskom studiju na Ekonomskom fakultetu - Zagreb

S A D R Ž AJ

I. OPĆE ODREDBE
Studijski program i izvedbeni plan nastave **Status studenta** **Izvanredni studij**
II. PREDDIPLOMSKI STUDIJ
-Upis na preddiplomski studij
-Uvjeti za upis u višu godinu studija
-Rokovi za upis na višu godinu
-Prijelaz sa stručnog na sveučilišni preddiplomski studij
-Prijelaz s drugih sveučilišnih studija unutar Sveučilišta
-Prijelaz s drugih ekonomskih fakulteta na Ekonomski fakulteta Sveučilišta u Zagrebu
- Nazivi, stupnjevi i isprave o završenom studiju
III. DIPLOMSKI STUDIJ
-Opće odredbe
-Završni ili diplomski rad
-Postupak prijave i obrane završnog i diplomskog rada
IV. IZVEDBA STUDIJA
-Satnica
-Predavanja
-Izvođenje nastave na stranom jeziku
-Seminari
-Vježbe
-Konzultacije
V. ISPITI
-Način ocjenjivanja
-Ispitni rokovi
-Prijava i odjava ispita
-Raspored ispita
VI. STUDENTI
-Stjecanje statusa studenta
-Redovni studenti
-Izvanredni studenti
-Gost student
-Prava i dužnosti studenata
-Mirovanje studentskih obaveza
-Nastavak prekinutog studija
-Posebne mogućnosti studiranja
-Pravo na skraćeni studij
-Nagrade i priznanja
-Dekanova nagrada
-Stegovni postupak za studente
-Prestanak statusa studenta
-Prestanak statusa redovnog studenta
-Evidencije o studentima
VII. ZAVRŠNE ODREDBE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila studiranja na sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju.

Članak 2.

(1) Ekonomski fakultet – Zagreb (u daljem tekstu Fakultet) ustrojava i izvodi sveučilišne studije koji osposobljava studente za znanstvenu, stručnu i istraživačku djelatnost te priprema za znanstveni rad u polju ekonomskih i drugih srodnih društvenih znanosti.

(2) Preddiplomski studij traje četiri akademske godine i završetkom studija stječe se 240 ECTS bodova. Nastava se izvodi kontinuirano tijekom osam semestara prema usvojenom studijskom programu i izvedbenom planu nastave.

(3) Diplomski studij traje jednu godinu i njegovim završetkom stječe se 60 ECTS bodova.

Studijski program i izvedbeni plan nastave

Članak 3.

(1) Preddiplomski i diplomski studij izvodi se prema studijskom programu izvedbenom planu nastave.

(2) Studijski program na prijedlog Fakultetskog vijeća donosi Senat Sveučilišta.

(3) Izvedbeni plan nastave donosi Fakultetsko vijeće najkasnije 30 dana prije početka akademske godine.

(4) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

a. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
b. mjesto izvođenja nastave,
c. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
d. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i dr.),
e. način polaganja ispita, ispitni rokovi i mjerila ispitivanja,
f. popis literature za studij i polaganje ispita,
g. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
h. mogućnost izvođenja nastave na daljinu, te
i. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

(5) Izvedbeni plan nastave obavezno se objavljuje na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Fakulteta prije početka nastave u akademskoj godini.

(6) Iznimno se promjena izvedbenog plana nastave zbog opravdanih razloga može obaviti i tijekom akademske godine. Promjena se objavljuje na način propisan stavkom 5. ovog članka.

Status studenta

Članak 4.

(1) Student može biti redoviti, izvanredni ili gost student.

(2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na studiranju prema punoj nastavnoj satnici.

(3) Izvanredni studenti su oni koji studijski program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan program.

(4) Gost student je student drugog sveučilišta koji u okviru programa razmjene studenata upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu.

Izvanredni studij

Članak 5.

(1) Izvanredni studij izvodi se po istim studijskim programima kao i redoviti studij, ali po posebnom izvedbenom planu nastave.

(2) U skladu s opsegom nastave i drugim uvjetima za ostvarivanje programa, kao i broju upisanih studenata, utvrđuje se i visina naknade za ovaj studij.

II. PREDDIPLOMSKI STUDIJ

Upis na preddiplomski studij

Članak 6.

(1) Upis u prvu godinu preddiplomskog studija provodi se u okviru upisnih kvota koje na prijedlog Fakulteta i Rektorskog kolegija u širem sastavu odobrava Senat Sveučilišta.

(2) Natječaj za upis objavljuje Sveučilište.

(3) Natječaj za upis posebno sadrži:

1. uvjete prijave upisa predviđene općim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
2. broj raspoloživih mjesta po vrstama studija,
3. broj mjesta koji se u cijelosti ili djelomice subvencionira od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
4. podatke o razredbenom postupku i načinu podnošenja prijave,
5. kriterije rangiranja (uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, posebna znanja, vještine i sposobnosti),
6. rokove za upis,
7. te druge potrebne podatke.

(4) Ako broj osoba koje su ispunile uvjete za upis prelazi odobrenu kvotu, pravo na upis imaju oni kandidati koji su u postupku rangiranja ostvarili bolje rezultate.

(5) Strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja studija sukladno zakonu i općem aktu Fakulteta.

Članak 7.

(1) Preddiplomski sveučilišni studij može upisati osoba koja je završila četverogodišnju srednju školu, te koja je postigla odgovarajući uspjeh na razredbenom postupku.

(2) Uvjeti za upis na studij, rokovi upisa, provođenje razredbenog postupka te druga važna pitanja koja se odnose na upis u prvu godinu studija, donosi za svaku akademsku godinu Fakultetsko vijeće.

Uvjeti za upis u višu godinu studija

Članak 8.

(1) U višu godinu preddiplomskog studija student može upisati samo one kolegije za koje je stekao preduvjete predviđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

(2) Student stječe pravo upisa u skladu s odlukama Fakultetskog vijeća koje se objavljuju najmanje 60 dana prije početka akademske godine.

(3) Visina naknade određuje se za svaku pojedinu akademsku godinu.

Rokovi za upis na višu godinu

Članak 9.

(1) Upis se obavlja podnošenjem uredno popunjenog indeksa i upisnog materijala u studentskoj referadi Fakulteta.

(2) Redoviti studenti koji plaćaju studij i izvanredni studenti prilažu i potvrdu o podmirenju financijskih obveza.

(3) Upis u višu godinu studija smatra se provedenim kada to potpisom u indeks ovjeri ovlaštena osoba.

(4) Upis redovitih i izvanrednih studenata u drugu i više godine studija obavlja se u skladu s odlukom Fakultetskog vijeća koja se objavljuje najmanje 60 dana prije početka akademske godine.

Prijelaz sa stručnog na sveučilišni preddiplomski studij

Članak 10.

(1) Studentu koji je diplomirao na stručnom studiju Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, može se odobriti prijelaz na sveučilišni preddiplomski studij ukoliko je prethodno završio četverogodišnju srednju školu.

(2) Student iz st. 1. ovog članka ostvaruje pravo upisa na treću godinu preddiplomskog studija te mu se priznaje odgovarajući broj ECTS bodova sa stručnog studija.

(3) Odluku o polaganju razlikovnih kolegija donosi Fakultetsko vijeće.

(4) Za ostvarivanje prava iz st. 2. i 3. ovog članka studenti su dužni podnijeti zamolbu.

Prijelaz s drugih sveučilišnih studija unutar Sveučilišta

Članak 11.

Prijelaz s drugih preddiplomskih i diplomskih studija Sveučilišta u Zagrebu na preddiplomski i diplomski studij Ekonomskog fakulteta može se odobriti sukladno odlukama Fakultetskog vijeća.

Prijelaz s drugih ekonomskih fakulteta na Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu

Članak 12.

Student može stečene ECTS bodove prenositi s drugih fakulteta kada za to ispuni uvjete, a uvjeti prijenosa ECTS bodova bit će propisani posebnim pravilnikom Sveučilišta odnosno ugovorima između sveučilišta i/ili visokih učilišta.

Nazivi, stupnjevi i isprave o završenom studiju

Članak 13.

(1) Po završetku preddiplomskog studija studentu se izdaje svjedodžba Kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva sveučilišni prvostupnik – *baccalaureus,* odnosno sveučilišna prvostupnica – *baccalaurea,* ekonomije, s naznakom završenog smjera te druga prava sukladno Zakonu i posebnim propisima.

(2) Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se izdaje i dopunska Isprava (*supplement* diplome) o studiju, kojom se potvrđuje koje je ispite položio, s kojom ocjenom te da je ostvario minimalno 240 ECTS bodova. Studentu se može na osobni zahtjev i prije završetka studija izdati preliminarna dopunska isprava o položenim ispitima, ocjenama i ostvarenom broju ECTS-a.

(3) Svjedodžbe i potvrde koje Fakultet izdaje javne su isprave.

(4)Sadržaj svjedodžbe i dopunskih isprava o studiju propisuje Ministar znanosti, obrazovanja i športa.

(5)Oblik svjedodžbe i dopunskih isprava o studiju te potvrde za prijenos ECTS bodova propisuje Senat Sveučilišta.

III. DIPLOMSKI STUDIJ

Opće odredbe

Članak 14.

(1) Diplomski studij može upisati student koji je završio odgovarajući preddiplomski studij i stekao 240 ECTS bodova.

(2) Studenti ostvaruju pravo na upis u okviru upisne kvote koju utvrđuje Fakultetsko vijeće uz odobrenje Senata Sveučilišta.

(3) Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Senat Sveučilišta najmanje mjesec dana prije početka nastave.

(4) Upis studenata obavlja se temeljem rang-liste sastavljene prema prosjeku ocjena ostvarenih na preddiplomskom studiju, do popune upisne kvote.

(5) Diplomski studij traje jednu godinu i njegovim završetkom stječe se 60 ECTS bodova.

(6) Završetkom diplomskog studija stječe se akademski naziv magistar ekonomije odnosno magistar poslovne ekonomije.

Završni ili diplomski rad

Članak 15.

(1) Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada.

(2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada.

(3) Obrana diplomskog odnosno završnog rada može uslijediti nakon što student položi sve propisane ispite i dovrši ostale studijske obveze.

(4) Student izabire temu završnog odnosno diplomskog rada. Temu završnog odnosno diplomskog rada potvrđuje katedra u čijem su sastavu nastavne discipline vezane uz kolegij iz kojeg je tema izabrana.

Članak 16.

Završni rad mora biti samostalni rad kandidata. Kandidat u obrani tog rada pokazuje da je na temelju znanja stečenog tijekom studija i literature korištene u izradi završnog rada ovladao zadanom temom, da ju je obradio odgovarajućom znanstvenom metodologijom te da literaturu kojom se koristio u pisanju rada pravilno navodio u tekstu.

Postupak prijave i obrana završnog i diplomskog rada

Članak 17.

(1) Mentor u postupku izrade diplomskog rada mora biti nastavnik Fakulteta.

(2) Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada ima tri člana, a predsjedava mu mentor kod kojeg je student izradio rad.

(3) Rok za usmenu obranu diplomskog rada, koji utvrđuje predsjednik povjerenstva, može biti najviše 30 dana od dana kad je rad dostavljen povjerenstvu.

(4) Pisani diplomski rad kao i usmena obrana rada mora biti ocijenjena prolaznom ocjenom većine članova povjerenstva. Ako je pisani rad ili usmena obrana diplomskog rada ocijenjena negativno, student je dužan izraditi novi diplomski rad.

IV. IZVEDBA STUDIJA

Satnica

Članak 18**.**

(1) Nastava se odvija prema satnici.

(2)Satnica je točan raspored održavanja nastave koji sadrži podatke o vrsti studija, godini studija, kolegiju, nastavniku, vremenu i mjestu nastave te druge upute o nastavi koje su potrebne da bi je student mogao uredno pohađati.

(3) Nastava se izvodi u obliku predavanja, seminara, vježbi, konzultacija, praktičnog rada i na druge načine primjerene visokom učilištu.

Predavanja

Članak 19.

(1) Predavanje je temeljni nastavni oblik kojim nastavnik predaje gradivo sadržano u studijskom programu.

(2) Ako je u dvorani nazočno manje od šest studenata, umjesto predavanja može se održati konzultativnu nastavu.

Izvođenje nastave na stranom jeziku

Članak 20.

(1) Pojedini kolegiji mogu se slušati i polagati na stranom jeziku ako je to predviđeno izvedbenim planom nastave.

(2) Studenti koji slušaju kolegije iz st. 1. ovog članka imaju pravo na besplatnu ispitnu literaturu.

Seminari

Članak 21.

(1) Seminari su oblik nastave koji se obavlja radi šireg i dubljeg upoznavanja studenata s materijom obrade odabranih problema iz nastavnog programa određenog kolegija i uvođenja studenata u znanstveni rad.

(2) U toku preddiplomskog i diplomskog studija student je obvezan upisati i izraditi seminarske radove u skladu s Izvedbenim planom nastave.

Vježbe

Članak 22.

Vježbe se sastoje u predočavanju postupaka za rješavanje zadataka iz određenog kolegija, u obrađivanju slučajeva iz prakse kako bi se studenti neposredno upoznali sa svakodnevnim djelovanjem u samostalnoj obradi takvih zadataka pomoću računalske programske potpore i slično.

Konzultacije

Članak 23.

(1)Svrha je konzultacija da se studentima omogući razjašnjavanje pojedinih, prvenstveno složenijih dijelova studijskoga gradiva i pruža potrebna pomoć pri izradi seminarskih, završnih i diplomskih radova.

(2) Konzultacije obavljaju nastavnici i suradnici.

(3)Vrijeme konzultacija pojedinog nastavnika i suradnika objavljuje se na vratima kabineta i web stranicama Fakulteta.

V. ISPITI

Način ocjenjivanja

Članak 24.

(1) Znanje studenata može se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave (kolokviji, testovi, eseji i sl.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.

(2) Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja, uključujući i zalaganje, izražava se sljedećim ocjenama: 5 – izvrstan, 4 – vrlo dobar, 3 – dobar, 2 – dovoljan, 1 – nedovoljan. Ispitivači su dužni voditi trajnu evidenciju o provedenim ispitima. U evidenciju i druge isprave studenta unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3 i 2. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u evidenciju.

(3) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

5	A
4	B
3	C
2	D, E
1	F, FX

(4) Ispit se iz istog kolegija može polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom. Ukoliko pred ispitnim povjerenstvom ne položi ispit, student je obvezan u idućoj akademskoj godini ponovno upisati i odslušati kolegij koji nije položio pred ispitnim povjerenstvom. Ako student i nakon ponovljenoga upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u stavku 1. ovoga članka, gubi pravo studiranja upisanog studija. U slučaju osmog polaganja ispita pred ispitnim povjerenstvom, student potpisuje izjavu kojom potvrđuje da je upoznat s pravilima polaganja, a ta su: ispit prijavljen pred ispitnim povjerenstvom ne može se odjaviti niti odgađati, negativna ocjena na takvom ispitu ima za posljedicu gubitak prava studiranja upisanog studija.

(5) Ispitno povjerenstvo iz st. 4. ovog članka, ima tri člana koje imenuje pročelnik Katedre na kojoj se izvodi kolegij. Predsjednik povjerenstva ne može biti nastavnik kod kojeg je student prethodno neuspješno pristupio ispitu.

(6) Izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.

(7) Nastavnik ili suradnik koji izvodi nastavu iz kolegija ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenata u svakom obliku nastave.

Članak 25.

(1)Ispit se polaže kod nastavnika koji su određeni izvedbenim nastavnim planom ili kod nastavnika kojima je odlukom Fakultetskog vijeća (dalje: Vijeće), odobreno održavanje nastave i ispita iz određenog kolegija**.**

(2) U slučaju spriječenosti predmetnog nastavnika, Vijeće će održavanje ispita povjeriti drugom nastavniku iste struke ili nastavničkom povjerenstvu.

(3) Ispitivač se mora izuzeti od ispitivanja ako je sa studentom koji pristupa polaganju ispita srodnik po krvi u pravoj liniji ili bračni drug.

Članak 26.

(1) Ispiti su javni. Javnost, podrazumijeva prisutnost najmanje dvije osobe (uz nastavnika). Rezultati ispita dostupni su javnosti. Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima osoba koja za to dokaže pravni interes. Student ima pravo na uvid u ispravak svog pismenog rada u roku od pet dana od dana objave rezultata.

(2) Ispiti se polažu samo usmeno ili samo pismeno, ili pismeno i usmeno. Ako se ispit organizira kao pismeni, odnosno ako se provodi praktični dio ispita, cjelokupni ispit mora završiti u roku od pet dana nakon polaganja pismenog ili praktičnog dijela ispita. Student ne može pristupiti usmenom dijelu ispita ako nije zadovoljio na pismenom dijelu ispita. Pismeni i usmeni dio ispita čine cjelinu i ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom.

(3) Katedra za svaki kolegij kojeg izvodi njeni članovi, jasno određuje način provođenja ispita koji mora biti javno (jasno) objavljen.

Članak 27.

(1) Ukoliko se ispit ne polaže pred povjerenstvom, student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene, u obrazloženom zahtjevu, putem urudžbenog zapisnika, tražiti od Dekana da mu omogući ponovno polaganje pred ispitnim povjerenstvom.

(2) Ispitno povjerenstvo koje se sastoji od predsjednika i dva člana, Dekan imenuje u roku od 24 sata nakon primljenog zahtjeva, te ujedno određuje vrijeme polaganja ispita. Ispit, iz ovog članka, mora se zakazati u roku od dva dana nakon donošenja odluke o imenovanju povjerenstva. U slučaju da je ispit polagan samo pismeno, ispit se neće ponoviti, već će imenovano povjerenstvo ponovno ocijeniti isti pismeni.

(3) Na isti način povjerenstvo će postupiti i kod predmeta koji se polažu pismeno i usmeno, a ponovit će se samo usmeni dio ispita. Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

(4) U rokove iz ovog članka ne uračunavaju se neradni dani.

Članak 28.

(1) Na ispitima studentima nije dozvoljeno:

- koristiti nedozvoljena pomagala i nedolično se ponašati,
- imati uključen mobitel ili koristiti bilo koja druga sredstva komunikacije,
- predavanje pisanog ispita nakon što je nastavnik dao znak da je vrijeme za pisanje istog završilo te ne odlaganje pisanog ispita na znak nastavnika. U svim navedenim slučajevima predmetni nastavnik će studenta udaljiti iz dvorane, a ispit neće ni razmatrati te će student dobiti ocjenu nedovoljan.

(2) Nakon isteka vremena predviđenog za pisanje pisanog ispita, studentu nije dopušteno bilo kakvo upisivanje u isti te student mora:

- odložiti pribor za pisanje,
- ostati sjediti u klupi čekajući da nastavnik pokupi pismene ispite te čekati znak nastavnika da je ispit završen,
- tako okrenuti pismeni ispit odmah odložiti na kraj stola, odnosno na stranu stola koju odredi nastavnik.

Ispitni rokovi

Članak 29.

(1) Ispiti se organiziraju u zimskom, ljetnom i jesenskom roku (redovni ispitni rokovi). Ispitni rokovi traju najmanje tri tjedna; u svakom od ovih rokova, za svaki kolegij, postoje dva ispitna termina s najmanjim razmakom od 10 dana. Ispiti na Fakultetu moraju biti ustrojeni tako da se svakom studentu omogući pravo pristupa ispitu u svakom ispitnom terminu.

(2) Na Fakultetu se organiziraju i izvanredni ispitni rokovi i to prvi od 1.do 15. prosinca i drugi od 1. do 15. travnja. Izvanredni ispitni rok ima samo jedan ispitni termin, a pristupiti mu mogu isključivo studenti dodiplomskog studija.

(3) Ispiti se ne smiju održavati izvan navedenih rokova.

Prijava i odjava ispita

Članak 30.

(1) Student se mora prijaviti za polaganje ispita putem studomata ili interneta (ISVU program) najkasnije osmi dan prije početka ispitnog roka odnosno ispita. Prilikom prijave ispita, na studomatu ili putem interneta, studentu je naznačen krajnji dan i sat za odjavu ispita.

(2) Ako student iz bilo kojeg razloga ne može pristupiti ispitu, dužan ga je odjaviti najkasnije 48 sati prije dana određenog za polaganje ispita. Studentu koji ne odjavi prijavljeni ispit, a ne pristupi ispitu, uračunava se isti u broj dopuštenih polaganja, a nastavnik u prijavnicu upisuje na mjesto ocjene „nije pristupio“. Taj student gubi pravo polaganja ispita do idućeg ispitnog roka, osim ako nije bio spriječen odjaviti ispit što mora opravdati dokumentacijom.

(3) U rokove iz ovog članka uračunavaju se i neradni dani.

Raspored ispita

Članak 31.

(1) Raspored ispita – točno vrijeme i mjesto održavanja, prezime i ime studenta objavljuje se najkasnije 24 sata prije početka ispita na oglasnoj ploči katedre ili vratima predmetnog nastavnika i web stranicama Fakulteta.

(2) Student koji nije na ispitnoj listi nastavnika nema pravo pristupiti ispitu.

(3) Rezultati pismenog dijela ispita moraju biti objavljeni najkasnije u roku od 5 radnih dana, a objavljuju se na isti način na koji se objavljuje raspored ispita. Pri objavi rezultata pismenih ispita nastavnik određuje vrijeme u koje su isti dostupni na uvid, a koje mora biti prije usmenog dijela ispita.

(4) Pismeni ispiti moraju se čuvati 30 dana od dana održanog ispita.

(5) Ispitivač je dužan nakon obavljenog ispita (pismenog i usmenog dijela) ispitne liste predati najkasnije sljedeći radni dan tajnici Katedre, vodeći računa o tome da student može prijaviti ispit u sljedećem ispitnom terminu.

(6) Student može pristupiti polaganju ispita samo ako prethodno ima ispunjene preduvjete koji su javno objavljeni.

(7) Ako se ispit sastoji od pisanog i usmenog dijela, svakom se studentu mora omogućiti uvid u pismeni dio njegovog ispita.

(8) Ako se ispit polaže pisano i usmeno, svi usmeni ispiti moraju biti završeni najkasnije u roku od pet radnih dana od održavanja pisanog ispita i u tom roku mora biti i upisana ocjena.

Članak 32.

(1) Student nije položio ispit ako:

- nije zadovoljio pokazanim znanjem,
- odustane od već započetog ispita ili napusti prostoriju u kojoj se održava pisani ispit ili pisani dio ispita,
- nakon pismenog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita,
- ne pristupi pisanom i usmenom dijelu ispita, a nije ga na vrijeme odjavio,
- radi nedoličnog ponašanja, ometanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita,
- ne pristupi u propisanom roku u terminu koji je odredio ispitivač upisu ocjene,
- ne prihvati ocjenu postignutu na ispitu.

O održanim ispitima vodi se službena evidencija putem ISVU sustava. U slučaju nepodudarnosti ocjene unesene u indeks i prijavnice, vjerodostojna je ocjena unesena u indeks.

VI. STUDENTI

Stjecanje statusa studenta

Članak 33.

(1) Status studenta Ekonomskog fakulteta – Zagreb stječe se upisom na jedan od studija koje ustrojava i izvodi Fakultet.

(2) Status studenta dokazuje se indeksom. Indeks je javna isprava čiji minimalni sadržaj propisuje ministar, oblik Senat Sveučilišta u Zagrebu, a izdaje ga Fakultet.

(3) Indeks odnosno upis u indeks je valjan, ako je ovjeren žigom Fakulteta s grbom Republike Hrvatske i potpisan od strane Tajnika Fakulteta.

(4) Indeks se uručuje studentu pri upisu na Fakultet ili po odobrenju nastavka studija na Fakultetu.

(5) U indeks se upisuju podaci o nazivima kolegija prema studijskom programu, odnosno, izvedbenom nastavnom planu i drugi obavezni podaci. U indeksu, nastavnik potpisom potvrđuje nazočnost studenata predavanjima, seminarima i vježbama te upisuje ocjene iz položenih ispita, kolokvija i seminarskih radova.

(6)Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.

(7) Uvjeti stjecanja statusa studenta na Ekonomskom fakultetu – Zagreb, nakon završetka stručnog studija ili prijelazom s drugog sveučilišta, će biti naknadno regulirani.

Redovni studenti

Članak 34.

(1) Redovni su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici. Trošak redovnog studija (studijskog programa) dijelom ili u cijelosti, subvencionira se ovisno o uspjehu na razredbenom postupku ili na studiju te raspoloživim sredstvima iz državnog proračuna, sukladno općem aktu Fakulteta u skladu s općim aktom Sveučilišta.

(2) Status redovnog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija iz ovog stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.

(3) Redovni student može studirati na samo jednom studiju. Posebno nadarenom studentu može se odobriti istodobno studiranje još jednoga studija.

(4) Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava, redovni student stječe u skladu s posebnim propisima.

(5) Redovni student studira uz potporu Ministarstva ili sam snosi troškove studija.

(6) Redovni student može pristupiti ispitu nakon što je odslušao predavanja, a što dokazuje potpisom nastavnika u indeks.

(7) Nastavnik će uskratiti potpis studentu koji je izostao više od 1/3 nastavnih sati utvrđenih studijskim programom te isti ne može pristupiti ispitu.

(8) Nastavnik je dužan prije upisa ocjene provjeriti ima li student u indeksu potpis nastavnika iz st. 7. ovog članka. Ukoliko student nema potpis predmetnog nastavnika, nastavnik ne smije studentu upisati ocjenu.

Izvanredni studenti

Članak 35.

(1) Izvanredni su studenti oni koji studiraju isti program kao i redovni studenti, ali uz rad ili drugu aktivnost i to po posebnom izvedbenom planu. Troškove studija u cijelosti snosi sam student.

(2)Izvanredni studenti mogu pristupiti izvanrednim rokovima u skladu s izvedbenim planom.

Gost student

Članak 36.

(1) Gost student je redovni ili izvanredni student drugog Sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Sveučilištu sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištima. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu. Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima.

(2) Pohađanje nastave i položeni ispiti gosta studenta iz prethodnog stavka evidentiraju se u indeksu gosta studenta i izdaje mu se potvrda o položenim ispitima.

Prava i dužnosti studenata

Članak 37.

Student je dužan:

1. poštovati opće akte Sveučilišta i Fakulteta,
2. čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice,
3. ponašati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice.

Članak 38.

Prava i obveze studenta su:

1. uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Fakulteta i Sveučilišta,
2. upisati viši semestar ili godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija,
3. polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
4. dovršiti studij prema upisanom programu u propisanim rokovima.
5. biti upoznat s načinom ocjenjivanja za sve vrste provjere usvojenih znanja, vještina i kompetencije te o načinu formiranja konačne ocjene.

Članak 39.

Student također ima pravo:

1. na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu,
2. na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova,
3. sudjelovati u znanstvenim i stručnim projektima sukladno svojim mogućnostima i potrebama Fakulteta,
4. prema vlastitom izboru, radi stjecanja dopunskih znanja, upisati i polagati kolegije na ostalim studijskim programima u sastavu Sveučilišta, sukladno odgovarajućem općem aktu,
5. prema vlastitom izboru odabrati nastavnika ako postoji mogućnost u okviru kolegijske grupe u roku od 14 dana od objave satnice (potrebno je podnijeti zamolbu, parafiraju profesori iz čije grupe student izlazi i oni u čiju grupu ulazi)
6. na odabir mentora,
7. na konzultacije,
8. koristiti se knjižnicom i ostalim resursima s kojima raspolaže Sveučilište,
9. sudjelovati u odlučivanju na Sveučilištu i Fakultetu sukladno Statutu i drugim općim aktima,

10. polagati ispite na alternativan način ako njegovo psihofizičko stanje to zahtijeva,

11. na organizirane sportske aktivnosti s ciljem skladnog individualnog psihofizičkog razvitka,

12. sudjelovati u radu studentskih organizacija na Sveučilištu, sukladno njihovim pravilima,

13. podnijeti pritužbu Dekanu Fakulteta za slučaj povrede nekog njegovog prava,

14. biti nagrađen, odnosno pohvaljen za svoj rad, dostignuća i doprinos afirmaciji Fakulteta i Sveučilišta.

Mirovanje studentskih obaveza

Članak 40.

(1) Pravo na mirovanje obveza postoji:

1. za vrijeme trudnoće,
2. za studenta oca ili studenticu majku do godine dana starosti djeteta,
3. za vrijeme dulje bolesti,
4. te u drugim opravdanim slučajevima tako dugo dok ove okolnosti postoje.

(2) Vrijeme dok obveze miruju ne uračunava se u vrijeme studija.

(3) Rješenje kojim je odobreno mirovanje proizvodi učinke od početka akademske godine za koju je zahtjev podnesen, a zahtjev se mora podnijeti u roku od 30 dana od dana saznanja za okolnosti temeljem kojih se traži mirovanje odnosno u najkraćem mogućem roku.

(4) Postoje li razlozi za mirovanje, redovni student kojem je rješenjem odobreno mirovanje može ponoviti upis iste godine studija, a takvo ponavljanje ne uzima se kao iskorišteno pravo ponavljanja.

(5) Student može pravo mirovanja studija ostvariti najviše dva puta bez obzira postoji li ista ili različita osnova.

Nastavak prekinutog studija

Članak 41.

(1) Student koji je imao status redovnog studenta pa mu je taj status prestao zbog propuštanja upisa u iduću akademsku godinu ima pravo nastaviti studij u statusu izvanrednog studenta, prema važećem izvedbenom planu nastave i pod uvjetima propisanim odlukom Fakultetskog vijeća.

(2) Studij se nastavlja na temelju Rješenja o nastavku prekinutog studija.

(3) Zahtjevu za nastavak studija prilaže se indeks.

(4) Svi zahtjevi za nastavak prekinutog studija podnose se do isteka roka za upis.

(5) Rješenjem o nastavku prekinutog studija navode se priznati ispiti s ocjenama, te dopunski i razlikovni ispiti sukladno nastavnom planu i programu kojeg student upisuje.

(6) Dopunski i razlikovni ispiti iz rješenja o nastavku studija jesu uvjet za upis u višu godinu studija.

Posebne mogućnosti studiranja

Članak 42**.**

(1) Redovni student koji ima status vrhunskog sportaša prve kategorije ili umjetnika, a koji se dokazuje potvrdom Hrvatskog olimpijskog odbora ili Ministarstva kulture, mogu imati sva prava redovnog studenta, a studirati po planu izvanrednog studija, odnosno, oslobođeni su obveze testiranja semestara.

(2) Iznimno uspješnom studentu može se dopustiti da studira više studijskih programa pod uvjetima predviđenima općim aktom Fakulteta. Jedan od tih programa može se studirati po izvedbenom programu za izvanredne studente.

(3) Iznimno uspješnim studentima na osobnu molbu može se odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, sukladno rješenju Fakulteta.

Pravo na skraćeni studij

Članak 43.

(1) Pravo na skraćeni studij mogu ostvariti redovni i izvanredni studenti koji u prvoj i drugoj godini studija sve propisane ispite polože u zimskom i ljetnom ispitnom roku s prosjekom ocjena 5,0.

(2) Studenti iz prethodnog stavka oslobađaju se obveze testiranja pojedinih semestara te imaju pravo istovremeno upisati sve kolegije treće i četvrte godine studija.

Nagrade i priznanja

Članak 44.

(1) Za uspjeh na studiju, svoj rad i doprinos afirmaciji Fakulteta i Sveučilišta studenti mogu dobiti sljedeće nagrade:

1. Rektorovu nagradu,
2. Dekanovu nagradu,
3. Stipendije Sveučilišta,
4. Nagrade i stipendije iz sveučilišnih zaklada, te druge stipendije.

(2) Odluku o dodjeli Rektorove nagrade i stipendije Sveučilišta donosi Senat na prijedlog Rektora u skladu s kriterijima koje utvrđuje Senat.

(3) Odluku o dodjeli nagrade Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Dekana.

Dekanova nagrada

Članak 45.

(1) Svake akademske godine objavljuje se natječaj za dodjelu Dekanove nagrade.

(2) Nagradom Dekana nagrađuje se:

- po 5 studenata preddiplomskog i diplomskog studija koji su u prethodnoj akademskoj godini, položili sve ispite godine za koju se natječu s najvišim prosjekom i ostvarili najviši prosjek ocjena svih ispita svih godina kumulativno koje su do tada upisali s tim da seminarski rad ne ulazi u prosjek,

- 5 seminarskih ili diplomskih radova iz prethodne akademske godine. Uvjet za prijavu je preporuka mentora.
- prvostupnik ekonomije i magistar ekonomije za ukupno ostvareni prosjek na cjelokupnom studiju preddiplomskog odnosno diplomskog studija,
- 5 studenata za izvannastavne aktivnosti prema prijedlogu Studentskog zbora Podružnice Ekonomskog fakulteta. – posebna Dekanova nagrada.

(3) Na natječaj se mogu prijaviti studenti koji ispunjavaju sve navedene uvjete i ukoliko su upisivali studij po principu „godina za godinu“, odnosno bez ponavljanja godine, osim mirovanja.

(4) Prijave za natječaj primaju se u natječajem propisanom vremenu i mjestu.

Stegovni postupak za studente

Članak 46.

(1) Neizvršavanje obveza, kao i nepridržavanje odnosno kršenje pravila utvrđenih ovim pravilnikom i drugim aktima Fakulteta, kao i narušavanje ugleda Sveučilišta i njegovih djelatnika, uzrokuje stegovnu odgovornost.

(2) Studentu za koga se u stegovnom postupku utvrdi odgovornost, može se izreći mjera u skladu s općim aktom Fakulteta koji podrobnije propisuje stegovna djela, stegovni postupak i stegovne sankcije prema studentima.

(3) U tijelu koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenata obvezno sudjeluje predstavnik studenata, osim kada o odgovornosti odlučuje dekan ili drugo nadležno tijelo bez provođenja rasprave. U takvom slučaju u postupku koji se vodi povodom pravnog lijeka u odlučivanju obvezno sudjeluje predstavnik studenata.

Prestanak statusa studenta

Članak 47.

Status studenta (redovnog ili izvanrednog) prestaje:

1. završetkom studija,
2. ispisom sa studija,
3. propuštanjem upisa sljedeće akademske godine,

4. kad u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova,

5. isključenjem na temelju stegovne odluke nadležnog tijela,

6. u drugim slučajevima predviđenima općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

Prestanak statusa redovnog studenta

Članak 48.

(1) Status redovnog studenta prestaje studentu:

- koji dva puta ne ispuni uvjete za upis u istu višu godinu,
- kojem je istekao apsolventski staž,
- koji je u stegovnom postupku isključen s Fakulteta u trajanju dužem od mjesec dana.

(2) Student kojem je prestao status redovnog studenta iz razloga navedenih u stavku 1. ovoga članka ima pravo zatražiti nastavak studija u statusu izvanrednog studenta.

(3) Molba za nastavak studija u statusu izvanrednog studenta u slučaju iz stavka 1. točke 3. ovog članka može se podnijeti kad istekne izrečena stegovna mjera.

Evidencije o studentima

Članak 49.

(1) Fakultet vodi sljedeće evidencije s podacima studenata:

1. evidenciju prijavljenih za razredbeni postupak, koja uključuje i rezultate postupka,
2. evidenciju podataka upisanih studenata,
3. evidenciju o uspjehu na ispitu,

4. evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih naziva i stupnjeva.

(2) Evidencije iz stavka 1. ovoga članka Fakultet trajno pohranjuje.

(3) Način prikupljanja, pohranjivanja i davanja podataka iz stavka 1. ovoga članka propisuje ministar posebnim pravilnikom, vodeći računa o zaštiti osobnih podataka studenta.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

(1) Pravilnik o studiranju stupa na snagu s danom donošenja.

(2) Donošenjem ovog Pravilnika prestaju važiti Pravila studiranja na preddiplomskom i diplomskom studiju Ekonomskog fakulteta –Zagreb, studij po ECTS-u (usklađen s Bolonjskom deklaracijom).

Zagreb, 16. prosinca 2008.

Dekan Fakulteta

Prof.dr.sc. Darko Tipurić