

Specijalistički diplomski stručni studij

**Elektroničko poslovanje u  
privatnom i javnom sektoru**

**Diplomski rad**

[ Upute studentima ]

## Sadržaj

Općenito o diplomskom radu.....	3
Postupak prijave teme diplomskog rada .....	3
Izrada i struktura diplomskog rada .....	4
Postupak obrane diplomskog rada.....	6
Radnje nakon obrane diplomskog rada.....	6



## Općenito o diplomskom radu

Diplomski rad je **opširniji pisani stručni rad** u kojemu se obrađuje odabrana tema. Tijekom izrade diplomskog rada student **samostalno obrađuje složeniji problem iz područja struke**, odnosno područja Specijalističkog diplomskog stručnog studija Elektroničko poslovanje u privatnom i javnom sektoru. Student u radu primjenjuje teorijske koncepte relevantne za područje rada; prikuplja podatke, analizira ih, vrednuje i interpretira; povezuje teorijske koncepte i relevantne činjenice te osmišljava rješenja složenih zadataka ili poslovnih problema organizacija u uvjetima elektroničkog okruženja.

Diplomski rad se piše tijekom **posljednjeg, četvrtog semestra nastave i završava obranom nakon ispunjenja svih obveza** propisanih nastavnim planom i programom te Pravilnikom o studiranju na Ekonomskom fakultetu – Zagreb.

**Opseg diplomskog rada iznosi 40 do 60 stranica teksta** formata A4, veličine fonta 12, vrste fonta Calibri ili Times New Roman, margina 2,5 cm sa svih strana, poravnanje na obje strane te proreda 1,5. Stil citiranja prilagodite primjenom APA ili Harvardskog stila citiranja (upute za citiranje se nalaze na internetskim stranicama Knjižnice EFZG-a). Opseg diplomskog rada obuhvaća tekst počevši s prvom stranicom Uvoda i završava s posljednjom stranicom Zaključka. U opseg se ne ubrajaju korice, naslovna stranica, sažetak i ključne riječi (na hrvatskom i engleskom jeziku), izjava o akademskoj čestitosti, sadržaj, popis literature, popis slika, popis tablica, životopis autora niti prilozi. Diplomski rad se piše na hrvatskom standardnom književnom jeziku.

Diplomski rad se prijavljuje, mentorira, te na kraju brani pred mentorom i odabranim Povjerenstvom. Uobičajeno je da student potraži mentora za predloženu temu diplomskog rada, a samo na upućenu molbu studenta, voditelj studija može studentu dodijeliti mentora. Mentor može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju (docent i više) ili postdoktorand na kolegiju koji je zastupljen u studijskom programu koji student pohađa (uz potvrdu Katedre), osim Poslovnog stranog jezika.

Postupak prijave teme diplomskog rada je formaliziran i sastoji se od više koraka, a postupak obrane diplomskog rada je precizno određen.

## Postupak prijave teme diplomskog rada

Temu diplomskog rada (očekivano povezano u području studija) student predlaže potencijalom mentoru prije službene prijave. Prije dolaska na dogovor s nastavnikom, potencijalnim mentorom, student treba pripremiti prijedlog teme diplomskog rada na način da prouči literaturu iz područja teme rada, šire definira istraživački problem i način kako ga je moguće riješiti.

Nakon što je s mentorom usuglašena tema i istraživački (stručni) problem, student pristupa izradi prijave teme diplomskog rada. Prijava teme diplomskog rada sadrži sljedeće elemente (Prilog 1.):

- **Obrazac za prijavu teme diplomskog rada**
- **Sadržaj rada** (sadržaj je potrebno razraditi na dvije razine).
- **Obrazloženje teme** (objasniti temu i argumentirati njenu aktualnost, definirati predmet i ciljeve rada, objasniti metodologiju koja će se koristiti za ostvarivanje predmeta i ciljeva rada, navesti očekivani stručni doprinos rada; jedna do dvije stranice; tekst pisati u 3. licu jednine).
- **Popis literature** (inicijalni popis literature koji sadrži minimalno 20 izvora među kojima trebaju prevladavati relevantni znanstveni članci).
- **Izjava o akademskoj čestitosti** (samo na hrvatskom jeziku; Prilog 2).



Nakon što je student izradio prijavu i mentor je prihvatio, student primjerak prijave sa svim popratnim dokumentima/prilozima predaje Vijeću studija učitava na za to predviđeno mjesto u sklopu web stranice studija ([poveznica za Internet obrazac](#)). Obrazac za prijavu teme diplomskog rada treba biti potpisan od strane studenta i mentora. Rokovi za prikupljanje prijave tema diplomskih radova su od 10. veljače do 20. veljače, od 10. svibnja do 20. svibnja, od 20. lipnja do 30. lipnja, od 1. rujna do 10. rujna i od 10. studenog do 20. studenog.

U roku od dva tjedna od završetka roka za prijavu, Vijeće studija na svojoj sjednici razmatra pristigle prijave te donosi odluku o njihovom prihvaćanju ili neprihvaćanju. Obavijest o prihvaćanju, odnosno neprihvaćanju šalje se kandidatu i mentoru te se čuva u arhivi Vijeća studija. Rok za izradu diplomskog rada je do isteka trajanja studentskih prava.

U slučaju da tema diplomskog rada nije prihvaćena od strane Vijeća studija, student u konzultacijama s mentorom dorađuje prijavu i po istoj je proceduri predaje Vijeću studija. U slučaju da student odluči povući već odobrenu prijavu teme diplomskog rada, potrebno je Vijeću studija dostaviti molbu za povlačenje teme i obrazloženje zašto se tema odjavljuje (npr. odabir druge teme ili drugog mentora). Nakon što Vijeće studija prihvati odjavu (što se potvrđuje potpisom voditelja Vijeća studija na studentskoj molbi), student može prijaviti novu temu diplomskog rada po prethodno definiranoj proceduri. Odobrenje o povlačenju teme dostavlja se kandidatu i mentoru te se arhivira u arhivi Vijeća studija.

Kako bi Vam pomogli u kreaciji prijave teme diplomskog rada napravili smo primjer po kojim se možete voditi u pripremi Vaše prijave. Prilog 2 prikazuje primjer prijave teme diplomskog rada.

## Izrada i struktura diplomskog rada

Nakon što je prijava teme diplomskog rada odobrena, student može početi pisati diplomski rad. Primjer prijave teme diplomskog rada možete pronaći na stranicama EPPJS studija pod Diplomski rad. Diplomski se rad sastoji od sljedećih dijelova:

- **Korice diplomskog rada** trebaju sadržavati sljedeće informacije: naziv sveučilišta; naziv fakulteta; naziv studija; naslov rada; vrsta rada; ime i prezime studenta; mjesto, mjesec i godina završetka pisanja diplomskog rada. Detaljan izgled korica diplomskog rada nalazi se u Prilogu 3. Naslov rada treba obuhvaćati glavnu ideju diplomskog rada te biti jasan i jednoznačan. Naslov ne bi trebao sadržavati kratice, strane riječi i/ili izraze te neprecizne formulacije.
- **Naslovna stranica diplomskog rada** treba sadržavati sljedeće informacije: naziv sveučilišta; naziv fakulteta; naziv studija; naslov rada; naslov rada na engleskom jeziku; vrsta rada; ime i prezime studenta; JMBAG studenta; titula, ime i prezime mentora; mjesto, mjesec i godina završetka pisanja diplomskog rada. Detaljan izgled naslovne stranice diplomskog rada nalazi se u Prilogu 4.
- **Sažetak i ključne riječi na hrvatskom i engleskom jeziku.** Sažetak je jezgrovit prikaz diplomskog rada u kojemu se sažeto, u maksimalno 250 riječi, navode svrha i ciljevi rada, korištena metodologija i glavni zaključci rada. Poslije sažetka potrebno je navesti 3 do 5 ključnih riječi s kojima se rad može identificirati. Osim na hrvatskom, sažetak i ključne riječi treba napisati i na engleskom jeziku. Sažetak i ključne riječi na engleskom jeziku moraju biti istovjetni sažetku i ključnim riječima na hrvatskom jeziku.
- **Izjava o akademskoj čestitosti** (na hrvatskom i engleskom jeziku) dolazi nakon sažetka, a prije sadržaja. Izjavu o akademskoj čestitosti potrebno je vlastoručno potpisati. Tekst izjave o akademskoj čestitosti nalazi se u Prilogu 2.
- **Sadržaj** je popis poglavlja i potpoglavlja te brojeva stranica na kojima ona započinju.



- **Uvod** je prvo poglavlje diplomskog rada i označava se rednim brojem jedan. Obično se sastoji od tri potpoglavlja u kojima se opisuju predmet i ciljevi rada (1.1.), metode istraživanja i izvori podataka (1.2.) te sadržaj i struktura rada (1.3.). Opseg uvoda ne bi trebao prelaziti dvije stranice. Prva stranica uvoda je ujedno i prva stranica diplomskog rada koja se numerira i koja ulazi u opseg diplomskog rada. Sve stranice prije Uvoda numeriraju se rimskim brojevima.
- **Središnji dio rada** najčešće se sastoji od tri poglavlja. U prvom i drugom poglavlju (numerirani s 2. i 3.) iznose se teorijske spoznaje o temi diplomskog rada i ona se trebaju temeljiti na analizi dovoljnog broja izvora znanstvene i/ili stručne literature (ne manje od 25). Treće poglavlje odnosise na rezultate analize, studije slučaja ili istraživanja te raspravu o dobivenim spoznajama gdje ih se i na koji način može iskoristiti u praksi. Ovo poglavlje pokazuje sposobnost studenta da argumentirano povezuje teorijske spoznaje i rezultate analize/istraživanja u svrhu rješavanja stručnog problema. Središnji se dio rada dijeli na potpoglavlja druge i treće razine (u iznimnim situacijama moguće je koristiti poglavlja četvrte razine).
  - Ovo je najvažniji dio diplomskog rada jer student pokazuje sposobnost jasnog i argumentiranog iznošenja činjenica, povezivanja koncepata, prikaz istraživanja ili analize te kritičkog promišljanja dobivenim rezultatima.
- **Zaključak** je posljednji dio diplomskog rada i u njemu se iznose zaključci do kojih je student došao pišući rad. U zaključku se ne iznose nove spoznaje, podaci niti informacije vezane uz temu diplomskog rada niti se upućuje na literaturu. Opseg zaključka trebao bi biti jedna do dvije stranice. Posljednja stranica zaključka ujedno je i posljednja stranica koja ulazi u opseg diplomskog rada.
- **Popis literature** služi kako bi se u njemu naveli svi izvori koji su korišteni u radu. Izvori se navode abecednim redom prema prezimenu prvog autora rada koristeći APA ili Harvardski stil (pomoć za uređivanje popisa literature može se pronaći na internetskim stranicama Knjižnice EFZG-a). U popisu literature se ne navode radovi koji se u diplomskom radu ne citiraju niti oni na koje se u njemu ne upućuje.
- **Popis slika** obuhvaća sve slike koje se nalaze u diplomskom radu i sadrži redni broj i naslov slike te broj stranice na kojoj se slika nalazi u radu.
- **Popis tablica** obuhvaća sve tablice koje se nalaze u diplomskom radu i sadrži redni broj i naslov tablice te broj stranice na kojoj se tablica nalazi u radu.
- **Životopis** studenta treba sadržavati podatke o datumu i mjestu rođenja, školovanju i usavršavanju, poznavanju stranih jezika te ostalim značajnim stručnim znanjima i aktivnostima.
- **Prilozi** se nalaze na kraju diplomskog rada, poslije životopisa. U prilogima se prilažu materijali koji nisu sastavni dio diplomskog rada, ali se u diplomskom radu na njih poziva, poput upitnika, raznih obrazaca, slika, prikaza, izvoda i dr. Prilozi se označavaju rednim brojevima.

Nakon što je student završio pisanje diplomskog rada, isti predaje mentoru na pregled. U dogovoru s mentorom rad se predaje u fizičkom (isprintana verzija) i elektroničkom obliku (npr. e-mailom, na USB-u i sl.) ili samo u elektroničkom obliku. Nakon što mentor pročita rad, daje povratne informacije studentu na konzultacijama ili putem e-maila temeljem kojih student popravljiva rad. Taj se postupak ponavlja dokle god se mentor ne složi da je poslana verzija rada finalna verzija koja može ići u proceduru obrane. U postupku pregleda diplomskog rada, potrebno je napraviti provjeru izvornosti diplomskog rada prema aktualnim uputama koje se dobiju od Uprave EFZG-a ili Knjižnice EFZG-a.

Nakon položenih svih ispita i izvršavanja svih aktivnosti propisanih studijskim programom, a svakako prije donošenja uvezanog primjerka diplomskog rada na ovjeru u Referadu, student ima obvezu putem e-zamolbe obavijestiti Referadu o svim položenim aktivnostima te ispitima. Isto je važno



napraviti kako bi student dobio potrebne ovjere u Referadi i mogao pristupiti obrani diplomskog rada.

## Postupak obrane diplomskog rada

Nakon što je student završio pisanje diplomskog rada i mentor odobrio konačnu verziju, **student u Referadu predaje:**

- **jedan primjerak** spiralno uvezanog rada
- **prijavnicu za diplomski rad** (kupuje se u Skriptarnici) koja je potpisana od strane studenta, mentora i Voditelja studija
- **potvrdu o izvornosti diplomskog rada** koju osigurava mentor.

Tri primjerka spiralno uvezanog rada student predaje mentoru koji ih dostavlja članovima povjerenstva za obranu. U dogovoru s mentorom umjesto tri spiralno uvezana rada, student može mentoru dostaviti elektroničku verziju rada (npr. e-mailom, na USB-u i sl.) koju će mentor proslijediti članovima povjerenstava obranu diplomskog rada.

Nakon što je mentor dostavio primjerke radova članovima povjerenstva, organizira se usmena obrana diplomskog rada za najkasnije 20 dana. Datum, vrijeme i mjesto obrane diplomskog rada objavljuje se na internetskim stranicama studija na kojemu student studira.

**Na obranu diplomskog rada student donosi:**

- jedan spiralno uvezani i pečatom Referade ovjereni primjerak diplomskog rada,
- ovjerenu prijavnicu za diplomski rad
- zapisnik o obrani diplomskog rada (dobiva se u Referadi)

Obrana diplomskog rada je usmena i javna i odvija se po protokolu koji je naveden u Prilogu 5. Obrana diplomskog rada završava tako da povjerenstvo za obranu ispunjava zapisnik o obrani diplomskog rada te upisuje ocjenu u prijavnicu za diplomski rad.

## Radnje nakon obrane diplomskog rada

Poslije obrane diplomskog rada student je dužan obaviti **postupak samoarhiviranja diplomskog rada u Repozitorij Ekonomskog fakulteta – Zagreb** (dalje: Repozitorij). Odluka, procedura, brošura, izjava i skraćene upute za samoarhiviranje nalaze se na internetskim stranicama EFZG-a (<http://www.efzg.unizg.hr/default.aspx?id=12978>). U procesu samoarhiviranja potrebno je ispuniti, potpisati i u Knjižnicu EFZG-a dostaviti Izjavu o odobrenju za pohranu i objavu ocjenskog rada. Navedena isprava može se pronaći na <http://www.efzg.unizg.hr/default.aspx?id=12978>. Za pomoć oko samoarhiviranja može se obratiti u Knjižnicu EFZG-a.

Nakon što je student obavio postupak samoarhiviranja diplomskog rada u Repozitorij i dobio od Knjižnice potvrdu o ispunjenju te obveze, u Referadu donosi popunjene i od strane povjerenstva za obranu diplomskog rada potpisane prijavnicu za diplomski rad i zapisnik o obrani diplomskog rada te prethodno u Referadi ovjereni primjerak diplomskog rada. Nakon toga dobiva potvrdu o završetku specijalističkog stručnog diplomskog studija, a diploma i dopunska isprava o studiju mu se uručuju na javnoj promociji koju vodi dekan ili osoba koju on ovlasti.

## Prilog 1. Obrazac za prijavu teme diplomskog rada

### Obrazac za prijavu teme diplomskog rada

Ime: \_\_\_\_\_

Prezime: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Broj mobitela: \_\_\_\_\_

JMBAG: \_\_\_\_\_

Specijalistički diplomski stručni studij: Elektroničko poslovanje u privatnom i javnom sektoru \_\_\_\_\_

Godina upisa studija: \_\_\_\_\_

### **Vijeće specijalističkog diplomskog stručnog studija EPPJS Ekonomski fakultet u Zagrebu, Sveučilište u Zagrebu**

Predmet: Prijava teme diplomskog rada

Naslov diplomskog rada: \_\_\_\_\_

Mentor: \_\_\_\_\_

Prijedlog povjerenstva (ispunjava mentor):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis studenta \_\_\_\_\_

Potpis mentora \_\_\_\_\_

Suglasnost Vijeća studija:

\_\_\_\_\_ (Predsjednik/ca Vijeća - Potpis)

Prilozi:

- Sadržaj rada
- Obrazloženje teme
- Popis literature
- Potpisana izjava o akademskoj čestitosti

## Prilog 2. Potpisana izjava o akademskoj čestitosti

### IZJAVA O AKADEMSKOJ ČESTITOSTI

*Izjavljujem i svojim potpisom potvrđujem da je diplomski rad / prijava teme diplomskog rada isključivo rezultat mog vlastitog rada koji se temelji na mojim istraživanjima i oslanja se na objavljenu literaturu, a što pokazuju korištene bilješke i bibliografija.*

*Izjavljujem da nijedan dio rada / prijave teme nije napisan na nedozvoljen način, odnosno da je prepisan iz necitiranog izvora te da nijedan dio rada / prijave teme ne krši bilo čija autorska prava.*

*Izjavljujem, također, da nijedan dio rada / prijave teme nije iskorišten za bilo koji drugi rad u bilokoj drugoj visokoškolskoj, znanstvenoj ili obrazovnoj ustanovi.*

---

(vlastoručni potpis studenta)

---

(mjesto i datum)

### STATEMENT ON THE ACADEMIC INTEGRITY

*I hereby declare and confirm by my signature that the final thesis is the sole result of my own work based on my research and relies on the published literature, as shown in the listed notes and bibliography.*

*I declare that no part of the thesis has been written in an unauthorized manner, i.e., it is not transcribed from the non-cited work, and that no part of the thesis infringes any of the copyrights.*

*I also declare that no part of the thesis has been used for any other work in any other higher education, scientific or educational institution.*

---

(personal signature of the student)

---

(place & date)

Prilog 3. Primjer korica diplomskog rada

**Sveučilište u Zagrebu (14 pt, bold) Ekonomski fakultet (14 pt, bold)**  
**Specijalistički stručni diplomski studij Elektroničko poslovanje u privatnom  
i javnom sektoru (14 pt, bold)**

**NASLOV DIPLOMSKOG RADA (16 pt, bold)**

Diplomski rad (14 pt)

**Ime i prezime studenta (14 pt, bold)**

**Zagreb, mjesec godina. (14 pt, bold)**

Prilog 4. Primjer naslovne stranice diplomskog rada

**Sveučilište u Zagrebu (14 pt, bold) Ekonomski fakultet (14 pt, bold)**  
**Specijalistički stručni diplomski studij Elektroničko poslovanje u privatnom  
i javnom sektoru (14 pt, bold)**

**NASLOV DIPLOMSKOG RADA (16 pt, bold)**

**NASLOV DIPLOMSKOG RADA NA ENGLESKOM JEZIKU  
(16 pt, bold)**

Diplomski rad (14 pt)

**Student: Ime i prezime studenta (14 pt, bold)**

**JMBAG studenta: 01234567 (14 pt, bold)**

**Mentor: titula, ime i prezime mentora (14 pt, bold)**

**Zagreb, mjesec godina. (14 pt, bold)**

## Prilog 5. Protokol obrane diplomskog rada

Protokol obrane diplomskog rada je kako slijedi:

- Student dolazi u dvoranu prije ugovorenog termina obrane i pokreće računalo i prezentaciju. Sa sobom je student obavezan donijeti primjerak diplomskog rada kojega je ranije ovjerio u Referadi, u Referadi ovjerenu prijavnicu za diplomski rad te zapisnik o obrani diplomskog rada kojega dobiva u Referadi.
- Predsjednik Povjerenstva (mentor) poziva sve prisutne u dvorani da ustanu i otvara postupak usmene obrane diplomskog rada informirajući nazočne o odluci Povjerenstva studija o prihvaćanju teme diplomskog rada i predstavlja članove Povjerenstva za obranu.
- Predsjednik Povjerenstva poziva studenta da prezentira diplomski rad u trajanju od 10 do 15 minuta. Svi sjedaju osim studenta.
- Nakon studentovog izlaganja, predsjednik Povjerenstva poziva članove Povjerenstva da postave pitanja. Pitanja se prilažu uz Zapisnik o obrani diplomskog rada ili se upisuju u njega na za to predviđeno mjesto.
- Student odgovara na postavljena pitanja Povjerenstva. Predsjednik Povjerenstva poziva članove publike da postave pitanja. Nakon što je student odgovorio na sva pitanja, članovi Povjerenstva ili student i publika se povlače iz dvorane radi donošenja odluke.
- Članovi Povjerenstva jednoglasno ili većinom glasova donose odluku o uspješnosti obrane diplomskog rada i upisuju ocjenu diplomskog rada u prijavnicu za diplomski rad i u Zapisnik o obrani diplomskog rada.
- Povjerenstvo čestita studentu na postignutom uspjehu i predaje mu potpisane i popunjene prijavnicu za diplomski rad i zapisnik o obrani diplomskog rada te u Referadi ovjereni primjerak diplomskog rada.
- Povjerenstvo napušta dvoranu.