

Sveučilište u Zagrebu
EKONOMSKI FAKULTET - ZAGREB

**Pravilnik o izradi pisanih radova na Diplomskim sveučilišnim
studijima Poslovne ekonomije i Ekonomije
(po Bolonjskom programu)**

(pročišćeni tekst)

Zagreb, svibanj 2011.

SADRŽAJ

1. POSTUPCI PRIJAVE, IZRADA I OBRANE DIPLOMSKIH RADOVA	2
1.1. Postupak prijave teme diplomskog rada	2
1.2. Struktura diplomskog rada	3
1.3. Postupak obrane diplomskog rada	5
2. IZRADA SEMINARSKIH RADOVA	6
2.1. Dogovor o temi seminarskog rada	6
2.2. Struktura seminarskog rada	6
3. IZRADA KRITIČKIH PRIKAZA	8
3.1. Dogovor o temi kritičkog prikaza	8
3.2. Struktura kritičkog prikaza	8
4. OSNOVNE TEHNIČKE UPUTE ZA PISANJE RADOVA	9
PRILOG 1. Obrazac za prijavu teme diplomskog rada	10
PRILOG 2. Izjava o akademskoj čestitosti	11
PRILOG 3. Korice diplomskog rada	12
PRILOG 4. Naslovnica diplomskog rada	13
PRILOG 5. Protokol obrane diplomskog rada	14
PRILOG 6. Zapisnik o obrani diplomskog rada	15

Temeljem članka 34. Statuta Ekonomskog fakulteta – Zagreb, Fakultetsko vijeće u užem sastavu na sjednicama održanim 24. studenog 2009., 30. ožujka 2010. i 31. svibnja 2011. godine donijelo je Pravilnik o izradi pisanih radova na diplomskim sveučilišnim studijima Poslovne ekonomije i ekonomije (po Bolonjskom programu).

U nastavnim programima diplomskih sveučilišnih studija koji se izvode na Ekonomskom fakultetu – Zagreb predviđena je izrada četiri pisana rada: dva seminarska rada, kritičkog prikaza i diplomskog rada.

U nastavku se nalaze kratke upute o postupcima prijave i obrane tih radova, strukturi i tehničkim uputama za pisanje radova.

1. POSTUPCI PRIJAVE, IZRADE I OBRANE DIPLOMSKIH RADOVA

Diplomski rad je opširniji pisani stručni rad u kojem se obrađuje odabrana tema i piše se na završetku diplomskog studija i brani se nakon svih ispunjenih nastavnih obaveza, položenih ispita, napisanih i ocijenjenih seminara i kritičkog prikaza.

Student samostalno obrađuje neki složeniji, konkretni problem iz područja određene struke. Opseg diplomskog rada ovisi o vrsti i složenosti problema o kojem se piše, a u pravilu iznosi od 40 do 60 stranica teksta A4 formata (bez sažetka, sadržaja, popisa literature, popisa slika, tablica i priloga i životopisa).

Postupak prijave diplomskog rada je formaliziran i sastoji se od više koraka, a postupak njegove obrane je precizno određen.

1.1. Postupak prijave teme diplomskog rada

1. **Tema** diplomskog rada dogovara se s mentorom i treba biti povezana s područjem izučavanja na smjeru diplomskog studija. Mentor diplomskog rada može biti svaki nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju (docent, izvanredni profesor i redoviti profesor), kao i suradnik u statusu višeg asistenta, neovisno da li je sudjelovao u izvođenju nastave na diplomskom studiju.
2. Prijava teme ispunjava se prema **Obrascu za prijavu diplomskog rada** (Prilog 1.). Obrascu za prijavu diplomskog rada prilažu se (1) Sadržaj rada, (2) Obrazloženje teme, (3) Popis literature i (4) potpisana Izjava o akademskoj čestitosti (vidjeti obrazloženje u nastavku). Obrazac i pripadajući prilozi predaju se mentoru u dva primjerka. Rokovi za zaključenje prijave teme diplomskog rada su od **15. siječnja do 31. siječnja, od 1. ožujka do 15. ožujka, od 01. svibnja do 15. svibnja, od 15. lipnja do 30. lipnja, od 01. rujna do 15. rujna i od 01. studenog do 15. studenog.**
3. Nakon što je potencijalni mentor prihvatio prijavu kandidata, jedan primjerak prijave student dostavlja tajništvu katedre¹, a drugi ostavlja mentoru.

¹ Prijava se dostavlja tajništvu katedre koja izvodi diplomski studij koji student pohađa.

4. Teme diplomskih radova usvaja **Vijeće diplomskog studija**². Vijeće diplomskog studija u roku od dva tjedna od završetka roka za prijavu donosi odluku o odobravanju prijave. Obavijest o odobrenim prijavama objavljuje se na internetskim stranicama studija (www.efzg.hr/naziv_diplomskog_studija/odobrene teme). **Rok za izradu diplomskog rada je do isteka trajanja studentskih prava.**

(1) Sadržaj rada sastoji se od naziva poglavlja i podpoglavlja koji čine rad. (2) Obrazloženje teme treba biti oblikovano jasno i precizno, najviše na pola stranice. U obrazloženju treba ukazati na aktualnost teme, provedivost planiranih istraživanja, kao i primjenjivost očekivanih rezultata istraživanja. (3) Popis literature čini domaća i strana literatura kojom se student namjerava služiti u izradi diplomskog rada, a kojim dokazuje svoju upućenost u temu koju je odabrao. (4) Izjava o akademskoj čestitosti nalazi se u prilogu 2.

1.2. Struktura diplomskog rada

Diplomski rad, u obliku u kojem se predaje povjerenstvu na ocjenu, treba imati sljedeće dijelove:

- Korice
- Naslovnica
- Naslov
- Sažetak i ključne riječi (na hrvatskom i jednom svjetskom jeziku)
- Sadržaj
- Uvod
- Poglavlja središnjeg dijela
- Zaključak
- Popis literature
- Popis slika
- Popis tablica
- Prilozi
- Životopis studenta

Gledano od vrha prema dnu stranice, **korice** (Prilog 3.) sadrže:

- Sveučilište u Zagrebu
- Ekonomski fakultet
- Naziv diplomskog sveučilišnog studija
- Naslov rada
- Tekst „Diplomski rad“
- Ime i prezime studenta
- Mjesto i datum (mjesec i godina završetka rada)

² Vijeće diplomskog studija čine voditelj diplomskog studija i najmanje dva člana katedre u zvanju docenta ili profesora. Potpisani primjerak popisa odobrenih tema dostavljaju tajništvu katedre, koje popis objavljuje na internetskim stranicama studija.

Gledano od vrha prema dnu stranice, **naslovnica** (Prilog 4.) sadrži:

- Sveučilište u Zagrebu
- Ekonomski fakultet
- Naziv diplomskog studija
- Naslov rada
- Naslov rada na engleskom jeziku
- Tekst „Diplomski rad“
- Ime i prezime studenta, JMBAG
- Tekst „Mentor“, titula, ime i prezime mentora
- Mjesto i datum (mjesec i godina završetka rada)

Naslov. Naslov rada treba obuhvatiti glavnu ideju rada te biti jasan i jednoznačan. Naslov ne bi trebao sadržavati: kratice, strane riječi ili izraze, neprecizne formulacije.

Sažetak i ključne riječi. Sažetak je jezgrovit prikaz diplomskog rada na najviše jednoj stranici. On sadrži sve bitne informacije o radu: ciljeve istraživanja, primijenjenu metodologiju, dobivene rezultate i bitne zaključke rada. Piše se na hrvatskom i jednom svjetskom jeziku. Potom treba navesti do pet ključnih riječi na hrvatskom i jednom svjetskom jeziku.

Sadržaj. Sadržaj je popis poglavlja i podpoglavlja te rednih brojeva stranica na kojima oni započinju. Treba biti razrađen na najviše tri razine. Nazivi poglavlja pišu se velikim, podebljanim slovima i označavaju se rednim brojevima, a podpoglavlja malim slovima i brojevima druge (treće) razine.

Uvod. U uvodu se na jasan i koncizan način opisuje tema rada, istraživački ciljevi i problemi odnosno istraživačka pitanja, metode prikupljanja i analize podataka, struktura i sadržaj rada. Opseg uvoda ne bi trebao prijeći dvije stranice.

Središnji dio rada. Središnji dio rada sastoji se od poglavlja i podpoglavlja odgovarajućih naslova. Središnji dio sadrži poglavlja u kojem se iznose teorijske spoznaje o području (temi) rada te poglavlja u kojima se prikazuju rezultati analize ili empirijskog istraživanja te rasprave u kojoj se objašnjava značenje dobivenih rezultata. Ovaj dio rada temelji se na analizi dovoljnog broja izvora literature (ne manje od 15). Opseg središnjeg dijela rada trebao bi biti oko 40 stranica.

Zaključak. U zaključku se iznose najvažnija rješenja postavljenog problema istraživanja, odnosno odgovori na postavljena pitanja. U zaključku se ne iznose nove spoznaje, novi podaci ili informacije. Ovdje se u pravilu ne navode novi izvori i ne upućuje na literaturu. Opseg zaključka trebao bi biti od jedne do dvije stranice.

Popis literature. U popisu se abecednim redom navode svi izvori koji su u radu korišteni. Ne navode se radovi koji se u radu ne citiraju niti oni na koje se u radu ne upućuje.

Popis slika, popis tablica. Sve slike (grafove) i tablice prikazane u radu navode se u posebnom popisu. Taj popis sadrži broj i naziv ilustracije koji odgovara onome u tekstu rada, kao i broj stranice na kojoj se ona nalazi.

Prilozi. Ukoliko se pri izradi diplomskog rada koriste anketni upitnici, različiti dokumenti, obrasci i slično, onda ih je na samom kraju rada potrebno priložiti. Prilozi se označavaju rednim brojevima.

Životopis studenta. Životopis treba sadržavati podatke o datumu i mjestu rođenja, školovanju i usavršavanju, poznavanju stranih jezika te ostalim značajnim stručnim znanjima i aktivnostima. Opseg životopisa može biti duljine od pola do jedne stranice.

1.3. Postupak obrane diplomskog rada

Po završetku pisanja student, u dogovoru s mentorom, predaje jedan primjerak spiralno uvezanog rada u Referadu diplomskog studija, a tri primjerka spiralno uvezanog rada mentoru. Uz to je potrebno priložiti primjerak rada u digitalnom obliku, isključivo na CD-u, u PDF, MS WORD ili srodnom formatu, a uz uporabu Central European encodinga. Digitalna kopija rada na CD-u pohranjuje se, bilježi i trajno čuva u Knjižnici Fakulteta.

Mentor članovima povjerenstva dostavlja primjerak rada i za najkasnije 30 dana organizira se usmena obrana rada. Datum obrane diplomskog rada objavljuje se na internetskim stranicama studija (www.efzg.hr/naziv_diplomskog_studija/datumi_obrana).

Obrana diplomskog rada je usmena i javna. Obrana se odvija po protokolu (Prilog 4).

Neposredno po uspješnoj obrani rada, student donosi ovjeren indeks, prijavnicu, zapisnik o obrani diplomskog rada od strane mentora i članova Povjerenstva, te jedan prethodno u Referadi ovjereni diplomski rad. Nakon toga dobiva Potvrdu o završetku Diplomskog sveučilišnog studija, a Diplom i Dodatak diplomi mu se uručuje na javnoj Promociji koju vodi Dekan ili osoba koju on ovlasti.

2. IZRADA SEMINARSKIH RADOVA

Seminarski rad je kraći pisani stručni rad u kojem se obrađuje odabrana tema. Tijekom diplomskog studija student je obavezan napisati dva seminarska rada. **Oba seminarska rada ne mogu se pisati kod istog mentora.** Opseg seminarskog rada ovisi o vrsti i složenosti teme, a u pravilu iznosi oko 15 stranica teksta A4 formata (bez sadržaja, popisa literature, popisa slika, tablica i priloga).

2.1. Dogovor o temi seminarskog rada

Tema seminarskog rada dogovara se s mentorom i treba biti povezana s područjem izučavanja na smjeru diplomskog studija. Mentor seminarskog rada može biti svaki nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju (docent, izvanredni profesor i redoviti profesor), kao i suradnik u statusu višeg asistenta, asistenta s završenim stupnjem magistra znanosti ili asistenta s završenim specijalističkim poslijediplomskim studijem, neovisno da li je sudjelovao u izvođenju nastave na diplomskom studiju. Nakon što je mentor prihvatio mentorstvo, student piše rad. Tijekom pisanja seminarskog rada student se može konzultirati s mentorom, a po završetku predaje rad na konačan pregled i ocjenu. Ocjena se upisuje u indeks i prijavnicu za seminarski rad.

2.2. Struktura seminarskog rada

Seminarski rad, u obliku u kojem se predaje mentoru na ocjenu, treba imati sljedeće dijelove:

- Naslovnica
- Naslov
- Sadržaj
- Uvod
- Poglavlja središnjeg dijela
- Zaključak
- Popis literature
- Popis slika
- Popis tablica
- Prilozi

Gledano od vrha prema dnu stranice, **naslovnica** sadrži:

- Sveučilište u Zagrebu
- Ekonomski fakultet
- Naziv diplomskog studija
- Naslov rada
- Tekst „Seminarski rad“
- Ime i prezime studenta, JMBAG
- Tekst „Mentor“, titula, ime i prezime mentora
- Mjesto i datum (mjesec i godina završetka rada)

Naslov. Naslov rada treba obuhvatiti glavnu ideju seminara te biti jasan i jednoznačan. Naslov ne bi trebao sadržavati: kratice, strane riječi ili izraze i neprecizne formulacije.

Sadržaj. Sadržaj je popis poglavlja i podpoglavlja te rednih brojeva stranica na kojima oni započinju. Treba biti razrađen na najviše tri razine. Nazivi poglavlja pišu se velikim, podebljanim slovima i označavaju se rednim brojevima, a podpoglavlja malim slovima i brojevima druge (treće) razine.

Uvod. U uvodu se na jasan i koncizan način opisuje tema rada. Opseg uvoda ne bi trebao prijeći jednu stranicu.

Središnji dio rada. Središnji dio rada sastoji se od poglavlja i podpoglavlja odgovarajućih naslova. Središnji dio sadrži poglavlja u kojem se iznose teorijske spoznaje o području (temi) rada te poglavlja u kojima se prikazuje primjena tih spoznaja na praktičnom primjeru. Ovaj dio rada temelji se na analizi dovoljnog broja izvora literature (ne manje od 7). Opseg središnjeg dijela rada trebao bi biti oko 10 stranica.

Zaključak. U zaključku se iznose najvažnije spoznaje vezane uz temu seminarskog rada. Opseg zaključka trebao bi biti oko jedne stranice.

Popis literature. U popisu se abecednim redom navode svi izvori koji su u radu korišteni. Ne navode se radovi koji se u radu ne citiraju niti oni na koje se u radu ne upućuje.

Popis slika, popis tablica. Sve slike (grafove) i tablice prikazane u radu navode se u posebnom popisu. Taj popis sadrži broj i naziv ilustracije koji odgovara onome u tekstu rada, kao i broj stranice na kojoj se ona nalazi.

Prilozi. Ukoliko se pri izradi seminarskog rada koriste različiti dokumenti, obrasci i slično, onda ih je na samom kraju rada potrebno priložiti. Prilozi se označavaju rednim brojevima.

3. IZRADA KRITIČKIH PRIKAZA

Kritički prikaz je stručni rad u kojem se iznosi vlastito mišljenje o određenom znanstvenom ili stručnom djelu. Tijekom diplomskog studija student je obavezan izraditi jedan kritički prikaz. Opseg kritičkog prikaza u pravilu iznosi oko 10 stranica teksta A4 formata.

3.1. Dogovor o temi kritičkog prikaza

Tema kritičkog prikaza (odnosno djelo koje će se prikazati) dogovara se s mentorom i treba biti povezana s područjem izučavanja na smjeru diplomskog studija. Mentor kritičkog prikaza može biti svaki nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju (docent, izvanredni profesor i redoviti profesor), kao i suradnik u statusu višeg asistenta, asistenta s završenim stupnjem magistra znanosti ili asistenta s završenim specijalističkim poslijediplomskim studijem, neovisno da li je sudjelovao u izvođenju nastave na diplomskom studiju. Preporučuje se da mentor diplomskog rada ujedno bude i mentor za izradu kritičkog prikaza. Odabrano djelo koje student kritički analizira najbolje je odabrati među literaturom koja će se koristiti za izradu diplomskog rada. Nakon što je mentor prihvatio temu (odnosno djelo koje će se prikazati), student piše rad. Tijekom pisanja student se može savjetovati s mentorom, a po završetku predaje rad na konačan pregled i ocjenu. Ocjena se upisuje u indeks i prijavnicu za kritički prikaz.

3.2. Struktura kritičkog prikaza

Kritički prikaz, u obliku u kojem se predaje mentoru na čitanje, treba imati sljedeće dijelove:

- Naslovnica
- Naslov
- Uvod
- Prikaz djela
- Kritički osvrt
- Zaključak
- Popis literature

Uvod. U uvodu se navode razlozi odabranog teksta.

Prikaz djela. Ukratko se prepričava sadržaj i iznose osnovni zaključci analiziranog djela.

Kritički osvrt. Proučavano djelo se smješta u odnosu na značajna teorijska promišljanja u području. Obrazlaže se korisnost proučavanog djela za suvremenu praksu i iznosi pozitivne i negativne kritike djela u kontekstu njegove korisnosti za teoriju i praksu.

Zaključak. U zaključku se iznose najvažnije spoznaje kritičkog osvrta.

Popis literature. U popisu se abecednim redom navode svi izvori koji su u radu korišteni. Ne navode se radovi koji se u radu ne citiraju niti oni na koje se u radu ne upućuje.

4. OSNOVNE TEHNIČKE UPUTE ZA PISANJE RADOVA

Radovi se pišu hrvatskim književnim jezikom. Tekst treba biti pravopisno i gramatički ispravan, jasan i bez tiskarskih pogrešaka. Radovi se pišu na papiru formata A4 (210 mm x 297 mm). Stranica ne smije imati više od 32 retka odnosno 1800-2000 znakova. Margine stranica trebaju biti 2,5 cm sa svih strana (gore, dolje, lijevo, desno). Prored teksta treba biti 1,5, poravnanje na obje strane, tipografija Times New Roman ili Arial, veličina slova 12. Radovi trebaju biti uvezani.

Stranice radova trebaju biti numerirane. Svako poglavlje rada treba započeti na novoj stranici. Tekst svake stranice treba biti logično raščlanjen u odlomke. Odlomci se odvajaju praznim redom. Početak odlomka se ne uvlači.

U radovima se uvijek mora označiti kada se preuzimaju tuđi tekst, tuđe spoznaje i tuđi podaci. **Preporučuje se na tuđe radove upućivati prema sustavu autor-godina, harvardskim ili APA stilom.** Precizne upute o načinu citiranja i upućivanja na izvor prema ovom sustavu mogu se naći na web stranicama Fakulteta i u dodatnoj literaturi.

Detaljnije upute o pisanju radova, njihovom sadržaju i izgledu, studenti trebaju potražiti u dodatnoj literaturi.

Sveučilište u Zagrebu
Ekonomski fakultet
Zagreb

Datum:	09-06-2011
Broj:	251-56-01-11-1130



PRILOG 1. Obrazac za prijavu teme diplomskog rada

Ime i prezime studenta:

Adresa:

Telefon:

Adresa elektroničke pošte:

JMBAG:

Naziv studija:

Godina upisa:

VIJEĆU DIPLOMSKOG STUDIJA EKONOMSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U
ZAGREBU

PREDMET: PRIJAVA TEME DIPLOMSKOG RADA

Tema diplomskog rada:

Mentor:

Prijedlog povjerenstva (ispunjava potencijalni mentor):

1. _____
2. _____
3. _____

Suglasnost Vijeća diplomskog studija:

1. _____ (potpis Voditelja diplomskog studija)

U Zagrebu, _____ (datum prijave)

Potpis studenta _____

Potpis mentora _____

Prilozi:

- Sadržaj rada
- Obrazloženje teme
- Popis literature
- Potpisana izjava o akademskoj čestitosti

PRILOG 2. Izjava o akademskoj čestitosti

Svojim potpisom jamčim da ću se u izradi diplomskog rada u potpunosti pridržavati Etičkog kodeksa Sveučilišta u Zagrebu.

Potpis studenta _____

PRILOG 3. Korice diplomskog rada

Sveučilište u Zagrebu (12 pt, Bold)
Ekonomski fakultet (12 pt, Bold)
Naziv diplomskog studija (12 pt, Bold)

NASLOV DIPLOMSKOG RADA (16 pt, Bold)

Diplomski rad (12 pt, Bold)

Ime i prezime studenta (14 pt, Bold)

Zagreb, mjesec, godina. (12 pt, Bold)

PRILOG 4. Naslovnica diplomskog rada

Sveučilište u Zagrebu (12 pt, Bold)
Ekonomski fakultet (12 pt, Bold)
Naziv diplomskog studija (12 pt, Bold)

NASLOV DIPLOMSKOG RADA (16 pt, Bold)
NASLOV DIPLOMSKOG RADA NA ENGLJESKOM JEZIKU
(16 pt, Bold)
Diplomski rad (12 pt, Bold)

Ime i prezime studenta, JMBAG (14 pt, Bold)

Mentor: Ime i prezime mentora (14 pt, Bold)

Zagreb, mjesec, godina. (12 pt, Bold)

PRILOG 5. Protokol obrane diplomskog rada

1. Predsjednik Povjerenstva (mentor) otvara postupak obrane informirajući nazočne o odluci Vijeća diplomskog studija o prihvaćanju teme diplomskog rada te članovima Povjerenstva.
2. Predsjednik Povjerenstva poziva studenta da izloži rad u trajanju od 10 do 15 minuta.
3. Nakon studentovog izlaganja, predsjednik Povjerenstva poziva članove Povjerenstva da pročitaju svoja pitanja. Pitanja se prilažu Zapisniku o obrani.
4. Student odgovara na postavljena pitanja, nakon čega se članovi Povjerenstva ili student povlače iz dvorane radi donošenja odluke.
5. Članovi Povjerenstva jednoglasno ili većinom glasova donose odluku o uspješnosti obrane diplomskog rada.
6. Predsjednik Povjerenstva potom zaključuje postupak obrane diplomskog rada, upisuje ocjenu diplomskog rada u indeks studenta, u prijavnicu diplomskog ispita i u Zapisnik o obrani (Prilog 6.). Potpisani Zapisnik, zajedno s pitanjima članova Povjerenstva, predaje se Referadi za diplomski studij.

PRILOG 6. Zapisnik o obrani diplomskog rada

Naziv studija:

Godina upisa:

ZAPISNIK

o obrani diplomskog rada

Student-ica _____ (Ime i prezime, JMBAG)

obranio/obranila je diplomski rad pod naslovom:

Pitanja na obrani diplomskog rada:

Predsjednik Povjerenstva - Mentor

1. _____
2. _____

Član Povjerenstva

1. _____
2. _____

Član Povjerenstva

1. _____
2. _____

Obrana rada održana je _____ (datum). Započela je u _____ sati, a završila u _____ sati.

Povjerenstvo za obranu rada jednoglasno – većinom glasova odlučilo je da je student-ica uspješno obranio/obranila diplomski rad ocjenom _____.

Povjerenstvo za obranu rada:

1. _____ (potpis predsjednika Povjerenstva - Mentora)
2. _____ (potpis člana Povjerenstva)
3. _____ (potpis člana Povjerenstva)