



Na temelju članka 9. Statuta Ekonomskog fakulteta – Zagreb (u daljnjem tekstu: Fakultet), a u skladu s člankom 85. Zakona o radu i člankom 56. Pravilnika o radu Fakulteta, dekan Fakulteta prof. dr. sc. Jurica Pavičić dana 24. lipnja 2019. godine donosi

ODLUKU
O RASPOREDU KORIŠTENJA GODIŠNJEG ODMORA ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Godišnji odmor za 2019. godinu, nenastavno osoblje Fakulteta koristit će kolektivno u dijelovima, na način da će prvi dio godišnjeg odmora u trajanju od 19 radnih dana koristiti od 22. srpnja 2019. godine do zaključno 19. kolovoza 2019. godine.

Nastavno osoblje će prvi dio godišnjeg odmora u trajanju od 25 radna dana koristiti od 18. srpnja 2019. godine do zaključno 23. kolovoza 2019. godine.

Drugi dio godišnjeg odmora u trajanju od 5 radnih dana koristit će se kao zimski kolektivni godišnji odmor sukladno preostalom dijelu neiskorištenog godišnjeg odmora u razdoblju od 27. prosinca 2019. godine do zaključno 3. siječnja 2020. godine.

Članak 2.

Zaposlenici koji, prema Pravilniku o radu Fakulteta, imaju pravo na više radnih dana godišnjeg odmora od iskorištenih dana prema rasporedu iz članka 1. ove odluke, preostali dio godišnjeg odmora za 2019. godinu koristit će na način da će dio neiskorištenog godišnjeg odmora koristiti po dobivenoj pisanoj suglasnosti neposrednog rukovoditelja bez izdavanja posebnih rješenja.

Zaposlenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora po želji, uz obvezu da o tome, najmanje dva dana ranije, izvijesti neposrednog rukovoditelja te obvezu da se godišnji odmor iskoristi najkasnije do 30. lipnja iduće godine, osim kategorija zaposlenika koji čine izuzetke prema odredbama članka 84. stavak 5. Zakona o radu.

Članak 3.

Za zaposlenike koji iz opravdanih razloga nisu mogli koristiti cijeli ili dio godišnjeg odmora za 2019. godinu u navedenom razdoblju, a stekli su pravo na godišnji odmor (godišnji odmor nije u cijelosti iskorišten u navedenom razdoblju zbog potreba službe, prekinut je ili nije korišten u 2019. godini) izdat će se, na pisani prijedlog neposrednog rukovoditelja, posebna odluka o vremenu i načinu korištenja godišnjeg odmora.

Prijedlog iz prethodnog stavka mora biti podnesen Službi za kadrovske i pravne poslove najmanje 20 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora, odnosno preostalog neiskorištenog dijela godišnjeg odmora, uz obvezu da se godišnji odmor za 2019. godinu iskoristi najkasnije do 30. lipnja iduće godine, osim kategorija zaposlenika koji čine izuzetke prema odredbama članka 84. stavak 5. Zakona o radu.

Članak 4.

Stavlja se van snage Odluka donesena dana 21. lipnja 2019. godine, KLASA: 021-04/03-19/38, URBROJ: 251-56-01/01-19-I/789-1.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta te se zaposlenicima neće izdavati posebne odluke ili obavijesti o vremenu korištenja godišnjeg odmora.

Dostaviti:

1. Tajništvu
2. Pročelnicima katedri
3. Voditeljima nenastavnih ustrojbenih jedinica
4. Na oglasnu ploču i mrežnu stranicu Fakulteta
5. Pisarnici

Sveučilište u Zagrebu
Ekonomski fakultet



DEKAN FAKULTETA
Prof. dr. sc. Jurica Pavičić

Primljeno (dat. prijem.):	26-06-2019
Klasifikacijska oznaka:	Ustrojstvena jedinica
Urudžbeni broj:	251-56-01/01-19-I/789-1
Prilozi:	
Vrijednost:	

KS

Polovni