

POSTUPAK PRIJAVE, IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA NA PREDDIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM STUDIJU

Završni rad je opširniji pisani stručni rad na kraju preddiplomskog sveučilišnog studija u kojem student u dogovoru s mentorom obrađuje točno određenu temu. Studenti na preddiplomskom studiju mogu pristupiti pisanju završnog rada iz kolegija **Međunarodno poslovanje**. Završnim radom student treba dokazati da je stekao kompetencije i usvojio predviđene ishode učenja iz područja studija kojeg završava. Završnim radom student također dokazuje sposobnost korištenja teorijskih i praktičnih znanja stečenih tijekom studija te služenja odgovarajućom literaturom i ekonomskom terminologijom.

POSTUPAK PRIJAVE ZAVRŠNOG RADA

Student završni rad prijavljuje tijekom posljednjeg semestra studija i to za vrijeme trajanja nastave u ljetnom semestru. Krajnji rok za prijavu završnog rada je posljednji dan izvođenja nastave. Prijave završnih radova nisu moguće u vrijeme ispitnih rokova.

Postupak prijave završnog rada je formaliziran i sastoji se od sljedećih koraka:

1. Tema završnog rada dogovara se s mentorom i treba biti povezana uz sadržaj kolegija i područje istraživanja mentora. Temu je moguće izabrati sa popisa predloženih tema ili student sam predlaže temu nakon što je istražio dostupnu literaturu.
2. Nakon odabira teme student sastavlja **KONCEPT ZAVRŠNOG RADA** (obrazloženje teme, sadržaj završnog rada, prijedlog korištene literature). Pri izradi koncepta studenti se upućuju na korištenje literature dostupne u knjižnici Ekonomskog fakulteta u Zagrebu, Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici te [elektroničkim bazama podataka](#). Studenti koji nisu upoznati s pretraživanjem baza podataka, upućuju se na korištenje usluga Knjižnično dokumentacijskog centra. Informacije o knjižničnim tečajevima dostupne su na stranici Knjižnice Ekonomskog fakulteta u Zagrebu. Temeljem pregleda literature, student predlaže način i instrument istraživanja za potrebe provođenja primarnog istraživanja ako tema rada omogućuje primarno istraživanje.
3. Student s konceptom završnog rada dolazi na konzultacije mentoru kako bi dobio odobrenje za predloženu temu završnog rada. Ukoliko mentor smatra da odabrana tema, sadržaj rada, obrazloženje teme ili literatura nisu adekvatni, studentu se koncept vraća na prepravak ili mu se ne odobrava mentorstvo. Ukoliko mentor smatra da su odabrana tema, sadržaj rada, obrazloženje teme i popis literature adekvatni, student prijavljuje temu završnog rada.
4. Za finaliziranje prijave završnog rada potrebno je mentoru dostaviti popunjenu prijavnicu za završni rad. Mentor potpisom ovjerava prijavnicu, a prijavnica se zatim dostavlja na ovjeru pročelniku katedre (izv. prof. dr. sc. Tomislav Baković, kabinet 225). Prijavnica se potom dostavlja tajnici katedre gđi. Josipi Žutić (dv.41) kako bi se mentorstvo upisalo u ISVU sustav.

POSTUPAK IZRADE ZAVRŠNOG RADA

U završnom radu student samostalno istražuje, analizira i obrađuje neki složeniji, konkretni problem na temelju spoznaja stečenih tijekom nastave i iz literature koju samostalno nalazi u znanstvenim i stručnim tiskanim i elektroničkim izdanjima udžbenika, knjiga, znanstvenih i stručnih časopisa, zbornika radova s konferencija, zakona i drugih izvora. **Pri pisanju rada potrebno je poštivati [Pravilnik o završnim i seminarskim radovima na preddiplomskim sveučilišnim studijima Poslovan ekonomija i Ekonomija](#).**

Završni rad se sastoji od sljedećih dijelova: naslovnica, sadržaj, uvod, središnji dio rada, zaključak, popis literature, popis slika, popis tablica, prilozi. Opseg završnog rada ovisi o vrsti i složenosti problema o kojem se piše, a u pravilu iznosi od 30 do 40 stranica teksta A4 formata (bez naslovnice, sadržaja, popisa literature, popisa slika, tablica i priloga). Sve margine stranica postaviti na 2,5 cm. Koristiti font Times New Roman ili Arial, veličina slova 12. Tekst obostrano poravnati. Prored između redaka postaviti na 1,5. Numerirati stranice rada. Naslovna stranica se ne numerira.

Radovi se pišu hrvatskim književnim jezikom. Tekst treba biti gramatički i pravopisno ispravan. Ne koristiti prvo lice u izražavanju nego neosobnu formulaciju. Npr. umjesto izraza „zaključujem ...“ koristiti izraz „može se zaključiti ...“.

Tekst rada treba biti podijeljen u poglavlja i potpoglavlja. Uključujući uvod i zaključak, rad može imati minimalno pet, a maksimalno sedam poglavlja. Uvodno poglavlje treba razdijeliti u tri potpoglavlja u kojima se opisuju (1) predmet rada, (2) korištene metode i izvori podataka i (3) struktura rada. Nazivi poglavlja trebaju biti numerirani. Svako poglavlje prve razine počinje na novoj stranici.

Tekst se odvaja u manje smislene odlomke. Odlomak počinje na početku reda, a odlomci se odvajaju redom razmaka. Odlomak predstavlja smislenu, tematski povezan dio teksta. Nemojte izdvajati samo jednu rečenicu kao zasebni odlomak.

Svaku definiciju, podjelu, misao, zaključak ili spoznaju koja se preuzima od drugog autora treba ispravno citirati. **Preporučuje se na tuđe radove upućivati harvardskim stilom navođenja literature.** Prema harvardskom stilu navođenja literature izvor se označava u samom tekstu nakon preuzete definicije, misli ili spoznaje tako da se u zagradu piše prezime autora i godina izdavanja djela koje se citira, npr. (Lazibat, Brizar i Baković, 2007.). Ako se preuzima podjela po nekom autoru, izvor se u zagradama navodi prije podjele odnosno nakon interpunkcijskog znaka dvotočka. Svi izvori literature koji su korišteni u izradi rada trebaju biti navedeni u Popisu literature. Navođenje radova u Popisu literature prema harvardskom stilu razlikuje se ovisno o tome jeli riječ o članku objavljenom u časopisu, knjizi, enciklopediji, web izvoru i slično. Detaljne upute za navođenje literature objavljene su na web stranici knjižnice i možete ih preuzeti [OVDJE](#). Opseg korištenih izvora literature u radu mora u potpunosti odgovarati opsegu radova navedenih u Popisu literature, i obrnuto. Nije dozvoljeno u Popisu literature navoditi radove koji nisu izravno korišteni u izradi rada.

Svaka tablica, slika i graf moraju imati svoj broj, naziv i izvor, te biti objašnjeni u tekstu. Iznimka su prikazi koji su toliko jednostavni da ne zahtijevaju objašnjenje. U tekstu mora stajati rečenica koja upućuje na tablicu, sliku ili graf. Svi grafovi, tablice i slike moraju biti na hrvatskom jeziku. Decimalna mjesta odvajaju se zarezom, a ne točkom.

Rad se dostavlja na čitanje mentoru maksimalno tri puta, nakon čega se rad ocjenjuje.

POSTUPAK OBRANE ZAVRŠNOG RADA

Student je dužan mentoru predati prvu verziju završnog rada najkasnije do 1. rujna tekuće akademske godine. **Finalnu verziju rada student predaje u dva pisana primjerka od kojih jedan zadržava mentor, a drugi zajedno s indeksom i prijavnicom ovjerenom od mentora, pročelnika i tajništva katedre dostavlja Referadi na završnu ovjeru. Uz pisane primjerke prilaže se i jedan primjerak rada u digitalnom obliku na CD-u.**

Pored ocjenjivanja pisanog rada, postupak ocjenjivanja završnog rada može uključivati i usmenu provjeru autorstva i vjerodostojnosti napisanog rada. **Ocjena završnog rada i upis ocjene u indeks mogući su isključivo u vrijeme redovnih ispitnih rokova.**